



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-26/05

Ochrana osobních údajů na Univerzitě Palackého v Olomouci

Garant: kancléř

Platnost: 21. dubna 2026

Účinnost: 28. dubna 2026

Ochrana osobních údajů na Univerzitě Palackého v Olomouci

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy

1. Tato vnitřní norma stanovuje zásady a pravidla při zpracování osobních údajů na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), stanovuje odpovědnost osob zajišťujících ochranu osobních údajů na UP a vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců, případně dalších fyzických i právnických osob účastnících se činností souvisejících se zpracováním těchto údajů na základě smlouvy s UP.
2. Předmětem úpravy této vnitřní normy jsou zpracování osobních údajů realizovaná zaměstnanci UP při plnění jejich pracovních povinností, případně zpracování realizovaná dalšími fyzickými a právnickými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s UP.
3. Tato vnitřní norma vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „nařízení“), a ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon“), s tím, že doplňuje a rozpracovává některá jeho ustanovení pro úpravu vztahů v rámci UP a stanoví organizační řešení zajišťující jejich realizaci.
4. Tato vnitřní norma obsahově navazuje na vnitřní normu Bezpečnost informací a systém jejího řízení na UP.

Článek 2 Výklad vybraných pojmů

1. **Osobními údaji** se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
2. **Zpracováním** se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
3. **Správce** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení.
4. **Zpracovatelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
5. **Pseudonymizací** se rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.

6. **Evidenci** se rozumí jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska.
7. **Příjemcem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.
8. **Třetí stranou** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jenž je oprávněna ke zpracování osobních údajů.
9. **Souhlasem** subjektu údajů se rozumí jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
10. **Porušením zabezpečení osobních údajů** se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
11. **Genetickými údaji** se rozumí osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o její fyziologii či zdraví a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby.
12. **Biometrickými údaji** se rozumí osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje.
13. **Údaji o zdravotním stavu** se rozumí osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu.
14. Definice dalších pojmů jsou uvedeny v čl. 4 nařízení, případně v textu či přílohách této vnitřní normy tam, kde je to účelné.

ČÁST DRUHÁ

ODPOVĚDNOST OSOB ZAJIŠŤUJÍCÍCH OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Článek 3

Postavení UP

1. UP je subjektem odpovědným za zpracování osobních údajů uvedených v čl. 1 odst. 2. Podle konkrétních případů může UP vystupovat jak v roli správce, tak v roli zpracovatele. Za účelem naplňování ochrany osobních údajů tak, jak je požadováno nařízením, zákonem a dalšími relevantními právními předpisy, jsou v této části stanoveny osoby participující na zajišťování výše uvedeného účelu.
2. Osoby uvedené v této části jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zpřístupnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovněprávního vztahu k UP.
3. Osoby uvedené v této části jsou povinny postupy při zpracování osobních údajů a postupy s ním související dokumentovat a v případě potřeby doložit.

Článek 4

Centrální úroveň

1. Postavení rektora je dáno právními předpisy, Statutem UP, dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami UP. Rektor jedná jako orgán UP odpovědný za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů vně i dovnitř UP, a to v případech realizovaných na centrální úrovni UP a tam, kde nedošlo k přesunu působnosti a pravomoci na další osoby uvedené v této části.
2. Prorektori, kvestor a kancléř odpovídají rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v oblastech své působnosti dané Organizačním řádem UP, Organizačním řádem Rektorátu UP a dalšími vnitřními normami UP.

Článek 5

Vedoucí jednotlivých součástí UP

1. Děkan jednotlivých fakult odpovídají rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci fakulty při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právními osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy uzavírané děkany za UP ve věcech fakultě svěřených ustanovením § 24 zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami UP.
2. Ředitel vysokoškolského ústavu a ředitelé součástí odpovídají rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci vysokoškolského ústavu a jednotlivých součástí, při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právními osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy uzavřené za UP ředitelem vysokoškolského ústavu a ředitelem příslušné součásti ve věcech jemu svěřených Statutem UP, statutem vysokoškolského ústavu nebo statutem příslušné součásti a dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami UP.

Článek 6

Další oprávněné osoby

S osobními údaji mohou přicházet do styku také tito zaměstnanci UP, případně jiné osoby s relevantní vazbou k UP (členové orgánu):

- a) osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování osobních údajů pověřeny shromážděním, dalším zpracováním a likvidací osobních údajů,
- b) osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování osobních údajů pověřeny, aby tyto osobní údaje využívaly k plnění svých úkolů,
- c) osoby, které jsou nadřizeny osobám uvedeným v písmenech a) a b) po organizační či metodické linii,
- d) osoby, které zabezpečují organizační, funkční a technickou správu příslušného zpracování osobních údajů (zpravidla analytici, programátoři, správci systémů, sítí, referenti na jednotlivých organizačních útvarech UP apod.).

