



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-17/14

Akreditace a schvalování studijních programů a akreditace habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Palackého v Olomouci

- Obsah: Stanovení jednotných pravidel schvalování studijních programů v rámci institucionální akreditace, akreditace studijních programů a akreditace habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Palackého v Olomouci a stanovení jednotného postupu řízení o udělení akreditace Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství a řízení o schvalování studijních programů Radou pro vnitřní hodnocení UP.
- Garant: prorektor pro studium
- Platnost: 19. prosince 2017
- Účinnost: 19. prosince 2017

Akreditace a schvalování studijních programů a akreditace habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Palackého v Olomouci

Část první

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Účelem této vnitřní normy je stanovit jednotná pravidla schvalování studijních programů v rámci institucionální akreditace, akreditace studijních programů (dále společně jen „oprávnění uskutečňovat studijní programy“) a akreditace habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“). Dále je účelem vnitřní normy stanovení jednotného postupu řízení o udělení akreditace Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“) a řízení o schvalování studijních programů Radou pro vnitřní hodnocení UP (dále jen „RVH UP“). Tato pravidla a postupy musí být v souladu se standardy dle nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“) a se standardy studijních programů a oblastí vzdělávání stanovených vnitřní normou UP.

Část druhá

Akreditace a schvalování studijních programů

Čl. 2

Předkládání záměru studijního programu

1. Navrhovatel po projednání s metodikem studijních programů UP předloží děkanovi k posouzení a schválení záměr studijního programu ve vztahu ke strategickému záměru dané fakulty a k ekonomickému zabezpečení studijního programu.
2. V případě, že studijní program bude uskutečňován více fakultami, pak součinnost mezi fakultami při postupu podle odstavce 1 zajišťují děkani fakult.
3. Děkan příslušné fakulty, na které vznikl záměr studijního programu či společného studijního programu, předloží tento záměr k projednání Pedagogické komisi UP (dále jen „PK UP“). PK UP k tomuto záměru vydá stanovisko, které je nezbytným předpokladem pro projednání žádosti o oprávnění uskutečňovat studijní program vědeckou radou příslušné fakulty. Navrhovatel na základě stanoviska PK UP zajistí přípravu návrhu studijního programu a postoupí jej děkanovi příslušné fakulty k dalšímu projednání.

Čl. 3

Metodik studijních programů

1. Metodik studijních programů UP metodicky vede a spolupracuje s navrhovateli a s garanty studijních programů a poskytuje jim součinnost při naplňování standardů studijních programů.
2. Metodik studijních programů UP se v souvislosti s projednáváním záměru studijního programu a na základě výzvy předsedy PK UP účastní zasedání PK UP jako další osoba.¹

Čl. 4

Vyjádření akademického senátu fakulty

1. Předkladatelem návrhu studijního programu je děkan příslušné fakulty, na které má být daný studijní program uskutečňován.
2. Předkladatel předloží návrh studijního programu akademickému senátu příslušné fakulty k vyjádření. Vyjádření senátu je přiloženo k žádosti o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program pro projednání vědeckou radou fakulty či UP.
3. V případě kombinovaného studijního programu, jehož základní tematické okruhy spadají do více oblastí vzdělávání na více fakultách, bude návrh studijního programu projednán akademickými senáty všech těchto fakult.

Čl. 5

Předkládání žádosti o oprávnění uskutečňovat studijní programy vědecké radě fakulty

1. Předkladatel zajistí projednání žádosti o oprávnění uskutečňovat studijní programy vědeckou radou dané fakulty. Nedílnou součástí žádosti o oprávnění uskutečňovat studijní programy je stanovisko PK UP a vyjádření akademického senátu fakulty, popř. více fakult.
2. V případě, že studijní program bude uskutečňován více fakultami, pak součinnost mezi fakultami při postupu podle odstavce 1 zajišťují děkani fakult prostřednictvím jimi určených zaměstnanců.
3. Žádost o oprávnění uskutečňovat studijní programy zejména obsahuje:
 - a) název fakulty, která bude studijní program uskutečňovat,
 - b) u kombinovaného studijního programu také procentně vyjádřený podíl základních tematických

