



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

MANUÁL 1/2

Manuál pro přípravu projektové žádosti v programu Horizon Europe

Obsah

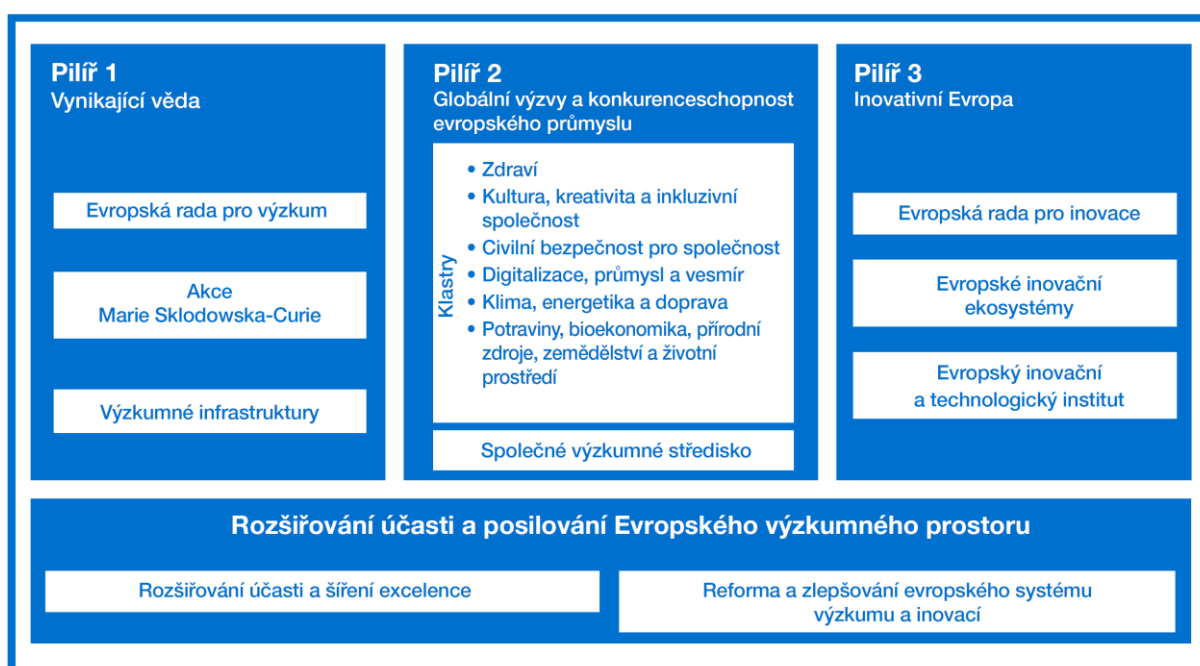
1. Vyhledávání výzev programu Horizon Europe	1
1.1 Struktura programu Horizon Europe	1
1.2 Kde hledat vhodné výzvy	5
2. Orientace ve výzvě	7
2.1 Dokumentace výzvy	7
2.2 Kritéria způsobilosti.....	7
2.3 Hodnoticí kritéria	8
3. Submission System – projektový návrh	9
3.1 Registrace organizace	9
3.2 Založení projektu	9
3.3 Práce v systému pro podávání projektových návrhů.....	9
3.4 Části projektového návrhu	10
4. Financování projektu.....	11
4.1 Rozpočet založený na reálných nákladech (Budget-Based)	11
4.2 Financování pevnou částkou (Lump Sum)	12
4.3 Financování projektů MSCA – princip jednotkových nákladů (Unit Costs) ..	13
5. Průřezové oblasti.....	14
5.1 Genderové principy	14
5.2 Etické principy	14
5.3 Otevřená věda.....	15
5.4 Duševní vlastnictví	15
6. Důležité odkazy	16
7. Důležité informace za UP	17

Tento manuál slouží jako praktická pomůcka pro pracovníky Univerzity Palackého v Olomouci (UP) zapojené do přípravy a administrace projektů financovaných z programu Horizon Europe. Jeho cílem je usnadnit orientaci v základních administrativních, finančních a procesních krocích v souvislosti s přípravou projektu a současně upozornit na vybrané interní postupy Univerzity Palackého v Olomouci.