Článek 7

Garant zpracování osobních údajů

1. Za účelem koordinace zajištění ochrany osobních údajů a jejich zpracování v souladu s nařízením a zákonem je UP oprávněna ustanovit pro jednotlivou oblast zpracování osobních údajů garanta zpracování osobních údajů (dále jen „garant“).
2. Garant je osoba odpovědná za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v jemu svěřené oblasti. Garant je pro danou oblast zpracování, k níž byl ustanoven, oprávněn závazně stanovovat postupy při zpracování a ochraně osobních údajů a rozhodovat o konkrétním postupu zpracování.
3. Garanty pro jednotlivé oblasti může ustanovit:
 - a) rektor pro případy zpracování osobních údajů, které se týkají celé UP, a pro případy zpracování osobních údajů v působnosti organizačních útvarů UP, které sám řídí,
 - b) prorektori, kvestor a kancléř pro případy zpracování osobních údajů v působnosti organizačních útvarů UP, jejichž řízením byli pověřeni,
 - c) vedoucí součástí UP pro případy zpracování osobních údajů v působnosti dané součásti UP,
 - d) vedoucí součástí UP určený písemnou interní dohodou vedoucích dotčených součástí UP tam, kde se jedná o zpracování osobních údajů zasahující více konkrétních součástí UP.
4. Osoby uvedené v odstavci 3 o ustanovení garanta a jeho oblastech působnosti neprodleně informují pověřence pro ochranu osobních údajů. Zároveň o ustanovení garanta vhodným způsobem informují dotčené zaměstnance.

ČÁST TŘETÍ

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUČINNOST S NÍM

Článek 8

Pověřenec pro ochranu osobních údajů a jeho zástupce

1. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“) je zaměstnancem UP. Není-li v této vnitřní normě či jiné vnitřní normě či vnitřním předpisu UP uvedeno jinak, pověřenec v oblasti ochrany osobních údajů nerozhoduje a jménem UP právně nejedná.
2. V případě nepřítomnosti pověřence jej v pracovní pozici pověřence zastupuje zástupce (dále jen „zástupce pověřence“). V takovém případě poskytne pověřenec svému zástupci součinnost nezbytnou pro plnění povinností pověřence zástupcem pověřence.
3. Při zastupování pověřence platí pro zástupce pověřence ustanovení této vnitřní normy o pověřenci přiměřeně.

Článek 9

Postavení pověřence a střet zájmů

1. Pověřenec je zapojen do veškerých procesů a záležitostí souvisejících s ochranou a zpracováním osobních údajů na UP. Podstatou činnosti pověřence směřující dovnitř UP je zejména poskytování metodické podpory, provádění konzultační a poradenské činnosti a zároveň výkon kontroly praxe UP v oblasti zpracování osobních údajů a jejich ochrany.
2. Pověřenec je oprávněn:
 - a) být informován o všech skutečnostech dotýkajících se zpracování osobních údajů na UP,
 - b) účastnit se veškerých jednání, které se dotýkají zpracování osobních údajů,

- c) žádat poskytnutí zdrojů nezbytných pro plnění úkolů pověřence a k udržování a rozvoji svých odborných znalostí,
 - d) získat přístup k osobním údajům, operacím zpracování a k veškerým zdrojům potřebným pro plnění jeho úkolů.
3. Pověřenci nejsou ze strany UP udělovány žádné konkrétní pokyny týkající se naplňování jeho povinností pověřence. Může mu však být rektorem zadáno i plnění jiných úkolů a povinností. Žádný z těchto úkolů či povinností však nesmí vést ke střetu zájmů s výkonem povinností pověřence.
 4. Zjistí-li pověřenec, že je při plnění povinností ve střetu zájmů, oznámí tuto skutečnost bezodkladně nadřízenému zaměstnanci. Pověřenec je ve střetu zájmů zejména tehdy, pokud má možnost stanovit účely a prostředky zpracování osobních údajů.
 5. Nadřízený zaměstnanec rozhodne, zda se jedná o střet zájmů. Jedná-li se o střet zájmů, zamezí takovému střetu zájmů vhodným organizačním opatřením.
 6. Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán mlčenlivostí vyjma případů stanovených nařízením a zákonem, souvisejícími právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami UP. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovněprávního vztahu k UP.