¹ ve smyslu čl. 4 odst. 9 Statutu Pedagogické komise UP

- okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce,
- c) doklady o personálním, finančním, materiálním a dalším zabezpečení studijního programu nejméně na standardní dobu studia, včetně údajů o zohlednění potřeby zajištění podmínek rovného přístupu k vysokoškolskému vzdělání,
 - d) záměr rozvoje studijního programu, jeho odůvodnění a předpokládaný počet přijímaných uchazečů o studium a informace o předpokládané uplatnitelnosti absolventů studijního programu na trhu práce,
 - e) v případě žádosti o akreditaci studijního programu také sebehodnotící zprávu, popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditace podle § 78a odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách,
 - f) v případě žádosti o schválení studijního programu také sebehodnotící zprávu obsahující zejména posouzení souladu studijního programu s posláním vysoké školy a mezinárodního rozměru studijního programu, dále profil absolventa a popis obsahu studia, vzdělávací a tvůrčí činnosti ve studijním programu, jméno garanta studijního programu a případně další specifické požadavky na zajištění studijního programu týkající se:
 - uskutečňování studijního programu v kombinované a distanční formě studia,
 - uskutečňování studijního programu v cizím jazyce,
 - uskutečňování studijního programu ve spolupráci se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona o vysokých školách, nebo
 - uskutečňování studijního programu ve spolupráci s další právnickou osobou podle § 81 zákona o vysokých školách,
 - g) v případě studijního programu, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, také oznámení, že daný studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání,
 - h) v případě studijního programu, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, musí být žádost o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program doplněna o souhlasné stanovisko příslušného uznávacího orgánu, že absolventi daného studijního programu budou připraveni odpovídajícím způsobem k výkonu tohoto povolání,
 - i) předkládací zprávu, jejíž součástí je stručné odůvodnění záměru, stanovisko PK UP a usnesení vědecké rady fakulty.
4. Změny vyplývající z projednání žádosti o oprávnění uskutečňovat studijní program schvaluje vědecká rada

fakulty, na které bude studijní program uskutečňován. Tyto změny nesmí způsobit duplicitu studijního programu se stávajícími studijními programy UP.

5. Vědecká rada fakulty posuzuje obsah žádosti o oprávnění uskutečňovat studijní program zejména s ohledem na naplňování strategického plánu fakulty, standardů studijních programů a oblastí vzdělávání, ekonomické zabezpečení programu a personální a organizační zajištění programu.
6. Vědecká rada fakulty dále podle čl. 9 projednává návrh dohody s dalšími subjekty zabývajícími se vzdělávací a tvůrčí činností o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu.
7. V případě, že studijní program nebude uskutečňován fakultou, je povinností předkladatele zajistit projednání žádosti o udělení oprávnění uskutečňovat studijní programy Vědeckou radou UP. V tomto případě se postupuje podle tohoto článku obdobně.

Čl. 6

Předkládání žádosti o udělení oprávnění uskutečňovat studijní programy Radě pro vnitřní hodnocení UP

1. Žádost o akreditaci pro řízení o udělení akreditace NAÚ i pro řízení o schválení studijního programu prostřednictvím RVH UP je totožná.
2. Žádost o udělení oprávnění uskutečňovat studijní programy po schválení vědeckou radou fakulty popřípadě Vědeckou radou UP je prostřednictvím rektora UP předložena RVH UP.
3. Pokud UP nezískala v době podání žádosti o schválení studijního programu institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, do níž studijní program náleží, posoudí RVH UP soulad studijního programu zejména se strategickým záměrem UP, se standardy studijního programu, standardy oblastí vzdělávání, popř. soulad s národními či mezinárodními standardy programu. V případě, že bude shledán soulad se všemi požadavky, vydá RVH UP souhlasné usnesení. Na jeho základě je žádost o akreditaci předána NAÚ. Pokud RVH UP soulad neshledá, pak žádost o akreditaci studijního programu vrátí předkladateli k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu ve smyslu čl. 9.
4. Pokud UP získala v době podání žádosti o schválení studijního programu institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, do níž studijní program náleží, posoudí RVH UP soulad studijního programu zejména se strategickým záměrem UP, se standardy studijního programu UP, standardy oblastí vzdělávání, popř. soulad studijního programu s národními a mezinárodními standardy programu. Budou-li soulady RVH UP shledány, vydá RVH UP usnesení o schválení studijního programu.