1. Vyhledávání výzev programu Horizon Europe

1.1 Struktura programu Horizon Europe

Program Horizon Europe je hlavním programem Evropské unie pro podporu výzkumu a inovací. Je rozdělen do několika částí podle typu podporovaných aktivit.



Zdroj: TC Praha

Pilíře programu Horizon Europe

Program je rozdělen do tří hlavních pilířů:

- **Pilíř I – Vynikající věda**, zaměřený na podporu špičkového výzkumu (ERC, MSCA, výzkumné infrastruktury).
- **Pilíř II – Globální výzvy a konkurenceschopnost evropského průmyslu**, který zahrnuje tematické klastry a mise.
- **Pilíř III – Inovativní Evropa**, podporující inovace a jejich uvádění na trh (EIC, EIT).

Součástí programu jsou také aktivity v průřezové oblasti **Rozšiřování účasti a posilování Evropského výzkumného prostoru**, určené ke snížení rozdílů ve výzkumné výkonnosti mezi evropskými zeměmi a posílení kvality výzkumu a inovací v Evropském výzkumném prostoru.

1. Pilíř – Vynikající věda

Evropská výzkumná rada (ERC)

Podporuje špičkový hraniční výzkum založený na vědecké excelenci ve všech oborech. Financuje individuální projekty vedené výjimečnými výzkumníky, kteří realizují originální a potenciálně průlomové výzkumné záměry.

Akce Marie Skłodowska-Curie (MSCA)

Projekty v tomto schématu podporují mobilitu, vzdělávání a kariérní rozvoj výzkumných pracovníků.

Výzkumné infrastruktury

Projekty podporují zařízení či služby, které výzkumná obec využívá k výzkumným aktivitám. Může se jednat o infrastruktury fyzické či virtuální, které jsou rozvíjené pro vytváření a šíření excelentních znalostí výzkumu v EU.

2. Pilíř – Globální výzvy a konkurenceschopnost evropského průmyslu

Klastry

Pilíř II je rozdělen do šesti tematických klastrů, ve kterých jsou vypisované výzvy:

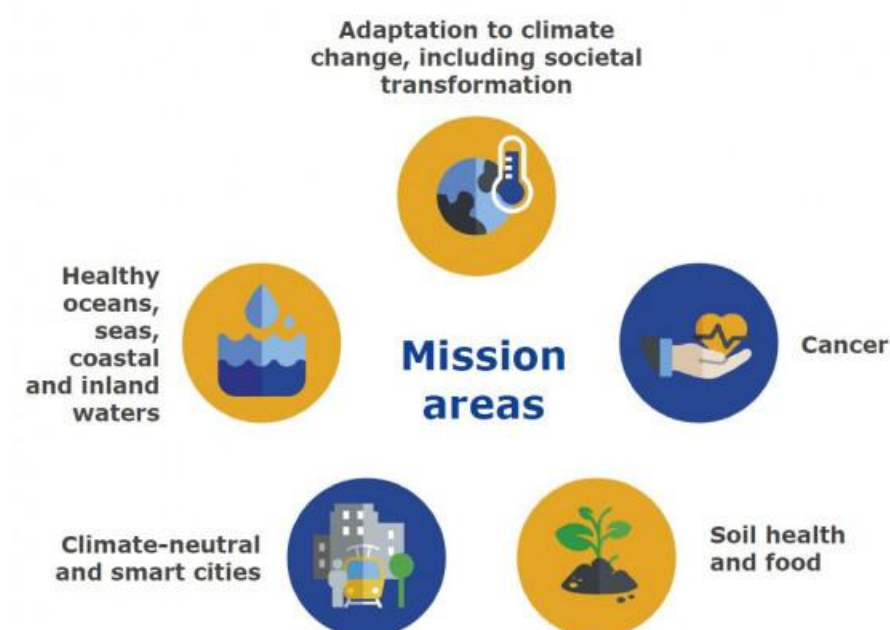
- Zdraví (Health),
- Kultura, kreativita a inkluzivní společnost (Culture, Creativity & Inclusive Societies),
- Civilní bezpečnost pro společnost (Civil Security for Society),
- Digitalizace, průmysl a vesmír (Digital, Industry & Space),
- Klima, energetika a mobilita (Climate, Energy & Mobility),
- Potraviny, bioekonomika, přírodní zdroje, zemědělství a životní prostředí (Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture & Environment).



