

SMLOUVA o výpůjčce identifikační karty
uzavřená ve smyslu § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Univerzita Palackého v Olomouci, se sídlem Křížkovského 8, 779 00 Olomouc, IČ: 61989592, DIČ: CZ61989592,
bank. spojení KB a. s. pobočka Olomouc, č. ú. 19-1096330227/0100 (dále jen „půjčitel“),
zastoupená rektorem UP doc. JUDr. Michaelem Kohajdou, Ph.D., a

I. Účel smlouvy

1. Půjčitel má vlastnické a dispoziční právo k plastové čipové bezkontaktní identifikační kartě (dále jen „identifikační karta“ nebo „IK“). Tato IK je opatřena personifikačními údaji vypůjčitele a logem Univerzity Palackého v Olomouci. Půjčitel přenechává tuto IK vypůjčiteli za účelem jeho osobní identifikace a čerpání služeb s touto IK spojených (např. Knihovna UP, stravné, přístupový systém CEVIS, apod.) v rámci zavedení jednotného identifikačního systému (dále jen „JIS“) v součástech a prostorách půjčitele.
2. Vypůjčitelem jsou osoby v pracovněprávním vztahu k půjčiteli (dále jen „zaměstnanci“) nebo jiné osoby (např. emeritní profesori).
3. V případě volby IK typu ITIC (mezinárodní průkaz učitele – International Teacher Identification Card; dále jen „ITIC“) uhradí vypůjčitel prvotní licenci ITIC.
4. Při poskytování služeb Knihovnou UP (dále jen „KUP“) se půjčitel zavazuje poskytovat vypůjčiteli dokumenty formou elektronické výpůjční služby, a to za podmínek stanovených Knihovním řádem UP a Provozním řádem Ústřední knihovny UP. Vypůjčitel souhlasí s bezdokladovým způsobem absenčních výpůjček knihovních dokumentů a prohlašuje, že evidenci elektronického výpůjčního systému považuje za závaznou a odpovídá za veškeré ztráty a jiné údaje zaznamenané v této evidenci. Odpovědnosti uvedené v předchozí větě se může vypůjčitel zprostit pouze tím, že prokáže chybu ve zmíněném elektronickém systému. Vypůjčitel se podpisem této smlouvy zavazuje, že se před čerpáním služeb poskytovaných KUP seznámí s Knihovním řádem UP a provozními řády jednotlivých součástí KUP a při čerpání těchto služeb bude tyto řády a povinnosti z nich plynoucí dodržovat, zejména chránit vypůjčené knihovní dokumenty před poškozením, zničením nebo ztrátou, dodržovat výpůjční lhůty vypůjčených knihovních dokumentů a pro případ poškození, zničení, ztráty knihovních dokumentů nebo nedodržení výpůjčních lhůt vypůjčených knihovních dokumentů nést sankce s tím spojené, zejména úhradu smluvní pokuty a poplatků ve výši a způsobem stanoveným v Knihovním řádu UP. Vypůjčitel se podpisem této smlouvy dále zavazuje, že kopie dokumentů bude využívat v souladu s účinnými právními předpisy a licencí UP pro vzdělávací a studijní účely poskytnutou UP příslušnými poskytovateli elektronických informačních zdrojů, a to pouze pro vlastní potřebu a pro nekomerční účely a bude dodržovat etiku jejich citování dle příslušných právních předpisů a ČSN.
5. Zaměstnanec výslovně souhlasí s tím, aby stravné bylo hrazeno formou srážek z jeho mzdy, a to vždy za daný kalendářní měsíc ve výši vykázané ve stravovacím systému. Zaměstnanec a půjčitel shodně prohlašují, že údaje vykázané stravovacím systémem považují za závazné. Souhlas se srážkami ze mzdy zaměstnanec a půjčitel stvrzují svými podpisy a prohlašují, že ustanovení tohoto odstavce považují za platně uzavřenou dohodu o srážkách ze mzdy ve smyslu ustanovení § 2045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

II. Doba výpůjčky

1. Zapůjčenou IK specifikovanou v čl. I. této smlouvy je vypůjčitel oprávněn užívat za podmínek dále uvedených, a to po dobu určitou, tj. po dobu trvání jeho pracovněprávního či jiného vztahu k půjčiteli. ITIC je platná maximálně 9 let od vydání, bude-li prodloužena digitální revalidací; neprodlouží-li si vypůjčitel platnost ITIC, zůstává karta platná pouze jako identifikační průkaz osoby v příslušném pracovněprávním či jiném vztahu k půjčiteli. Koncem doby užívání se pro tento účel rozumí datum skončení pracovněprávního vztahu uzavřeného na dobu určitou, skončení pracovněprávního vztahu dohodou, výpovědí, ve zkušební době, nebo den platnosti rozhodnutí o okamžitém zrušení pracovního poměru, nebo datum skončení jiného vztahu vypůjčitele k půjčiteli. Vypůjčitel je povinen vrátit IK do 3 dnů po skončení pracovněprávního či jiného vztahu.

III. Provozování IK

1. Půjčitel je povinen nejpozději do 24 hodin od vydání IK zavést ji do jednotného identifikačního systému a zajistit její funkčnost v určeném režimu poskytovaných služeb.
2. Vypůjčitel odpovídá za svěřenou IK, kterou je oprávněn používat jen k účelům stanoveným touto smlouvou podle návodu uveřejněného na internetových stránkách CVT UP (<https://cvt.upol.cz/identifikacni-karty-ik/>), a je povinen po celou dobu výpůjčky

o ni řádně pečovat. Způsob zacházení s IK a způsob její údržby je uveden v tomto návodu. Vypůjčitel prohlašuje, že se s tímto návodem před podpisem smlouvy seznámil.

