# výzva 2\_24\_037 Návraty - závěrečná zpráva o činnosti návratového grantu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.02.01.01/00/24\_037/0013751 |  |
| **Název projektu** | Kariérní most k úspěchu na Univerzitě Palackého v Olomouci |  |
| **Název příjemce** | Univerzita Palackého v Olomouci |  |
| **Pořadové číslo ZoR** | *vyplní odborný pracovník PSUP* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název a registrační číslo návratového grantu** |  |
| **Jméno hlavního řešitele návratového grantu** |  |
| **Úvazek hlavního řešitele návratového grantu v návratovém grantu***(FTE)* |  |
| **Doba trvání návratového grantu** *(uveďte datum od – do)* |  |
| **Sledované období činnosti** |  |
| **Pořadové číslo zprávy** | *pořadové číslo zprávy/celkový počet zpráv* |

|  |
| --- |
| **Popis pracovní činnosti ve sledovaném období** |
| *Hlavní řešitel návratového grantu uvede, v jakém rozsahu[[1]](#footnote-2) a na čem ve sledovaném období pracoval, zda byly naplněny a dosaženy jím stanovené dílčí cíle či výsledky výzkumu. Zároveň vyhodnotí dosažený pokrok.* *Zároveň zde hlavní řešitel návratového grantu uvede i případné další aktivity, které byly ve sledovaném realizovány (např. diseminace výsledků výzkumu, příspěvky na odborných akcích apod.).*  |
|  **Přerušení pracovní činnosti ve sledovaném období***(pouze je-li relevantní)* |
| *Hlavní řešitel návratového grantu uvede jakékoliv přerušení pracovní činnosti s jasně specifikovaným zdůvodněním (nemoc, dovolená, apod.) včetně dat a počtu neodpracovaných hodin. Informace musí být v souladu s údaji uvedenými v souboru Kalkulačka Aktivita 3\_realizace návratového grantu.* |
| **Změny v rámci návratového grantu ve sledovaném období***(pouze je-li relevantní)* |
| *Hlavní řešitel návratového grantu popíše k jakým změnám v rámci jeho návratového grantu došlo. Uvede základní zdůvodnění změn/y a dopad těchto změn do návratového grantu.* |
| **Popis zapojení mentora** *(pouze je-li relevantní)* |
| *Hlavní řešitel návratového grantu popíše, jakým způsobem a v jakém rozsahu probíhala spolupráce s mentorem (např. proběhlé konzultace apod.). Informace musí být v souladu s údaji uvedenými v souboru Kalkulačka Aktivita 3\_realizace návratového grantu.**V případě, že zapojení mentora v daném sledovaném období neprobíhalo, uveďte „ve sledovaném období neprobíhalo“.* |
| **Popis zapojení pomocného odborného týmu***(pouze je-li relevantní)* |
| *Hlavní řesitel návratového grantu popíše způsob a rozsah zapojení členů pomocného odborného týmu (pro každého zapojeného pracovníka zvlášť). Informace musí být v souladu s údaji uvedenými v souboru Kalkulačka Aktivita 3\_realizace návratového grantu.**V případě, že zapojení pomocného odborného týmu nebo některé z pozic v týmu v daném sledovaném období neprobíhalo, uveďte „ve sledovaném období neprobíhalo“.* |
| **Popis vzdělávání hlavního řešitele návratového grantu***(pouze je-li relevantní)* |
| *Hlavní řešitel návratového grantu popíše způsob a rozsah vzdlělávacíc aktivit, které ve sledovaném období absolvoval[[2]](#footnote-3). Informace musí být v souladu s údaji uvedenými v souboru Kalkulačka Aktivita 3\_realizace návratového grantu.**V případě, že vzdělávání v daném sledovaném období neprobíhalo, uveďte „ve sledovaném období neprobíhalo“.* |
| **Závěrečné shrnutí návratového grantu** |
| Bylo dosaženo stanoveného cíle a dílčích cílů projektu?*Hlavní řešitel NG popíše, zda a bylo dosaženo stanoveného cíle, případě uvede další relevantní informace, které měly na dosažení cíle/cílů vliv.* Byly splněny definované výsledky a výstupy NG?Byly v rámci návratového grantu realizovány pouze činnosti nehospodářského charakteru? |

Přílohy:

Plán správy dat (bude-li relevantní)

Zpráva o průběhu mobility[[3]](#footnote-4) (bude-li relevantní)

Vyúčtování prostřednictvím Kalkulačky Aktivita 3\_realizace návratového grantu

**Datum:**

**Podpis hlavního řešitele návratového grantu:**

1. Uvedené údaje o rozsahu činnosti musí být v souladu s informacemi uvedenými v Kalkulačce Aktivita 3\_realizace návratového grantu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Účast na akcích je hlavní řešitel návratového grantu povinen podložit kopiemi relevantních dokumentů např. certifikátem, pozvánkou, programem (viz Dokládání výstupu uvedené v kap. 8.2.2. SPpŽP). [↑](#footnote-ref-3)
3. Příjemce si dle kap. 5.7.1 SPpŽP může stanovit, zda Zpráva o průběhu mobility bude doložena jako součást Průběžné/závěrečné zprávy o činnosti nebo samostatně. [↑](#footnote-ref-4)