Zdroj: EK

Evropské mise

Mise v rámci pilíře II propojují výzkum, inovace a veřejné politiky s cílem řešit konkrétní společenské výzvy, například adaptaci na změnu klimatu nebo boj proti rakovině.



Zdroj: EK

Společné výzkumné středisko (JRC)

Společenství výzkumných pracovišť v pěti evropských zemích – Geel (Belgie), Ispra (Itálie), Karlsruhe (Německo), Petten (Nizozemsko) a Sevilla (Španělsko). Nabízí možnosti přístupu k mnoha zařízením a laboratořím, školení mladých vědců a může být součástí konsorcií výzkumných projektů.



Zdroj: EK

3. Pilíř – Inovativní Evropa

Evropská rada pro inovace (EIC)

Podporuje vznik a rozvoj průlomových technologií od rané fáze výzkumu až po jejich uvedení na trh. Prostřednictvím nástrojů Pathfinder, Transition a Accelerator financuje výzkum, ověřování technologických řešení i komercializaci inovací, zejména v malých a středních podnicích a startupech.

Evropské inovační ekosystémy (EIE)

Zaměřují se na všechny druhy inovací od podniků po sociální sféru a veřejný sektor. Cílem je stimulace spolupráce, vytváření sítí a výměna znalostí pro podporu inovátorů.

Evropský inovační a technologický institut (EIT)

Cílem projektů je integrace vzdělávání, podnikání a výzkumu s důrazem na inovační dovednosti prostřednictvím aktivit tzv. KICs (Knowledge and Innovation Communities – rozsáhlá evropská partnerství subjektů z oblasti vzdělávání a odborné přípravy, podnikání a výzkumu).

Průřezová oblast – Rozšiřování účasti a posilování ERA

Zde jsou podporovány projekty, které vedou ke snižování rozdílů ve výkonnosti výzkumu a inovací napříč EU prostřednictvím sdílení znalostí a odborných poznatků. Patří sem schémata jako TEAMING (tvorba a modernizace center

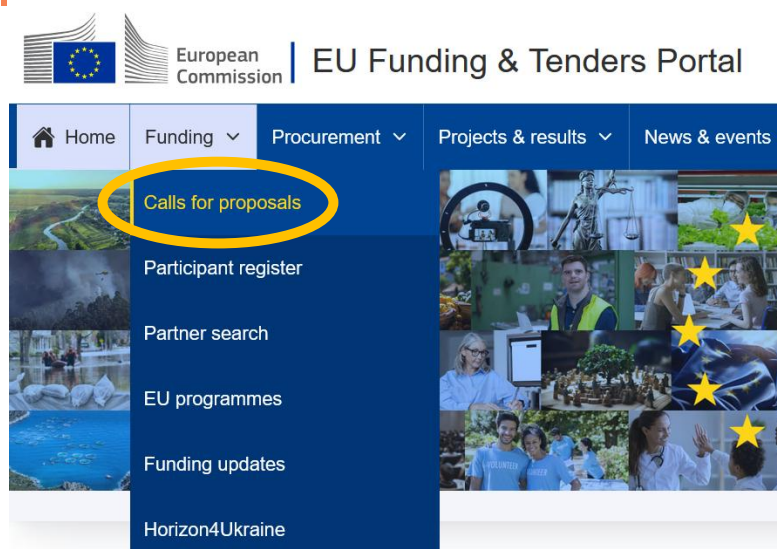
excellence), TWINNING (propojení s předními výzkumnými institucemi), ERA Chairs (přilákání excelentních lidských zdrojů), COST (evropská spolupráce ve VaV) atp.