Čl. 7**Schválení studijního programu**

1. RVH UP projedná žádost o schválení studijního programu nejpozději ve lhůtě 90 dnů od okamžiku jejího podání RVH UP předkladatelem. Do 30 dnů ode dne skončení projednávání této žádosti vydá RVH UP usnesení o schválení studijního programu.
2. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou byly odstraňovány nedostatky podle čl. 8.
3. Doba platnosti schválení studijního programu je dána minimálně v délce standardní doby studia daného studijního programu prodloužené o jeden rok, maximálně pak v délce 10 let. Doba platnosti schválení studijního programu však nesmí překročit dobu platnosti institucionální akreditace UP v dané oblasti vzdělávání.

Čl. 8**Odstranění nedostatků**

1. Není-li žádost o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program úplná anebo vykazuje-li jiné nedostatky, které brání jejímu schválení nebo podání žádosti o akreditaci studijního programu NAÚ, vyzve RVH UP předkladatele k odstranění nedostatků.
2. Předkladatel ve spolupráci s navrhovatelem provede opravu vytčených nedostatků, a to ve lhůtě stanovené RVH UP.
3. Neprovede-li předkladatel opravy ve stanovené lhůtě, bude žádost o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program vrácena předkladateli zpět. Tímto je řízení o žádosti o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program zastaveno.

Čl. 9**Spolupráce s dalšími subjekty**

1. Mají-li se na uskutečňování studijního programu podílet i další subjekty podle čl. 18 odst. 4 písm. d) a e) Statutu UP nebo podle § 81 nebo § 81d odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách, je povinností předkladatele je informovat o projednávání záměru a žádosti podle čl. 2 až 9. Navrhovatel musí předložit vědecké radě příslušné fakulty návrh dohody o spolupráci k jejímu projednání. Bez schválení vědeckou radou dané fakulty nelze dohodu uzavřít. Jestliže vědecká rada fakulty návrh uzavření dohody neschválí, je povinna své rozhodnutí odůvodnit.
2. O tom, zda bude uzavřena dohoda podle § 81 odst. 2 zákona o vysokých školách, rozhoduje děkan. Odmítne-li děkan přes kladné stanovisko vědecké rady fakulty dohodu uzavřít, je povinen vědecké radě dané fakulty odůvodnit své rozhodnutí.
3. Žádost o oprávnění uskutečňovat studijní program uskutečňovaný ve spolupráci s právnickou osobou podle § 81 zákona o vysokých školách je vždy po projednání RVH UP předána NAÚ i přesto, že UP v dané

oblasti vzdělávání, do které tento studijní program náleží, získala institucionální akreditaci.

Část třetí**Změny v uskutečňování studijních programů****Čl. 10****Změny v uskutečňování studijních programů**

1. Závažné změny zejména týkající se garanta studijního programu, profilu absolventa a další vyplývající ze změny profilu absolventa studijního programu v průběhu jeho uskutečňování projedná děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován, s RVH UP. RVH UP posoudí závažnost změn a vyvodí z nich opatření.
2. Zjistí-li RVH UP závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu, vyzve děkana dané fakulty k jejich nápravě a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu.
3. V případě, že nedostatky nebudou odstraněny nebo budou přetrvávat, RVH UP vydá:
 - a) usnesení o omezení uskutečňování schváleného studijního programu ve smyslu zákazu přijímání uchazečů o studium do prvních ročníků daného studijního programu, nebo
 - b) usnesení o odnětí schválení studijního programu.
4. Postup podle odstavce 3 se užije v případě, že UP získá pro danou oblast vzdělávání institucionální akreditaci.

Čl. 11**Rozšíření a prodloužení doby platnosti udělení oprávnění uskutečňovat studijní programy**

Při žádosti o rozšíření a prodloužení doby platnosti oprávnění uskutečňovat studijní programy se postupuje obdobně podle Části druhé.

