**DOHODA O PRÁCI Z DOMOVA**

**Zaměstnavatel:**

**Univerzita Palackého v Olomouci**,

Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, IČ 61989592,

zastoupená prof. MUDr. Martinem Procházkou, Ph.D., rektorem UP

(dále jen „**zaměstnavatel**“)

a

**Zaměstnanec:**

**……………………………………….**

nar. dne: ……………..

bydliště: ………………

(dále jen „**zaměstnanec**“)

zaměstnavatel a zaměstnanec společně i jako „**strany**“

uzavírají v souladu s § 317 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů tuto dohodu:

1. Účel dohody
2. Účelem této dohody je umožnit zaměstnanci, jehož pracovní poměr u zaměstnavatele vznikl na základě pracovní smlouvy dne …………., dočasně vykonávat sjednanou práci z domova a upravit bližší podmínky fungování v tomto režimu.
3. Předmět dohody
4. Zaměstnavatel a zaměstnanec se s účinností od ………… dohodli, že za podmínek stanovených touto dohodou může zaměstnanec práci sjednanou dle pracovní smlouvy vykonávat z domova v pracovní době, kterou si sám rozvrhne, a to výhradně ve dnech stanovených písemně přímým nadřízeným zaměstnancem.
5. Dohoda se uzavírá na období od ……… 2022 do ………… 2022.
6. Místem výkonu práce z domova je:

…………………………………

1. Komunikace uskutečňovaná v souvislosti s konanou prací bude probíhat prostřednictvím telefonu, elektronické pošty a videokonferenčním způsobem. Zaměstnanec má povinnost zajistit svou dosažitelnost na mobilním telefonu a emailu ze strany svých spolupracovníků a zaměstnavatele v průběhu své stanovené pracovní doby. Zaměstnanec má povinnost si po dobu práce z domova přesměrovat pevnou telefonní linku UP na svůj mobilní telefon.
2. Podmínky výkonu práce z domova
3. Zaměstnanec se zavazuje, že při práci z domova bude dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce upravující přestávky v práci a dobu odpočinku. Současně se zaměstnanec zavazuje, že nebude rozvrhovat pracovní dobu na soboty, neděle a dobu mezi 22. a 6.hodinou.
4. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že délka vyrovnávacího období, v němž zaměstnanec pracující z domova musí naplnit stanovenou týdenní pracovní dobu, činí kalendářní týden.
5. Zaměstnanec bere na vědomí, že při výkonu práce z domova:
6. se na něj nevztahuje úprava rozvržení pracovní doby, prostojů ani přerušení práce způsobené nepříznivým povětrnostními vlivy,
7. mu nepřísluší náhrada mzdy při jiných důležitých překážkách v práci, nestanoví-li prováděcí předpis jinak nebo jde-li o náhradu mzdy dle §192 zákoníku práce,
8. mu zaměstnavatel pro účely poskytování náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti nebo karanténě rozvrhuje pracovní dobu na běžné pracovní dny (pondělí-pátek) tak, že na každý den připadá směna v délce odpovídající jedné pětině týdenní pracovní doby zaměstnance,
9. mu nepřísluší mzda nebo náhradní volno za práci přesčas ani náhradní volno nebo náhrada mzdy anebo příplatek za práci ve svátek.
10. Zaměstnanec se zavazuje předávat podklady pro evidenci pracovní doby, kterou odpracoval v režimu práce z domova.
11. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že během výkonu práce z domova budou úkoly zadávány a jejich plnění kontrolováno prostřednictvím elektronických systémů UP, které budou sloužit jako nástroj ke komunikaci a spolupráci se zaměstnavatelem a ostatními zaměstnanci.
12. Zaměstnanec bere na vědomí, že:
13. mu v souvislosti s výkonem práce z domova nenáleží právo na cestovní náhrady,
14. zaměstnavatel neodpovídá zaměstnanci za škodu utrpěnou v době výkonu sjednané práce v režimu práce z domova, pokud nemá přímou souvislost s vykonávanou prací, ani za škodu na zařízení a předmětech zaměstnance, které zaměstnanec použil k výkonu práce v režimu práce z domova nad rámec svěřených pracovních prostředků bez souhlasu zaměstnavatele.
15. Zaměstnanec se zavazuje, že zajistí zamezení přístupu neoprávněných osob k užívaným pracovním prostředkům, jakož i ochranu zpracovávaných údajů.
16. Zaměstnanec se v souvislosti s výkonem práce z domova zavazuje přijmout taková opatření a zachovávat takové postupy, aby byla zajištěna ochrana duševního zdraví zaměstnance, důvěrných nebo vyhrazených informací.
17. Zaměstnavatel se zavazuje, že zaměstnanci proplatí prokazatelné náklady, které mu v souvislosti s výkonem práce z domova vznikly.
18. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
19. Zaměstnanec podpisem této dohody prohlašuje, že se seznámil s Pravidly zajištění bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany při práci z domova, které tvoří nedílnou součást této dohody, a zavazuje se je dodržovat. Dále se zaměstnanec zavazuje, že v případě jakéhokoliv pracovního úrazu, ke kterému dojde při výkonu práce z domova nebo v přímé souvislosti s ním, umožní zaměstnavateli prohlídku sjednaného místa výkonu práce za účelem prošetření okolností pracovního úrazu.
20. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat při práci z domova tato základní pravidla výkonu bezpečné práce:
21. Zkontrolovat před každou prací PC a jeho funkčnost, neprovádět ze své vůle opravy. Zjistí-li jakoukoliv závadu, PC okamžitě vyřadit a odpojit z elektrické sítě.
22. V domácím prostředí dodržovat základní zásady práce se zařízeními připojovanými k elektrické síti, zejména neprovádět žádné zásahy do zařízení pod proudem.
23. Dodržovat běžné zásady bezpečnosti v domácnosti (zacházení s otevřeným ohněm, pohyb na mokrém povrchu, schodištích apod.).
24. Okamžitě dle možností hlásit zaměstnavateli jakýkoliv úraz nebo zranění, pokud k nim došlo v souvislosti s výkonem práce konané z domova.
25. Závěrečná ustanovení
26. Zaměstnavatel i zaměstnanec mají právo tuto dohodu vypovědět bez udání důvodu či z jakéhokoli důvodu. Výpověď musí být provedena písemně, přičemž písemná forma je dodržena rovněž v případě elektronické komunikace prostřednictvím elektronické pošty. Závazek z této dohody zaniká ke dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě výpovědi zaměstnavatele zasílané elektronicky se smluvní strany dohodly, že účinky doručení nastávají doručením do e-mailové schránky zaměstnance zřízené zaměstnavatelem (na doméně upol.cz, případně subdoménách).
27. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou uvedenou v čl. II. odst. 1 této dohody.
28. Tato dohoda, jakož i práva a povinnosti, která z ní vyplývají, se řídí zákoníkem práce.
29. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