1.2 Kde hledat vhodné výzvy

Funding & Tenders Portal ([FTOP](#))

Oficiální portál Evropské komise obsahující všechny otevřené výzvy ve všech programech EK, dokumentaci a elektronický systém pro podávání a implementaci projektů.

Vyhledávání výzev ve FTOP



V sekci **Calls for proposals** lze filtrovat a vybírat výzvy v grantových programech Evropské komise. Jednotlivé výzvy pak poskytují detailní informace pro žadatele včetně odkazů na související dokumenty.

Pracovní programy (Work Programmes)

Pracovní programy jsou dokumenty publikované Evropskou komisí. Podrobně popisují jednotlivé výzvy v rámci daných schémat (klastrů, misí, MSCA atp.), jejich cíle, zaměření, rozpočet, podmínky i očekávané dopady. Jsou vyhlašovány zpravidla na dvouletá období.

Naleznete je v části [Reference Documents](#).



CORDIS

Databáze financovaných projektů [CORDIS](#) slouží jako zdroj inspirace, příkladů dobré praxe i potenciálních partnerů.



2. Orientace ve výzvě

2.1 Dokumentace výzvy

Každá výzva obsahuje několik dokumentů, které je nutné prostudovat ještě před zahájením přípravy projektu.

- **Text výzvy (Call Text)** popisuje základní informace o výzvě.
- **Pracovní program (Work Programme)** stanovuje cíle, očekávané výsledky a podmínky financování.
- **Obecné přílohy (General Annexes)** obsahují obecná pravidla pracovního programu Horizon Europe.
- **Šablona projektového návrhu (Proposal Template)** určuje strukturu projektového návrhu, obsahuje instrukce k vyplnění jednotlivých částí.
- **Modelová grantová dohoda (Model Grant Agreement, MGA)** popisuje pravidla realizace projektu.
- **Anotovaná grantová dohoda (Annotated Grant Agreement, AGA)** je metodický dokument Evropské komise, který podrobně vysvětluje jednotlivá ustanovení MGA.

2.2 Kritéria způsobilosti

Před zahájením přípravy projektu je nutné ověřit splnění základních podmínek.

Mezi nejdůležitější patří:

- **minimální počet partnerů** – nejčastěji účast alespoň tří nezávislých institucí ze tří různých členských států EU nebo přidružených zemí¹,
- **oprávněné země účastníků** – členské státy EU; přidružené země (přidružené k HE na základě dohody, např. UK); třetí země (nejsou členské

¹ Přehled asociovaných zemí: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation_horizon-eura-tom_en.pdf

ani přidružené, definováno podmínkami výzvy, většinou bez finančního příspěvku, např. USA),

- **právní způsobilost organizací** – právnické osoby registrované ve FTOP s přiděleným PIC kódem (Participant Identification Code – jedinečný identifikační kód organizace; PIC Univerzity Palackého v Olomouci: 999649506),
- **specifické podmínky dané výzvy** – např. zapojení určitého typu organizací, existence **Plánu rovných příležitostí** (Gender Equality Plan)² – povinný u veřejných institucí).

2.3 Hodnoticí kritéria

Každý projekt je hodnocen podle tří hlavních kritérií:



Excelence (Excellence)

Posuzuje kvalitu projektu, inovativnost, cíle a metodologii (jediné kritérium v ERC projektech = Scientific Excellence).



Dopad (Impact)

Hodnotí očekávané přínosy projektu pro společnost, ekonomiku nebo vědu a způsob jejich dosažení.



Kvalita a efektivita implementace (Quality and Efficiency of Implementation)

Posuzuje kvalitu pracovního plánu – pracovní balíky (Work Packages), dílčí úkoly (Tasks), milníky (Milestones), výstupy (Deliverables), řízení projektu, rozdělení rolí i schopnost konsorcia projekt úspěšně realizovat.

