



Univerzita Palackého  
v Olomouci

Genius loci...

## NABÍDKA PRAXE:

## Přijmeme praktikanta / praktikantku

**Na pracoviště Spisové služby Rektorátu Univerzity Palackého v Olomouci přijmeme praktikanta / praktikantku, studenta / absolventa.**

Nabízíme možnost neplacené praxe studentům (případně absolventům) Univerzity Palackého v Olomouci se zájmem o získání praktických znalostí a dovedností s prací v oblasti agendy spisové služby a s tím spojenou administrativou.

Pokud byste tuto nabídku chtěli využít např. pro splnění předmětu „Odborná praxe“, rádi se s Vámi dohodneme na konkrétních podmínkách, co se týče nastavení délky praxe/časových možností praktikanta aj. Pozice je časově flexibilní, ideálně však alespoň 4-8 hodin týdně. Z absolvované praxe dostanete v případě potřeby výstupní hodnocení s oficiálním razítkem univerzity.

V případě zájmu zasílejte Vaše životopisy na e-mailovou adresu [denisa.rihoskova@upol.cz](mailto:denisa.rihoskova@upol.cz), do předmětu zprávy uvádějte „Praxe“. Zájemce budeme obratem kontaktovat.

Rámcový obsah praxe:

- úvodní zaškolení – spisová služba, práce s programem ERMS, konkrétní požadavky co do pohledu obsahu praxe.
- Aktivní vyhledávání zaměstnanců/pracovišť UPOL dle jmenných seznamů.
- Telefonická a e-mailová komunikace s fakultami a součástmi UP, komunikace s asistenty/asistentkami děkanů. (Možnost sjednávání i osobních schůzek).
- Práce s elektronickým programem spisové služby UPOL.

Praxe je vhodná pro studenty práva/veřejné správy.

Vyžadujeme administrativní dovednosti, soft skills, dobrou znalost práce na PC, ochotu učit se.

Po dobu výkonu praxe dostanete k dispozici pracovní notebook, telefon a tiskárnu.

S případnými dotazy nás kontaktujte na tel. +420 585 631 188 nebo na e-mailu [denisa.rihoskova@upol.cz](mailto:denisa.rihoskova@upol.cz).

Místo výkonu praxe: Rektorát Univerzity Palackého v Olomouci, pracoviště Spisové služby UPOL, Křížkovského 511/8, 779 00.