**Vyjádření přímého nadřízeného zaměstnance:**

Souhlasím s umožněním výkonu práce z domova v navrženém rozsahu a za stanovených podmínek.

Jméno:

Podpis:

V Olomouci dne …………….

………………………………….. ………………………………

 **zaměstnanec zaměstnavatel**

**Pravidla zajištění bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany při práci z domova**

1. **Uspořádání domácího pracoviště**
* Zajistěte si potřebný prostor, podlahová plocha pracoviště by měla být alespoň 2m2.
* Zajistěte dostatečnou výměnu vzduchu, optimální teplota vzduchu je 22°C.
* Užívejte především denní osvětlení, osvětlovací otvory mějte vybaveny clonícími zařízeními umožňujícími regulaci přímého slunečního záření
* Pracoviště musí umožňovat snadný přístup, změnu pracovní polohy a střídání pohybů.
1. **Úrazy na domácím pracovišti**

Věnujte pozornost stavu podlah a odstraňte veškeré překážky (kabely, tašky, krabice) a potenciální příčiny uklouznutí (mokrá podlaha, papíry, hračky apod.).

Zvláštní pozornost věnujte průchodnosti únikových cest. Nejste-li k tomu kvalifikováni, neprovádějte žádné opravy elektrických zařízení.

1. **Organizace práce**

Nepřetržitá práce se zobrazovací jednotkou musí být v zájmu ochrany zdraví přerušena vždy po 2 hodinách práce s přestávkou 5-10 minut. Během ní se můžete věnovat činnosti, která nevyžaduje použití monitoru.

1. **Povinnosti týkající se pracovních úrazů**

Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem se nevztahuje na další osoby zdržující se v místě výkonu práce z domova. Pracovní úraz bude posuzován podle příslušných ustanovení zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce. V případě úrazu při práci v režimu práce z domova se zaměstnanec zavazuje spolupracovat na vyšetření úrazu, zavazuje se umožnit vyšetření příčin úrazu na místě sjednaném jako místo výkonu práce v režimu práce z domova, tj. umožní vstup osobě určené zaměstnavatelem na sjednané místo výkonu práce.

1. **Hlášení pracovních úrazů a závad na zařízení**

Veškeré pracovní úrazy při práci z domova nebo závady na zařízení v majetku či užívání zaměstnavatele ohrožující zdraví zaměstnance hlaste bezodkladně svému nadřízenému a Referátu bezpečnosti a požární ochrany RUP.

1. **Zabezpečení požární ochrany**

Práce z domova vyžaduje zvýšenou ostražitost v oblasti požární ochrany. Zajistěte volné únikové cesty. Pracujte pouze s elektrickými zařízeními bez závad. Zkontrolujte stav elektrických zařízení před započetím práce. V době práce nepoužívejte otevřený oheň.

V případě požáru volejte tísňovou linku 150 (112) v případě, že se vám nepovede požár uhasit. Co nejrychleji opusťte objekt, varujte další osoby, které by mohly být požárem zasaženy. Nepřeceňujte své síly.