Článek 10

Úkoly pověřence

1. Pověřenec vykonává zejména tyto úkoly:
 - a) zajišťuje plnění informačních povinností UP navenek (upravuje čl. 11),
 - b) poskytuje informace a poradenství zaměstnancům UP, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech podle této vnitřní normy, nařízení, zákona a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
 - c) poskytuje poradenství a odbornou pomoc na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitoruje jeho uplatňování (upravuje čl. 12),
 - d) vydává metodická stanoviska směřující k sjednocování praxe v oblasti zpracování osobních údajů na UP (upravuje čl. 13),
 - e) monitoruje soulad s touto vnitřní normou, nařízením, zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a s koncepcemi UP v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců zapojených do operací zpracování osobních údajů a souvisejících auditů (upravuje čl. 14),
 - f) dohlíží na realizaci zpracování a ochrany osobních údajů,
 - g) provádí ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů správnímu úřadu vykonávajícímu státní správu na úseku zpracovávání a ochrany osobních údajů (dále jen „dozorový úřad“) a rozhoduje o oznamování případů porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů (upravuje čl. 15),
 - h) spolupracuje a komunikuje s dozorovým úřadem, působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů, včetně předchozí konzultace podle čl. 36 nařízení, případně vede s dozorovým úřadem konzultace,
 - i) komunikuje se subjekty údajů, které se na něj mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle této vnitřní normy, nařízení a zákona,
 - j) vede záznamy o činnostech zpracování osobních údajů na UP (upravuje čl. 16),
 - k) plní další úkoly vyplývající pro jeho pozici z nařízení, zákona, jiných obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této vnitřní normy a jiných vnitřních norem a vnitřních předpisů UP.
2. Pověřenec bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na možné riziko spojené s činnostmi zpracování osobních údajů na UP a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů.

3. Pověřenec je při plnění svých úkolů oprávněn žádat o součinnost dotčené organizační útvary UP (zpravidla útvary poskytující právní poradenství, Centrum výpočetní techniky, útvary zabývající se bezpečností apod.).

Článek 11

Informační povinnost pověřence

1. Pověřenec zajistí zveřejnění svých kontaktních údajů ve veřejné části internetových stránek UP a oznámení svých kontaktních údajů dozorovému úřadu bez zbytečného odkladu.
2. Pověřenec zajišťuje vhodným způsobem plnění informační povinnosti UP o způsobu a rozsazích zpracování osobních údajů na UP a jejich ochraně, zpravidla ve veřejné části internetových stránek UP.
3. Pověřenec dále zajišťuje aktuálnost zveřejněných údajů a souladnost zveřejněných údajů s požadavky nařízení, zákona a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů. Věcně dotčení zaměstnanci UP jsou mu při tom povinni poskytnout nezbytnou součinnost.

Článek 12

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů u vysoce rizikových zpracování

1. Osoba odpovědná za zpracování osobních údajů, která zamýšlí provést takové zpracování osobních údajů, u něž je pravděpodobné, že druh zpracování osobních údajů bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob (čl. 35 nařízení), je povinen oznámit svůj záměr pověřenci.
2. Osoba odpovědná za zpracování osobních údajů zajistí, že záměr zpracování podle odstavce 1 obsahuje veškeré informace a podklady relevantní pro vyjádření pověřence, zejména systematický popis zamýšlených operací zpracování, účely zpracování, kvantitativní a kvalitativní rozsah operací zpracování a popis možných rizik pro práva a svobody; poté jej předá pověřenci k vydání stanoviska.
3. Pověřenec ve svém stanovisku k záměru zpracování osobních údajů zejména:
 - a) posoudí nezbytnost provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů,
 - b) doporučí provedení posouzení ať už interně nebo externě,
 - c) doporučí jakou metodiku při posouzení zvolit.
4. Pověřenec sdělí své stanovisko do 30 dnů od doručení žádosti o stanovisko. Doporučí-li pověřenec provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, osoba odpovědná za zpracování osobních údajů posouzení vlivu na ochranu osobních údajů provede či zajistí jeho provedení, ledaže věcně příslušná osoba uvedená v čl. 4 a 5 rozhodne jinak.
5. Dojde-li k provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, osoba odpovědná za zpracování osobních údajů seznámí s výsledkem posouzení pověřence. Pověřenec se vyjádří k výsledkům posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a to zejména:
 - a) zda bylo posouzení provedeno správně,
 - b) doporučí, zda lze se zamýšleným zpracováním údajů započít,
 - c) doporučí předchozí konzultaci s dozorovým úřadem podle čl. 36 nařízení a případně takovou konzultaci ve spolupráci s osobou odpovědnou za zpracování osobních údajů zrealizuje.

