

Velvyslanectví ČR v Helsinkách

Délka trvání stáže 01/07/2024 – 20/12/2024

Náplň stáže

- provádění systematických rešerší a zpracování souhrnů v politické a ekonomické oblasti
- analýza politického a ekonomického zpravodajství, operativních i strategických dokumentů, vč. zpracování jejich shrnutí a podkladů pro potřeby velvyslanectví a MZV
- účast na jednáních, konferencích, seminářích a dalších akcích, vč. samostatného pořizování zápisů z těchto akcí
- podíl na přípravě a realizaci aktivit ekonomické diplomacie, podpora českého exportu
- podíl na výkonu stykové agendy
- administrativní a logistická podpora aktivit velvyslanectví
- plnění veškerých dalších uložených úkolů z oblasti agend velvyslanectví

Požadavky na uchazeče

- nezbytná znalost angličtiny alespoň na úrovni C1 (podmínka), znalost finštiny vítána (není podmínkou)
- schopnost samostatného, včasného, přesného, systematického a kreativního plnění zadaných úkolů
- analytické schopnosti
- základní orientace v zahraniční politice s důrazem na region severní Evropy, EU, bezpečnost a ekonomické aspekty
- časová flexibilita
- dobrá znalost práce s kancelářskými aplikacemi (Microsoft) a schopnost provádění kvalitních hloubkových rešerší na internetu

Další požadavky a podmínky stáže

Stáž bude realizována primárně v prostorách velvyslanectví v Helsinkách. Časová dotace stáže je předpokládána v rozsahu cca 40 hodin týdně dle dohody před zahájením stáže. Zájemci o stáž musí být českými státními příslušníky, studenty prezenční formy vysokoškolského studia, či absolventy vysoké školy nejpozději do jednoho roku po ukončení studia a dále musí být trestně bezúhonní. V případě vybrání k absolvování stáže bude nutné dodatečně předložit ještě následující dokumenty: kopii občanského průkazu, výpis z Rejstříku trestů (nesmí být starší než 3 měsíce), potvrzení o studiu, prohlášení fyzické osoby o svéprávnosti, souhlas se zpracováním osobních údajů, případně další požadované dokumenty. Před nástupem na stáž je potřeba předložit ještě fotokopii dokladu o zdravotním a úrazovém pojištění platném pro Finsko. Na stáž nevzniká právní nárok, její umožnění je dáno zájmem, potřebou a možnostmi Velvyslanectví ČR v Helsinkách. Stáží se nezakládá pracovněprávní ani služební vztah a nevzniká při ní nárok na plat ani na sociální a zdravotní pojištění. Po dobu stáže si stážista hradí veškeré náklady spojené se stáží ze svých prostředků či dle dohody s vysílající organizací / vysokou školou. V souvislosti se stáží nevzniká nárok na ubytování.

V případě zájmu o stáž prosím zašlete strukturovaný životopis a motivační dopis v anglickém jazyce (max. jedna normostrana) na e-mail adresu marie.rakova@upol.cz, a to nejpozději do 20/02/2024. Jako předmět e-mailu prosím uveďte Praktická stáž na Velvyslanectví ČR v Helsinkách. Vybraný uchazeč má nárok na finanční příspěvek programu Erasmus+ ve výši 750 EUR/měsíc.