Pozn.: Hodnoticí kritéria mohou být v některých schématech odlišná (např. u projektů ERC hodnoceno dle kritéria Scientific Excellence).

² Plán rovných příležitostí Univerzity Palackého v Olomouci: https://www.upol.cz/fileadmin/user-data/cm/ferova/GEP_2024_2026DP.pdf

3. Submission System – projektový návrh

3.1 Registrace organizace

Každá organizace musí mít:

- přidělený PIC (PIC UP je 999649506),
[E-learning TC Praha – Jak zaregistruji organizaci v Portálu \(PIC\)](#)
- založený uživatelský účet ve FTOP,
[E-learning TC Praha – Jak založit uživatelský účet](#)
- jmenovaného LEAR, administrátora, který spravuje údaje organizace (za UP je to Mgr. Gabriela Pokorná).
[E-learning TC Praha – Role na úrovni organizace](#)

3.2 Založení projektu

Koordinátor projektu (instituce zastoupená hlavním řešitelem/projektovým manažerem):

- vybere příslušnou výzvu,
- založí projektovou žádost,
- pozve partnery – nasdílí projektovou žádost kontaktním osobám partnera k doplnění základních informací.

3.3 Práce v systému pro podávání projektových návrhů

Elektronický systém (Submission System) umožňuje:

- vyplnit elektronické formuláře administrativní části (Part A) – vyplní koordinátor a jednotliví partneři na základě přidělených přístupů přímo ve FTOP,
- nahrát odbornou část projektu v .pdf (Part B) – finální část nahrává do systému koordinátor,

- provést automatickou kontrolu návrhu,
- podat projekt – ten lze do data uzávěrky kdykoliv „resubmitovat“ – opětovně podat.

3.4 Části projektového návrhu

Projektová žádost se skládá z několika částí.

Part A

Administrativní údaje o projektu, partnerech (seznam hlavních výzkumníků, realizované projekty, stěžejní výsledky projektového týmu apod.) a rozpočtu. Základní údaje o organizaci se doplní zadáním PIC.

Part B

Vlastní odborný návrh projektu, který popisuje cíle, metodiku, dopady a plán realizace.

Šablona projektového návrhu je ke stažení po založení projektové žádosti ve FTOP. Vzorová šablona je rovněž k dispozici ve FTOP v sekci [Reference Documents](#).

Další přílohy

Podle typu výzvy mohou být požadovány např. etické dotazníky, bezpečnostní dotazníky, rozpočet projektu Lump Sum, CV atp.

4. Financování projektu

V programu Horizon Europe se používají tři základní způsoby financování projektů.

4.1 Rozpočet založený na reálných nákladech (Budget-Based)

Projekt je financován na základě skutečně vzniklých způsobilých nákladů.

Příjemce během realizace vykazuje skutečné výdaje, které musí být doložitelné účetními doklady. Tento způsob financování vyžaduje průběžnou evidenci nákladů a pečlivé vedení účetní dokumentace.

U projektů financovaných na základě skutečných nákladů (Budget-Based) je cílem připravit realistický rozpočet, který odpovídá plánovaným aktivitám projektu. Rozpočet musí být v souladu s pracovním plánem a všechny náklady musí být nezbytné pro dosažení cílů projektu.

Jednotlivé kategorie nákladů:

Personální náklady (Personal Costs) – tvoří zpravidla největší část rozpočtu. Plánují se podle zapojení jednotlivých členů projektového týmu, jejich rolí v projektu a předpokládaného počtu člořekoměsíců (person-months). Při plánování je potřeba brát v úvahu, že náklady tvoří kromě hrubých mezd také odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění, sociální fond a zákonné pojištění zaměstnanců. Při plánování mzdových nákladů je dobré vycházet z průměrné mzdy v dané pozici v instituci s adekvátní rezervou na případnou mzdovou valorizaci či kariérní postup.