3. Vypůjčitel bere na vědomí, že se zapůjčenou IK nesmí provádět jakékoliv jiné než v návodu popsané manipulace. Pokud se taková skutečnost prokáže, považuje se to za záměrné poškození a zneužívání systému jednotné identifikace a půjčitel je v tomto případě oprávněn zabránit dalšímu použití IK v systému a vyvodit další právní důsledky.
4. Dojde-li během užívání IK k její ztrátě, odcizení, poškození či ztrátě funkčnosti, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost ihned hlásit útvaru CVT UP, a to osobně nebo e-mailem. Tím není omezeno právo půjčitele na náhradu škody prokazatelně způsobené vypůjčitelem.
5. V případě, že během užívání IK dojde ke ztrátě její funkčnosti samovolně, bez zjevného či prokazatelného zavinění vypůjčitelem, nahradí půjčitel, prostřednictvím útvaru CVT UP, nefunkční IK novou IK, a to obratem.
6. V případě poškození či zničení ITIC zůstává původní licence bez nutnosti opětovné platby licence. V případě ztráty nebo odcizení ITIC původní licence propadá a podmínkou vydání nové ITIC je opětovné zaplacení prvotní licence.
7. Půjčitel, prostřednictvím útvaru CVT UP, se zavazuje, že nejpozději do 24 hodin po nahlášení ztráty či odcizení IK vypůjčitelem zablokuje její funkčnost.

IV. Ostatní ujednání

1. Vypůjčitel potvrzuje podpisem této smlouvy, že byl seznámen s funkcí, účelem a způsobem používání zapůjčené IK.
2. Vypůjčitel potvrzuje, že dnešního dne převzal od půjčitele, prostřednictvím útvaru CVT UP, IK ve funkčním stavu.
3. Vypůjčitel poskytuje půjčiteli podpisem této smlouvy souhlas s tím, aby jeho fotografii užil za účelem výroby IK, případné výroby nové či náhradní IK a uchování za tímto účelem; vypůjčitel zároveň bere na vědomí, že fotografii půjčitel dále zpracovává v elektronické podobě s tím, že tato fotografie může být užita k nahlédnutí a ověření identity vypůjčitele ze strany pověřených zaměstnanců půjčitele.
4. Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel jako správce zpracovává jeho osobní údaje (jméno, příjmení, tituly, rodné číslo, e-mailová adresa, bydliště, fotografie, údaje vznikající při využívání IK vypůjčitelem) za účelem
 - vytvoření IK, vedení evidence vypůjčitelů IK, vymáhání pohledávek a poskytování služeb s IK spojených – tedy pro účely plnění smlouvy v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále „GDPR“);
 - administrace a evidence přístupů vypůjčitele do prostor či k zařízením ve vlastnictví či správě půjčitele, zejm. pro přístup do budov a učeben – tedy pro účely realizace oprávněného zájmu půjčitele v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.
5. V případě karty ITIC je vypůjčitel oprávněn zjednodušeným způsobem čerpat služby poskytované GTS ALIVE s. r. o., IČ 26193272 (dále jen „GTS“) a jeho smluvními partnery. Správcem osobních údajů (dále jen „OÚ“) je pro účel vydání a administrace práv karty ITIC společnost GTS, zpracovatelem je půjčitel a rozsah zpracovávaných OÚ za účelem vydání a užívání IK (ITIC průkazu v podobě plastového průkazu, digitálního průkazu a osobního účtu držitele) je jméno, příjmení, datum narození, fotografie držitele a jeho e-mail, platnost průkazu od/do, sériové číslo průkazu, typ průkazu, forma průkazu a stav průkazu, typ a číslo RFID čipu, název univerzity, volitelně pak pohlaví držitele a preferovaný jazyk pro komunikaci s držitelem. Doba zpracování OÚ je 9 let od vydání IK (ITIC průkazu), a po tuto dobu je nutné při používání průkazu dodržovat Pravidla použití průkazů a karet uvedené v sekci dokumenty na <http://www.isic.cz>. Vypůjčitel zároveň bere na vědomí informace o zpracování OÚ uvedené v dokumentu Zásady ochrany osobních údajů v sekci dokumenty na <http://www.isic.cz>.
6. Vypůjčitel má v souladu s čl. 12 GDPR právo na to, aby mu půjčitel poskytl veškeré informace uvedené v článku 13 GDPR a učinil veškerá sdělení o zpracování vypůjčitelových osobních údajů podle článků 15 až 22 a 34 GDPR. Tyto informace jsou pro vypůjčitele dostupné na <https://cvt.upol.cz/identifikacni-karty-ik/> v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů.

V. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, především občanským zákoníkem, vnitřními předpisy a vnitřními normami půjčitele (především normou *Identifikační karty Univerzity Palackého v Olomouci*).
2. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních s povahou originálu. Půjčitel obdrží 2 vyhotovení a vypůjčitel 1 vyhotovení.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a na důkaz svobodné vůle ji podepisují.

V Olomouci dne

V Olomouci dne

doc. JUDr. Michael Kohajda, Ph.D.
rektor UP
za půjčitele

vypůjčitel