Článek 13

Metodické stanovisko pověřence

1. Pověřenec je oprávněn v oblasti své působnosti vydávat metodická stanoviska. Metodické stanovisko pověřence má doporučující povahu.
2. Metodické stanovisko pověřence slouží zejména k:
 - a) zavedení a udržení správné praxe při zpracování osobních údajů a při rozvoji kultury ochrany osobních údajů na UP,
 - b) sjednocování praxe u nedůvodných rozdílů při zpracování osobních údajů jednotlivými součástmi UP,
 - c) metodické pomoci osobám uvedeným v čl. 6 a 7, včetně případných návrhů vzorových postupů.
3. Pověřenec stanovisko vydává z vlastní iniciativy či na podnět některé z osob uvedené v části druhé.
4. Pověřenec metodické stanovisko zpřístupní zaměstnancům UP v příslušném úložišti metodik v UPShare.

Článek 14

Hrozba porušení pravidel na ochranu osobních údajů

1. Každý zaměstnanec UP je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit pověřenci, že hrozí porušení pravidel na ochranu osobních údajů vyplývajících z nařízení, zákona, dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, z této vnitřní normy či jiné vnitřní normy nebo vnitřního předpisu UP.
2. Dozví-li se pověřenec skutečnost podle odstavce 1, je povinen na daný stav písemně upozornit osobu odpovědnou za stav zpracování dotčených osobních údajů, vyzvat ji ke zjednání nápravy a případně doporučit nápravu závažného či rizikového stavu.
3. Osoba odpovědná za zpracování dotčených osobních údajů je povinna bez zbytečného odkladu projednat s pověřencem vytýkaný stav, a pokud se se zjištěním pověřence ztotožní, zamezit neprodleně dalšímu trvání či opakování závažného či rizikového stavu.
4. Nesouhlasí-li osoba odpovědná za zpracování dotčených osobních údajů s doporučením pověřence, písemně pověřenci zdůvodní existenci vytýkaného stavu. Není-li pověřenec s tímto písemným zdůvodněním ztotožněn, předá věc včetně veškeré dokumentace zaměstnanci nadřízenému osobě odpovědné za zpracování dotčených osobních údajů, aby rozhodla o dalším postupu.

Článek 15

Ohlášení případů nastalého porušení zabezpečení dozorovému úřadu a jeho oznámení subjektu údajů

1. Každý zaměstnanec UP, který zjistí nebo nabude podezření, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů (dále jen „případ porušení zabezpečení“), je povinen to neprodleně oznámit osobě odpovědné za zpracování dotčených osobních údajů a pověřenci. Oznámení pověřenci se činí prostřednictvím formuláře, který je přílohou č. 1.
2. Osoba odpovědná za zpracování dotčených osobních údajů a pověřenec jsou povinni případ porušení zabezpečení bez zbytečného odkladu projednat. K tomu jim poskytnou všichni dotčení zaměstnanci UP nezbytnou součinnost.
3. Pověřenec po projednání věci:
 - a) rozhodne, zda jsou naplněny podmínky pro ohlášení případu porušení zabezpečení buď dozorovému úřadu, anebo správci osobních údajů (vystupuje-li UP jako zpracovatel osobních údajů),

- b) v případě naplnění podmínek pro ohlášení případu porušení zabezpečení dozorovému úřadu (případně správci osobních údajů) případ porušení zabezpečení oznámí ve lhůtách podle nařízení,
 - c) doporučí osobě odpovědné za zpracování dotčených osobních údajů provedení opatření způsobilých vyřešit případ porušení zabezpečení, zejména odstranit tento závadný stav a jeho nepříznivé dopady, případně je zmírnit,
 - d) vystupuje-li UP jako správce osobních údajů, rozhodne pověřenec, zda je zapotřebí oznámit případ porušení zabezpečení dotčeným subjektům údajů.
4. Osoba odpovědná za zpracování dotčených osobních údajů:
- a) provede pověřencem navržená opatření způsobilá vyřešit případ ve smyslu odstavce 3. písm. c),
 - b) oznámí případ porušení zabezpečení subjektům údajů, rozhodl-li tak pověřenec či dozorový úřad,
 - c) případ porušení zabezpečení detailně dokumentuje, a to včetně údajů o jeho následcích a provedených opatřeních způsobilých vyřešit případ porušení zabezpečení ve smyslu odstavce 3 písm. c), případně způsobilých zmírnit jeho dopady.
5. Pověřenec je oprávněn osobě odpovědné za zpracování dotčených osobních údajů doporučit provedení preventivních opatření k zamezení budoucích případů porušení zabezpečení obdobného druhu.
6. V případech, kdy je UP oznámen případ porušení zabezpečení zpracovatelem osobních údajů, který osobní údaje zpracovává pro UP jakožto správce, postupují dotčené osoby přiměřeně podle odstavců 1 až 4.