Část čtvrtá**Garance studijních programů a předmětů****Čl. 12****Určování garantů studijních programů a členů oborových rad**

1. Garanta studijního programu určí a uvede s jeho souhlasem v žádosti o udělení, rozšíření nebo prodloužení doby platnosti udělení oprávnění uskutečňovat studijní program děkan fakulty, případně po dohodě děkani příslušných fakult.
2. Garant doktorského studijního programu je současně předsedou příslušné oborové rady.
3. Garant studijního programu je akademickým pracovníkem, který svou odborností zásadním způsobem ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu. Je pověřen, aby ve spolupráci s orgány příslušné fakulty dbal o obsahovou a meto-

dickou kvalitu studijního programu, o řádné uskutečňování jeho výuky, jakož i o jeho rozvíjení a pravidelné hodnocení.

4. Do působnosti a odpovědnosti garanta studijního programu spadají zejména:
 - a) odpovědnost za obsahovou náplň studijního programu a za její utváření v souladu s aktuální úrovní vědeckého poznání a platnými standardy,
 - b) odpovědnost za přípravu žádosti o udělení oprávnění uskutečňovat studijní programy a za vymezení profilu absolventa v rozsahu odborných znalostí a dovedností odpovídajících cílům a zaměření studia, stejně jako za vymezení obsahu a rozsahu státní závěrečné zkoušky, resp. státní doktorské zkoušky a jejich částí tak, aby tato zkouška odpovídala zaměření studia a profilu absolventa,
 - c) účast na realizaci výuky studijního programu podle platného oprávnění uskutečňovat studijní program a kontrola výuky,
 - d) účast na pravidelném hodnocení výuky a studia v daném studijním programu, a vyjadřování se k výsledku těchto hodnocení,
 - e) konzultace a koordinace činností s děkanem, s příslušnými proděkany, s vedoucími příslušných výukových pracovišť i s garanty věcně blízkých studijních programů konané v zájmu kvalitního uskutečňování a perspektivního utváření daného studijního programu,
 - f) podávání zprávy o stavu, hodnocení a perspektivách studia v daném studijním programu, a to na vyžádání rektora UP, děkana nebo dalších orgánů univerzity či fakulty.

Čl. 13

Jmenování a odvolávání garantů studijních programů

1. Po vydání rozhodnutí o akreditaci studijního programu NAÚ nebo usnesení RVH UP jmenuje děkan příslušné fakulty garanta studijního programu, a to v souladu s čl. 30 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „Pravidla kvality na UP“).
2. Každý akreditovaný studijní program musí být podle § 44 odst. 6 zákona o vysokých školách a části druhé, hlavy II, písmene B, bodu II odst. 1 přílohy nařízení vlády garantován docentem nebo profesorem, popř. mimořádným profesorem stanoveným podle § 70 odst. 2 věty první zákona o vysokých školách, nebo v případě bakalářského studijního programu též akademickým pracovníkem majícím vědeckou hodnost „kandidáta věd“ nebo vzdělání získané absolvováním doktorského studijního programu (dále jen „vědecká hodnost“). Zásady garance studijního programu jsou uvedeny v příloze č. 1.

3. V případě zjištění závažných nedostatků při uskutečňování studijního programu nebo na základě zprávy o hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, může na návrh RVH UP a podle čl. 30 Pravidel kvality na UP děkan odvolat garanta příslušného studijního programu a jmenovat jiného podle odstavců 1 a 2.
4. Děkan fakulty odvolá garanta studijního programu také v případě, že přestane splňovat požadavky na něj kladené zákonem o vysokých školách a nařízením vlády.

Čl. 14

Garant předmětu

1. Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu a základní teoretické studijní předměty základu bakalářského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem anebo akademickými pracovníky s vědeckou hodností; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se podílejí na jejich výuce.
2. Studijní předměty profilujícího základu magisterského a doktorského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky s vědeckou hodností; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se dostatečně podílejí na jejich výuce.
3. Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu magisterského a doktorského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem v oboru, který odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován nebo v oboru příbuzném; základní teoretické studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se dostatečně podílejí na jejich výuce.