Subdodávky (Subcontracts) – služby zajišťující výzkumné činnosti, které nemohou být provedeny členy konsorcia nebo vyžadují specifickou externí odbornost, tedy realizace části výzkumných aktivit „na zakázku“. Rozsah subdodávek musí být jasně odůvodněn již v projektovém návrhu.

Ostatní nákupy (Purchase Costs) – zahrnují pořízení zboží a služeb potřebných k realizaci projektu. Plánované náklady by měly vycházet z reálných cen a potřeb projektu.

- **Cestovní náklady (Travel and Subsistence)** – plánují se podle předpokládaných projektových schůzek, konferencí, workshopů nebo terénních aktivit. Je nutné zohlednit četnost cest i počet zapojených osob.

- **Vybavení (Equipment)** – nezbytné pro realizaci projektu (např. přístrojové vybavení). Do rozpočtu se obvykle zahrnuje pouze způsobilá část nákladů odpovídající využití zařízení pro projekt (odpisy dlouhodobého majetku za dobu realizace projektu, v míře využití zařízení pro projekt).
- **Ostatní zboží a služby (Other Goods, Works and Services)** – zahrnují například spotřební materiál, laboratorní materiál, drobný majetek a běžné služby, jako jsou např. překlady, publikování v režimu Open Access, organizaci akcí, komunikaci projektu, certifikace nebo další služby přímo související s realizací projektu.

Interně fakturované zboží a služby (Internally Invoiced Goods and Services)

– zboží a služby, které příjemce poskytuje přímo pro potřeby projektu (tzv. vnitro fakturace) a jejichž hodnotu stanovuje v souladu se svou běžnou účetní praxí. Musí být jednoznačně definovány jednotlivé jednotky, ale i metodika výpočtu nákladů na jednotku.

Nepřímé náklady (Indirect Costs) – nejsou plánovány samostatně. V projektech Horizon Europe jsou vypočítávány automaticky jako paušální sazba z vybraných přímých způsobilých nákladů (zpravidla 25 %).

Náklady na CFS (Certificate on the Financial Statements) – CFS předkládají organizace, jejichž rozpočet projektu přesáhne 430 tis. EUR včetně nepřímých nákladů. Částku za provedení tohoto auditu je potřeba naplánovat do nákladů projektu (zpravidla 5–8 tis. EUR dle komplexnosti projektu).

4.2 Financování pevnou částkou (Lump Sum)

Projekt je financován předem schválenou pevnou částkou.

Rozpočet se připravuje při podání projektu stejně podrobně jako u předchozí verze rozpočtu, ale během realizace se nevykazují skutečné náklady. Platby jsou navázány na úspěšné dokončení jednotlivých pracovních balíčků (Work Packages).

Při plánování osobních nákladů je doporučeno vycházet z údajů publikovaných na [Horizon Dashboard](#), kde jsou stanoveny referenční sazby podle jednotlivých zemí, pracovních pozic a typu organizace.

Hlavní výhodou je výrazně nižší administrativní zátěž během realizace. Na druhou stranu je nutné věnovat větší pozornost realistickému plánování aktivit již během přípravy projektu.

Doporučené materiály:

[E-learning TC Praha – Jak funguje financování formou Lump Sum](#)

[E-learning TC Praha – Jak sestavit rozpočet projektu při financování formou Lump Sum](#)

[E-learning TC Praha – Struktura pracovního plánu v projektech Lump Sum](#)

4.3 Financování projektů MSCA – princip jednotkových nákladů (Unit Costs)

Projekty Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) jsou financovány prostřednictvím jednotkových nákladů (Unit Costs). To znamená, že Evropská komise neposkytuje příspěvek na základě skutečně vynaložených nákladů, ale podle předem stanovených jednotkových sazeb (zpravidla se jedná o fixní sazby za 1 člověkoměsíc).

5. Průřezové oblasti

5.1 Genderové principy³

Evropská komise klade důraz na rovné příležitosti ve výzkumu.