Článek 16

Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů

1. Za účelem dosažení přehledu o zpracování osobních údajů na UP se zřizuje registr záznamů o činnostech zpracování osobních údajů na UP.
2. Záznamy o činnostech zpracování vede pověřenec. O každé oblasti zpracování osobních údajů je veden jeden záznam o činnosti zpracovávání osobních údajů; tyto záznamy vyhotovuje pověřenec ve spolupráci s osobami odpovědnými za zpracování osobních údajů v dané oblasti.
3. Registr záznamů o zpracování je neveřejný. Osoba odpovědná za zpracování osobních údajů v dané oblasti je oprávněna nahlížet do záznamů o činnostech zpracování osobních údajů pro danou oblast.
4. Součástí každého záznamu o činnosti zpracování osobních údajů jsou nejméně tyto údaje:
 - a) název činnosti zpracování osobních údajů,
 - b) účel zpracování osobních údajů,
 - c) popis zpracování osobních údajů,
 - d) údaj o správci osobních údajů,
 - e) údaj o zpracovateli osobních údajů,
 - f) popis zpracovávaných osobních údajů,
 - g) údaj o subjektech osobních údajů,
 - h) právní důvod pro zpracování osobních údajů,
 - i) typ zpracování osobních údajů a způsob jejich uložení,
 - j) údaj o přístupu k osobním údajům včetně rozsahu přístupu,
 - k) údaj o předávání osobních údajů jiným subjektům a předávání údajů do třetích zemí,
 - l) údaj o pořizovateli osobních údajů,
 - m) údaj o způsobu, jakým UP osobní údaje získala či má získat,
 - n) údaj o možné rizikovosti zpracování osobních údajů,
 - o) údaj o plánované lhůtě pro výmaz osobních údajů,
 - p) údaj o souvisejících technických a organizačních opatřeních.
5. Pověřenec usiluje o průběžnou aktualizaci záznamů o činnosti zpracování osobních údajů.

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ

Článek 17

Zásady zpracování osobních údajů

1. Zásady zpracování osobních údajů jsou uvedeny v čl. 5 nařízení. V souladu s ním musí být na UP osobní údaje:
 - a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovány zákonným, korektním a transparentním způsobem,
 - b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný,
 - c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány,
 - d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny,
 - e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 nařízení, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů a
 - f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
2. Za dodržování zásad podle odstavce 1 odpovídají osoby uvedené v části druhé. Tyto osoby musí být rovněž schopny dodržení souladu zpracovávání osobních údajů s těmito zásadami doložit.

Článek 18

Zákonnost zpracování osobních údajů

1. Zpracování osobních údajů je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek:
 - a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (podmínky vyjádření souhlasu jsou podrobně uvedeny v čl. 7 a 8 nařízení),
 - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
 - c) zpracování je v souladu s účinnými obecně závaznými právními předpisy nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
 - d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
 - e) zpracování je v souladu s účinnými obecně závaznými právními předpisy nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
 - f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě; tento důvod pro zpracování však nelze užít tam, kde při zpracování osobních údajů UP vystupuje jako orgán veřejné moci při plnění svěřených úkolů.
2. Zpracování je zákonné pouze tehdy, jsou-li osobní údaje na základě podmínek pro zpracování podle odstavce 1 zpracovávány v odpovídajícím rozsahu.

3. Není-li zpracování pro jiný účel, než pro který byly osobní údaje shromážděny na základě zákonného důvodu zpracování osobních údajů, založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na účinných obecně závazných právních předpisech, je pro zjištění, zda je zpracování pro jiný účel slučitelné s účely pro něž byly osobní údaje původně shromážděny, mimo jiné třeba posoudit:
- a) jakoukoli vazbu mezi účely kvůli nimž byly osobní údaje shromážděny a účely zamýšleného dalšího zpracování,
 - b) okolnosti za nichž byly osobní údaje shromážděny, zejména pokud jde o vztah mezi subjekty údajů a UP,
 - c) povahu osobních údajů, zejména zda jsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 nařízení nebo osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů podle čl. 10 nařízení,
 - d) možné důsledky zamýšleného dalšího zpracování pro subjekty údajů a
 - e) existenci vhodných záruk mezi něž může patřit šifrování nebo pseudonymizace osobních údajů.

Článek 19

Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů

1. Na UP je zásadně zakázáno zpracování zvláštních kategorií osobních údajů, tedy osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuální orientaci fyzické osoby.
2. Na UP je však dovoleno zpracování zvláštních kategorií osobních údajů:
 - a) o zdravotním stavu v osobních evidencích zaměstnanců a studentů UP za předpokladu, že tyto údaje byly subjektem údajů do zmíněné evidence dobrovolně předány a jsou vedeny v jeho prospěch (např. mají vliv na přijetí ke studiu, poskytování služeb osobám se specifickými potřebami, ubytování v kolejích nebo výpočet daňové povinnosti či jiných zákonných dávek),
 - b) o členství v odborových organizacích působících na UP uvedených v osobních a mzdových evidencích zaměstnanců za předpokladu, že byly subjektem údajů do zmíněné evidence dobrovolně předány a slouží pro placení členských příspěvků či jiných dávek, včetně účtování o těchto platbách, přičemž subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním údajů o členství v odborových organizacích a
 - c) uvedených v odstavci 1, jde-li o zpracování pro účely vědecké, tvůrčí či pedagogické činnosti včetně případů smluvního výzkumu prováděného UP.
3. Zpracování osobních údajů podle odstavce 2 je přípustné pouze tehdy, je-li takové zpracování v souladu s právními předpisy.