Čl. 15

Povinnosti děkana fakulty

1. Děkan fakulty odpovídá za to, že jméno garanta akreditovaného studijního programu a data platnosti udělení oprávnění uskutečňovat studijní program jsou pověřeným pracovníkem fakulty vloženy do elektronického systému evidence studia neprodleně poté, co rozhodnutí o udělení, rozšíření nebo prodloužení doby platnosti akreditace nabylo právní moci nebo bezpro-

středně po datu vydání usnesení o schválení studijního programu.

2. Děkan fakulty odpovídá za to, že přehled všech uskutečňovaných studijních programů na příslušné fakultě je zveřejněn ve veřejně přístupné části webové stránky fakulty neprodleně poté, co rozhodnutí o udělení, rozšíření nebo prodloužení akreditace nabylo právní moci nebo bezprostředně po datu vydání usnesení o schválení studijního programu, a to včetně údaje o garantovi studijního programu.

Čl. 16

Povinnosti zaměstnanců Centra výpočetní techniky UP

Pověřený zaměstnanec, pracovníě zařazený na Centru výpočetní techniky UP odpovídá za to, aby všechna data, tzn. jak osobní údaje, údaje o pracovních úvazcích, dosažených titulech, habilitacích a profesurách evidovaných v ekonomickém systému SAP, tak jméno garanta akreditovaného studijního programu, evidovaná v elektronickém systému evidence studia, byla přenesena do databáze Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy REDOP ve lhůtách stanovených tímto ministerstvem.

Část pátá

Standardy studijních programů

Čl. 17

Standardy studijních programů

1. Každý studijní program musí splňovat standardy studijních programů a řídit se jimi.
2. Standard studijního programu zejména stanovuje:
 - a) podmínky, za kterých lze studijní program uskutečňovat, a to stanovení oblasti vzdělávání, do které studijní program náleží, stanovení tematických okruhů dané oblasti vzdělávání, rámcový profil absolventa, uplatnění absolventa a relevantní profese a návaznost na národní a mezinárodní standardy programu, dále na standardy a doporučení vydané hodnotící institucí (NAÚ). Tyto podmínky jsou stanoveny vnitřní normou UP.
 - b) pravidla pro vytváření studijních plánů podle rozlišení studijních programů na studijní program bez specializace, studijní program se specializací či specializacemi a studijní program pro sdružené studium. Tato pravidla jsou stanovena vnitřní normou UP.

Část šestá

Akreditace habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem

Čl. 18

Žádost o akreditaci

1. Návrh na podání žádosti o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem v daném oboru (dále jen „řízení“) předkládá rektorovi UP děkan příslušné fakulty po vyjádření vědecké rady fakulty.
2. Návrh na podání žádosti o akreditaci řízení obsahuje:
 - a) náležitosti stanovené § 82 odst. 2 zákona o vysokých školách a nařízením vlády,
 - b) údaje o akademických pracovnících, kteří zajišťují obor podle nařízení vlády.
3. Není-li návrh na podání žádosti o akreditaci řízení úplný anebo vykazují-li jiné nedostatky, které brání jeho projednávání nebo podání žádosti, vyzve rektor UP děkana k odstranění vad.
4. Jedná-li se o akreditaci řízení, které dosud nebylo na fakultě uskutečňováno, rektor UP tento úmysl projedná s děkany dotčených fakult. Jejich případná vyjádření jsou podkladem pro další projednávání žádosti.

Čl. 19

Projednání žádosti o akreditaci

1. K návrhům na podání žádosti o akreditaci řízení se vyjadřuje Vědecká rada UP.
2. Vyplyvají-li z vyjádření Vědecké rady UP pochybnosti o vhodnosti konat řízení v navrženém oboru, předá rektor UP toto vyjádření děkanovi, který návrh předložil, popřípadě si vyžádá doplňující podklady.
3. V případě věcných námitek proti původnímu návrhu si děkan vyžádá nové vyjádření vědecké rady fakulty. Děkan podle okolností na svém návrhu setrvá, doplní jej nebo jinak změní, anebo jej vezme zpět. Setrvání na původním návrhu je třeba samostatně odůvodnit.