Je třeba zohlednit:

- existenci Plánu rovných příležitostí (GEP),
- genderovou dimenzi výzkumu, pokud je relevantní,
- rovné příležitosti,
- diverzitu a inkluzi v projektovém týmu.

[E-learning TC Praha – Genderové aspekty v projektech HE](#)

5.2 Etické principy⁴

Každý projekt musí splňovat etické požadavky Evropské unie.

Nejčastěji se posuzují:

- práce s lidskými účastníky,
- výzkum na zvířatech,
- ochrana osobních údajů (GDPR),
- informovaný souhlas,
- využití umělé inteligence,
- další etické aspekty podle zaměření projektu.

[E-learning TC Praha – Etické aspekty v projektovém cyklu HE](#)

³ Rovné příležitosti na UP: <https://www.upol.cz/zamestnanci/rovne-prilezitosti-na-up/>

⁴ Etické principy na UP: <https://www.upol.cz/univerzita/univerzitni-organy/komise/>

5.3 Otevřená věda⁵

Součástí většiny projektů je uplatňování principů otevřené vědy.

Patří sem zejména:

- otevřený přístup k publikacím (Open Access),
- plán správy výzkumných dat ([Data Management Plan](#)),
- FAIR principy,
- sdílení výzkumných dat,
- využívání důvěryhodných repozitářů.

5.4 Duševní vlastnictví⁶

Projekt by měl již při přípravě řešit vlastnictví výsledků.

Je vhodné stanovit:

- existující znalosti partnerů (Background),
- nové výsledky projektu (Results),
- vlastnictví výsledků,
- přístupová práva partnerů,
- plán využití výsledků,
- případnou patentovou ochranu nebo licencování.

[E-learning TC Praha – Strategie duševního vlastnictví](#)

⁵ Otevřená věda na UP: <https://openscience.upol.cz/>

⁶ Duševní vlastnictví na UP: <https://www.vtpup.cz/ochrana-dusevniho-vlastnictvi>

6. Důležité odkazy

Evropská komise

- [Funding & Tenders Portal](#) – vyhledávání výzev a podávání projektů
- [Reference Documents](#) – potřebné dokumenty pro přípravu a realizaci projektů (pracovní programy, šablony projektových návrhů, hodnoticí formuláře, MGA, AGA aj.)
- [Horizon Europe](#) – informace o programu
- [CORDIS](#) – databáze financovaných projektů
- [Dashboard](#) – nástroj pro přehledné sledování, vizualizaci a vyhodnocování klíčových dat a ukazatelů souvisejících s realizací projektů financovaných z fondů EU
- [How to participate](#) – popis procesu podání projektového návrhu krok po kroku
- [Horizon Europe Programme Guide](#) – orientační průvodce programem, vysvětluje strukturu HE, typy akcí, rozpočet, politické priority a základní principy přípravy návrhu
- [Online Manual](#) – praktický průvodce všemi procesy ve FTOP

Česká podpora

- [Horizont Evropa ČR](#)
- [Technologické centrum Praha](#)
- [Národní kontakty \(NCP\)](#)

7. Důležité informace za UP

PIC UP	999649506
LEAR	Mgr. Gabriela Pokorná, Projektový servis UP
LSIGN	Mgr. Gabriela Pokorná, Projektový servis UP
FSIGN	Mgr. Gabriela Pokorná, Projektový servis UP
ERC, RIA, IA kontakt	Mgr. Ondřej Němčák, Projektový servis UP
MSCA, RIA, IA kontakt	Mgr. Eva Richterová, Projektový servis UP
MSCA, RIA, IA kontakt	Mgr. Pavla Tresterová, Projektový servis UP

Při podání projektu do programu Horizon Europe, vždy informujte příslušné oddělení Vaší fakulty/součásti.



© 2026 Univerzita Palackého v Olomouci.

Tento výstup vznikl v rámci projektu **Inovace a rozvoj výzkumných kapacit pro budoucnost Univerzity Palackého v Olomouci**, reg. č.

CZ.02.01.01/00/23_026/0011362.

Dokument je šířen pod licencí **Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0)**.