Článek 20

Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů

1. Na UP je zásadně zakázáno zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů či souvisejících bezpečnostních opatření.
2. Na UP je dovoleno zpracování údajů uvedených v odstavci 1 jestliže:
 - a) údaje byly předány příslušnými orgány činnými v trestním řízení v rámci realizace trestu (např. zákaz činnosti zaměstnance) nebo postoupeny k dalšímu řízení (např. disciplinární postih studentů UP, pracovněprávní postih zaměstnanců UP),
 - b) údaje se vztahují k práci zaměstnancem vykonávané, případně k práci, kterou by měl uchazeč o zaměstnání na UP vykonávat, a to za podmínek stanovených pracovněprávními předpisy,

- c) jde o zpracování údajů potřebných pro vedení zadávacího řízení podle právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek (údaje týkající se způsobilosti účastníka zadávacího řízení),
 - d) jde o zpracování údajů potřebných pro uplatňování nebo bránění práv a oprávněných zájmů UP, např. jde-li o uplatňování práva UP na náhradu škody v trestním a exekučním řízení a
 - e) jde o zpracování údajů pro účely vědecké, tvůrčí či pedagogické činnosti včetně případů smluvního výzkumu prováděného UP.
3. Zpracování osobních údajů podle odstavce 2 je přípustné pouze tehdy, je-li takové zpracování v souladu s právními předpisy.

ČÁST PÁTÁ SUBJEKT ÚDAJŮ

Článek 21

Informace poskytované subjektu údajů UP jako správcem

1. UP jako správce poskytuje subjektu údajů v souladu s čl. 12 nařízení stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace o zpracování uvedeném v čl. 13 a 14 nařízení a učiní veškerá sdělení podle čl. 15 až 22 a čl. 34 nařízení.
2. Informace podle odstavce 1 je poskytována zpravidla v elektronické formě na internetových stránkách UP a v informačních systémech UP, případně v listinné podobě.
3. Informace podle čl. 13 a 14 nařízení a veškerá sdělení podle čl. 15 až 22 a čl. 34 nařízení se poskytují bezúplatně, nejedná-li se o výjimku podle čl. 12 nařízení.
4. Subjekt údajů se může v souladu s čl. 38 nařízení na pověřence obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jeho osobních údajů a výkonem jeho práv podle této vnitřní normy, nařízení a dalších relevantních obecně závazných právních předpisů. Pověřenec v takovém případě požádá o součinnost osobu odpovědnou za zpracování dotčených údajů.
5. Subjekt údajů má právo:
 - a) na přístup k osobním údajům (za podmínek podle čl. 15 nařízení),
 - b) na opravu osobních údajů (za podmínek podle čl. 16 nařízení),
 - c) na výmaz osobních údajů (za podmínek podle čl. 17 až 19 nařízení),
 - d) na omezení zpracování osobních údajů (za podmínek podle čl. 18 a 19 nařízení),
 - e) na oznámení opravy, výmazu či omezení zpracování (za podmínek podle čl. 19 nařízení),
 - f) na přenositelnost údajů (za podmínek podle čl. 20 nařízení),
 - g) vznést námitku proti zpracování (za podmínek podle čl. 21 nařízení) a
 - h) nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování (za podmínek podle čl. 22 nařízení).
6. Každý zaměstnanec UP přijme žádost subjektu údajů podle čl. 15 až 22 nařízení. Zaměstnanec žádost vyřídí sám, nevyžaduje-li věc odborného posouzení, případně bez zbytečného odkladu předá k vyřízení pověřenci; pro její vyřízení přitom poskytne nezbytnou součinnost.
7. Má-li příslušný zaměstnanec či pověřenec důvodnou pochybnost o totožnosti osoby, která podává žádost podle tohoto článku, vyzve ji k prokázání totožnosti, zpravidla předložením osobního či cestovního dokladu; přistoupí k tomu zejména tehdy, je-li vyšší než malé riziko újmy, která by vznikla poskytnutím osobních údajů osobě odlišné od subjektu údajů.
8. Žádost podle odstavců 4 a 6 vyřídí příslušný zaměstnanec či pověřenec ve lhůtách stanovených nařízením (čl. 12 nařízení), zpravidla bez zbytečného odkladu.
9. Příslušný zaměstnanec či pověřenec při vyřízení žádosti podle odstavců 4 a 6 dbá na to, aby případným poskytnutím, zpřístupněním, opravou, výmazem či jiným zpracováním osobních údajů subjektu údajů nedošlo k zásahu do práv UP či třetí osoby.
10. Pověřenec je oprávněn žádat informaci o vyřízení věci podle odstavců 4 a 6.