Čl. 20

Podání žádosti o akreditaci

1. V případě kladného stanoviska Vědecké rady UP rektor UP bez prodlení podá žádost o akreditaci řízení NAÚ.
2. K žádosti se přikládá vyjádření Vědecké rady UP, rektor UP může připojit též své vlastní stanovisko.
3. Při žádosti o rozšíření akreditace a prodloužení doby platnosti akreditace se postupuje obdobně podle Části šesté.

Čl. 21
Povinnost zveřejňování seznamu
akreditovaných oborů řízení

Rektorem UP pověřený zaměstnanec průběžně aktualizuje ve veřejně přístupné části webových stránek UP přehled akreditovaných oborů řízení.

Část sedmá

Čl. 22
Závěrečná ustanovení

1. Touto vnitřní normou se zrušuje směrnice rektora UP č. B3-11/4-SR Stanovení jednotného postupu při podávání žádostí o akreditaci studijního programu, při vedení registru docentů a profesorů a při určování garanta studijního programu na Univerzitě Palackého v Olomouci ze dne 15. 4. 2011.
2. Tato vnitřní norma UP nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění.

V Olomouci dne 19. prosince 2017

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP

Příloha č. 1**Zásady garance studijních programů a specifikace požadavků pro jednotlivé typy a formy studijních programů podle části druhé hlavy II přílohy nařízení vlády č. 274/2016 Sb. o standardech pro akreditaci ve vysokém školství****A. Obecné požadavky****pro všechny typy a formy studijních programů**

1. Akademický pracovník může být na vysokých školách:

- a) garantem nejvýše jednoho studijního programu,
 - b) garantem nejvýše jednoho bakalářského studijního programu a jednoho magisterského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření,
 - c) garantem nejvýše jednoho magisterského studijního programu a jednoho doktorského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, nebo
 - d) garantem v oblasti umění nejvýše jednoho bakalářského studijního programu, jednoho magisterského studijního programu a jednoho doktorského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, uskutečňovaných v českém jazyce a v případě studijního programu téhož obsahového zaměření v českém a cizím jazyce.
2. Garant studijního programu působí na vysoké škole jako akademický pracovník na základě pracovního nebo služebního poměru nebo poměru s celkovou týdenní pracovní dobou odpovídající stanovené týdenní pracovní době podle § 79 zákoníku práce. V případě, že jde o studijní program uskutečňovaný na součásti vysoké školy, platí též, že garant studijního programu působí na této součásti jako akademický pracovník na základě pracovního nebo služebního poměru podle věty první s týdenní pracovní dobou odpovídající alespoň polovině stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce.
3. Případně další pracovní nebo služební poměry garanta studijního programu, na základě kterých působí jako akademický pracovník na téže nebo jiných vysokých školách nebo na zahraniční vysoké škole nebo tuzemské právnické osobě podle § 93a zákona o vysokých školách, nezakládají povinnost výkonu práce nebo přítomnosti na pracovišti v celkovém rozsahu přesahujícím polovinu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce.
4. Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu studijního programu mají garanty, kteří se významně podílejí na jejich výuce, například vedením přednášek. Studijní program je dostatečně personálně zabezpečen i z hlediska doby platnosti jeho akreditace a perspektivy jeho rozvoje, a to zejména se zřetelem na:

- a) délku týdenní pracovní doby garantů základních teoretických studijních předmětů profilujícího základu studijního programu,
 - b) dobu, na kterou je pracovní poměr těchto zaměstnanců k dané vysoké škole sjednán nebo na kterou je jeho sjednání zajištěno.
5. V případě, že součet týdenní pracovní doby akademického pracovníka ze všech uzavřených pracovních nebo služebních poměrů na činnost akademického pracovníka na téže nebo jiné vysoké škole přesáhne 1,5 násobek stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce, nebude tento akademický pracovník brán v úvahu při posuzování personálního zabezpečení studijního programu na žádné vysoké škole.
6. Případné pracovní nebo služební poměry akademického pracovníka sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem týdenní pracovní doby nepřesahující 0,2 násobek stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce se při posuzování požadavků na délku týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují.
7. V případě studijních programů zdravotnického zaměření se požadavky na délku týdenní pracovní doby akademických pracovníků považují za splněné i tehdy, jestliže lze těmito požadavky stanovenou délku pracovní doby dosáhnout tím, že se k délce týdenní pracovní doby akademického pracovníka na vysoké škole přičte týdenní pracovní doba této osoby daná jejím pracovním poměrem k fakultní nemocnici nebo k jinému zdravotnickému zařízení, se kterým má vysoká škola uzavřenu smlouvu o spolupráci při zajištění klinické a praktické výuky nebo výzkumné a vývojové činnosti.
8. U odborníků z praxe je uvedeno jejich působení v oboru za posledních 5 let.
9. Nejde-li o studijní program v oblasti umění, mají vyučující zajišťující jeho uskutečňování vysokoškolské vzdělání získané absolvováním alespoň magisterského studijního programu nebo jeho ekvivalent získaný na zahraniční vysoké škole.
10. V případě studijních programů, které mají být uskutečňovány ve spolupráci se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona o vysokých školách, je doložena platnost zahraniční akreditace nebo jiné formy uznání obsahově souvisejícího zahraničního vysokoškolského studijního programu podle právních předpisů domovského státu zahraniční vysoké školy, popřípadě je doloženo podání žádosti zahraniční vysoké školy o tuto zahraniční akreditaci nebo uznání; příslušné právní předpisy domov-

ského státu zahraniční vysoké školy jsou konkrétně určeny.

B. Obecné požadavky na bakalářské studijní programy

II. Personální zabezpečení bakalářského studijního programu

1. Garantem bakalářského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem anebo má vědeckou hodnost „kandidáta věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzdělání získané absolvováním doktorského studijního programu (dále jen „vědecká hodnost“).
2. Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu bakalářského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem anebo akademickými pracovníky s vědeckou hodností; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se podílejí na jejich výuce.

C. Akademicky zaměřený bakalářský studijní program

1. Garant akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován.
2. Vysoká škola uskutečňuje vědeckou nebo uměleckou činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován.

D. Profesně zaměřený bakalářský studijní program

1. Garant profesně zaměřeného bakalářského studijního programu má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo ke studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával tvůrčí činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován anebo během této doby působil ve věcně odpovídající odborné praxi.

2. Obsah profesně zaměřeného bakalářského studijního programu zohledňuje specifika spojená s potřebou spolupráce s praxí.
3. Personální zajištění profesně zaměřeného bakalářského studijního programu zahrnuje taktéž dostatečné zapojení odborníků z praxe.
4. Studijní plán profesně zaměřeného bakalářského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval praxi studentů v rozsahu alespoň 12 týdnů.

E. Obecné požadavky na magisterské studijní programy

I. Obsah studia v magisterském studijním programu

Obsah studia v magisterském studijním programu vychází ze soudobého stavu vědeckého poznání a tvůrčí činnosti v dané oblasti vzdělávání.

II. Personální zabezpečení magisterského studijního programu

1. Garantem magisterského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá dané oblasti nebo oblastem vzdělávání v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost.
2. Studijní předměty profilujícího základu magisterského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky s vědeckou hodností; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se dostatečně podílejí na jejich výuce.
3. Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu magisterského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo jmenovanými docentem v oboru, který odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován nebo v oboru příbuzném; základní teoretické studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se dostatečně podílejí na jejich výuce.

Příloha č. 2

**Struktura záměru nového studijního programu pro projednání
Pedagogickou komisí UP**

- I: Název oblasti vzdělávání**
(uved'te, do jaké oblasti nebo oblastí vzdělávání náleží studijní program)
- II: Základní tematický okruh**
(uved'te výčet základních tematických okruhů, do nichž studijní program náleží)
- III: Název studijního programu**
(uved'te název studijního programu)
- IV: Garant studijního programu**
(uved'te garanta studijního programu)
- V: Uplatnění absolventa**
(popište možné uplatnění absolventa a pracovní pozice a také, zda se jedná o regulovanou profesi)
- VI: Cíle studia**
(vyjádřeno prostřednictvím výstupů z učení – learning outcomes jaké oborové znalosti a dovednosti a obecné způsobilosti získá absolvent daného studijního programu)