ČÁST ŠESTÁ
K NĚKTERÝM ZPŮSOBŮM ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
A K JEJICH ZABEZPEČENÍ

Článek 22
Zveřejňování osobních údajů

1. Zveřejněním osobních údajů se rozumí jejich zpřístupnění konkrétně určeným osobám či skupinám osob, zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu (např. ve veřejné části internetových stránek UP).
2. Osobní údaje chráněné touto vnitřní normou lze zveřejňovat nejvýše v rozsahu:
 - a) jméno,
 - b) příjmení,
 - c) tituly,
 - d) fotografie,
 - e) pracovní zařazení na UP,
 - f) zařazení v organizační struktuře UP,
 - g) zastávané funkce/pracovní pozice na UP,
 - h) kontaktní údaje související s UP (adresa pracoviště, telefon, FAX, e-mailová adresa),
 - i) podíl na jednotlivých formách tvůrčí činnosti UP (např. členství v odborných společnostech a jejich orgánech, zahraniční aktivity, obdržené granty apod.),
 - j) vydané publikace,
 - k) výuka uskutečňovaná na UP,
 - l) akademické osobní www-stránky a
 - m) další údaje, které subjekt údajů nechal zveřejnit či zveřejnil sám.
3. Subjekt údajů má právo zvolit si konkrétní rozsah zveřejňovaných údajů uvedených v odstavci 2 pod písm. i, j), l) a m), případně tyto údaje nezveřejnit vůbec. Údaj uvedený v odstavci 2 pod písm. d) lze zveřejnit pouze tehdy, udělil-li subjekt údajů souhlas se zpracováním fotografie formou jejího zveřejnění.
4. Údaje uvedené v odstavci 2 lze zveřejňovat pouze o subjektech údajů, které:
 - a) jsou zaměstnanci UP, popř. aktuálně působí v samosprávných akademických či poradních orgánech UP, a to v rozsahu údajů uvedených pod písm. a) až m),
 - b) jsou zaměstnanci nebo studenti UP či jiné osoby s vazbou na UP a zároveň aktuálně působí v samosprávných akademických či poradních orgánech UP, a to v rozsahu údajů uvedených pod písm. a) až d), g), h), m), nebo
 - c) jsou jiné osoby, které nejsou zaměstnanci ani studenty UP, avšak jejich osobní údaje je nezbytné zveřejnit v souvislosti s významnou událostí, oceněním, soutěží, vědeckou, uměleckou nebo společenskou činností, a to v rozsahu údajů uvedených pod písm. a) až d), m).

Článek 23
Zpracování osobních údajů za účelem vědeckého nebo historického výzkumu,
pro statistické účely, případně pro účely akademického nebo uměleckého projevu

1. Zaměstnanec UP při zpracování osobních údajů za účelem vědeckého nebo historického výzkumu nebo pro statistické účely zajistí dodržování konkrétních opatření k ochraně zájmů subjektu údajů, která odpovídají stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i různé pravděpodobným a závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Možná opatření k zajištění ochrany zájmů subjektu údajů stanoví zákon.
2. Osobní údaje lze zpracovávat také tehdy, slouží-li přiměřeným způsobem pro novinářské účely nebo pro účely akademického nebo uměleckého projevu.

Článek 24

Osobní údaje zpracovávané studenty

1. V případech, kdy by u závěrečných prací studentů (bakalářské, magisterské, rigorózní a disertační práce) byly zpracovávány osobní údaje, je zaměstnanec pověřený vedením takové práce povinen seznámit studenta s povinnostmi při zpracování osobních údajů podle právních předpisů, případně vnitřních předpisů UP.
2. Obecně se povinnost podle odstavce 1 týká i jiných případů, kdy student realizuje při plnění studijních povinností s vědomím UP jinou činnost, při níž jsou zpracovávány osobní údaje. V takovém případě studenta s povinnostmi podle nařízení, zákona a vnitřních předpisů UP seznámí zaměstnanec UP, který takovou činnost studenta vede, řídí či kontroluje.
3. Zaměstnanec UP uvedený v odstavcích 1 a 2 je oprávněn konzultovat zpracování osobních údajů studentem podle odstavců 1 a 2 s pověřencem.

Článek 25

Poskytování osobních údajů třetím stranám

1. Poskytování osobních údajů zpracovávaných UP třetí straně se řídí touto vnitřní normou, nařízením a účinnými obecně závaznými právními předpisy.
2. Při zpracování osobních údajů jejich poskytnutím třetí straně dotčený zaměstnanec UP prověří, zda je takové poskytnutí osobních údajů zákonné (čl. 6 nařízení). V případě pochybnosti o zákonnosti poskytnutí je dotčený zaměstnanec UP povinen konzultovat předání osobních údajů s pověřencem; zejména pak v případech zpracování osobních údajů jejich poskytnutím třetí straně, které se má uskutečnit do tzv. třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

Článek 26

Zpracování osobních údajů zpracovatelem

1. Předává-li UP osobní údaje ke zpracování zpracovateli, případně je-li UP zpracovatelem osobních údajů pro správce, zajistí dotčený zaměstnanec splnění povinností podle čl. 28 nařízení. Zpravidla tedy dotčený zaměstnanec zajistí uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů mezi správcem a zpracovatelem osobních údajů s náležitostmi podle čl. 28 nařízení, případně zajistí vtělení příslušných ustanovení smlouvy o zpracování osobních údajů do smlouvy jiného typu.
2. V případě pochybnosti o tom, zda se jedná o vztah zpracovatelský podle čl. 28 nařízení, je dotčený zaměstnanec UP oprávněn konzultovat záležitost s pověřencem.

Článek 27

Zabezpečení osobních údajů

1. Písemnosti a mobilní/externí/přenosné technické nosiče informací, jimiž disponuje UP a které obsahují osobní údaje chráněné podle této vnitřní normy, musí být uchovávány pouze v uzamykatelných skříních na pracovištích UP, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování osobních údajů podle čl. 11 nařízení, nebo zabezpečeny šifrováním.
2. Pokud jsou zpracovávány osobní údaje, které se bezprostředně vztahují k činností vykonávaným na UP (např. docházkové archy, odpovědní listy, testy, poznámkové bloky, prezenční listiny), postupuje se při jejich zabezpečení obvyklým způsobem tak, aby se předcházelo riziku zneužití osobních údajů. Další povinnosti stanovené v tomto článku se na zpracování takových osobních údajů použijí

pouze v takovém rozsahu, v jakém to odpovídá jejich povaze a okolnostem jejich obvyklého zpracování.

3. Počítače a další technické prostředky, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje chráněné podle této vnitřní normy, musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, zpravidla přístupovými hesly, šifrováním či uzamčením.
4. Kopie osobních údajů chráněných podle této vnitřní normy musí být pořizovány na technické nosiče informací podle provozních pravidel stanovených pro jednotlivá zpracování osobních údajů a uchovávány v uzamykatelných skříních na pracovištích UP, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování údajů podle čl. 11 nařízení, nebo zabezpečeny šifrováním. Musí být ukládány vždy v jiné místnosti než originální údaje.

ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 28 Závěrečná ustanovení

1. Za dodržování ochrany osobních údajů odpovídají všichni zaměstnanci UP, kteří je zpracovávají nebo s nimi přicházejí do styku, zejména osoby uvedené v části druhé.
2. Vedoucí zaměstnanci provádějí pravidelnou kontrolu dodržování ochrany osobních údajů v souladu s vnitřním kontrolním systémem na UP.
3. Přílohou této vnitřní normy je Příloha č. 1 – Oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů.
4. Zrušuje se vnitřní norma UP č. R-B-18/12, Ochrana osobních údajů na Univerzitě Palackého v Olomouci ve znění novely č. 1.
5. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmý den po dni, kdy na- byde platnosti.

V Olomouci dne 20. dubna 2026

doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D., v. r.
rektor UP

Příloha č. 1

OZNÁMENÍ O PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pokud zjistíte porušení zabezpečení osobních údajů, okamžitě o tom informujte osobu odpovědnou za zpracování dotčených osobních údajů. Tento formulář vyplňte a obratem jej odešlete pověřenci pro ochranu osobních údajů na adresu dpo@upol.cz

Oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů	
Datum porušení zabezpečení osobních údajů (incident):	
Datum zjištění incidentu:	
Jméno osoby nahlašující incident:	
Kontaktní údaje o osobě nahlašující incident:	
Stručný popis porušení zabezpečení osobních údajů:	
Je pravděpodobné, že porušení má či bude mít za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob?	
Počet dotčených subjektů údajů – pokud jsou tyto údaje známy:	
Stručný popis všech činností provedených od chvíle, kdy bylo porušení zjištěno, včetně případného popisu provedených opatření přijatých s cílem vyřešit incident či zmírnit jeho dopady:	
Poznámka pouze pro Úřad pro ochranu osobních údajů:	
Kým byla zpráva přijata:	
Datum:	
Provedená akce:	
Datum:	