



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ PŘEDPIS UP

A-1/2017-ÚZ13

**Statut
Univerzity Palackého v Olomouci
(13. úplné znění)**

Garant: kvestor, prorektor pro legislativu, organizaci a digitalizaci

Platnost: 7. července 2025

Účinnost: 1. listopadu 2025

Obsah

Preamble	4
ČÁST I Základní ustanovení	5
Článek 1 Úvodní ustanovení	5
Článek 2 Poslání a činnost UP	5
ČÁST II Akademická obec UP	6
Článek 3 Postavení členů akademické obce UP	6
Článek 4 Shromáždění akademické obce UP	6
ČÁST III Orgány UP	6
Článek 5 Samospráva UP	6
Článek 6 Činnost orgánů UP	7
Článek 7 Střet zájmů	7
Článek 8 Akademický senát UP	7
Článek 9 Rektor UP	8
Článek 10 Prorektor UP	8
Článek 11 Vědecká rada UP	9
Článek 12 Rada pro vnitřní hodnocení UP	9
Článek 13 Správní rada UP	10
Článek 14 Kvestor UP	10
Článek 15 Kolegium rektora UP	11
Článek 16 Řízení fakult UP a dalších součástí UP	11
Článek 17 Orgány fakult a vysokoškolských ústavů UP	11
ČÁST IV Studium na UP	12
Článek 18 Studijní programy	12
Článek 19 Přijímání ke studiu na UP	12
Článek 20 Studium na UP	12
Článek 21 Studium cizinců na UP	13
Článek 22 Poplatky spojené se studiem	13
Článek 23 Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu	14
Článek 24 Úhrada vybíraná za některé další úkony	14
Článek 25 Doručování písemností	14
Článek 26 Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia	14
Článek 27 Studenti UP	15
Článek 28 Ubytování a stravování studentů UP	15
Článek 29 Životní vzdělávání, mezinárodně uznávané kurzy	15
ČÁST V Členové akademické obce a další zaměstnanci UP	16
Článek 30 Akademičtí pracovníci UP	16
Článek 31 Výběrové řízení	16
Článek 32 Mzdy	16

Článek 33	Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem	16
Článek 34	Postavení hostujících, emeritních a mimořádných profesorů	17
Článek 35	Další zaměstnanci UP	17
ČÁST VI	Organizační struktura UP	17
Článek 36	Součásti UP	17
Článek 37	Postavení a působnost fakult a vysokoškolských ústavů UP	18
Článek 38	Postavení a působnost univerzitních zařízení UP	19
Článek 39	Pořádek v prostorách UP	19
ČÁST VII	Hospodaření UP	20
Článek 40	Rozpočet UP	20
Článek 41	Majetek UP	20
Článek 42	Zakládání právnických osob	22
Článek 43	Pravidla hospodaření UP	22
Článek 44	Cenová tvorba	22
Článek 45	Kontrola hospodaření UP	22
ČÁST VIII	Strategický záměr, výroční zprávy a hodnocení kvality UP	22
Článek 46	Strategický záměr	22
Článek 47	Výroční zprávy UP	23
Článek 48	Hodnocení kvality UP	23
Článek 49	Zajišťování kvality UP	23
ČÁST IX	Akademické obřady a symboly	24
Článek 50	Akademické insignie	24
Článek 51	Taláry UP	24
Článek 52	Akademické obřady, slavnostní inaugurace, imatrikulace a promoce	24
Článek 53	Název, znak a razidlo UP	25
Článek 54	Medaile a ceny	25
Část X	Společná ustanovení	25
Článek 55	Razítka UP	25
Článek 56	Úřední deska UP a jejích fakult	26
Článek 57	Vnitřní předpisy UP a vnitřní normy UP schvalované AS UP	27
Článek 58	Výkladové pravidlo	27
ČÁST XI	Závěrečná ustanovení	28
Článek 59	Přechodná ustanovení (Statutu v původním znění)	28
Článek 60	Zrušovací ustanovení (Statutu v původním znění)	28
Článek 61	Platnost a účinnost Statutu UP (v původním znění)	28

Statut Univerzity Palackého v Olomouci (12. úplné znění)

P r e a m b u l e

Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci vědom si významu poznání, vzdělanosti a kultury pro lidstvo, chtěje budovat svoji univerzitu na principech akademických svobod a odpovědnosti, jakožto základech činnosti vědecké a pedagogické, máje na zřeteli samosprávný charakter své univerzity a její zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, uznanou a nezpochybnitelnou nezávislost na veškerých mocenských nebo politických strukturách, naplněn snahou umožnit přístup ke vzdělání všem, kdož po něm touží, hlásíce se k myšlence celosvětové spolupráce vysokých škol nejen jako základu mezinárodního vědeckého výzkumu, ale především jako předpokladu výchovy nových generací k porozumění a toleranci, se usnesl podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách na tomto Statutu Univerzity Palackého v Olomouci:

ČÁST I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Univerzita vznikla v Olomouci roku 1573. Zákonem č. 35/1946 Sb., o obnovení univerzity v Olomouci, byla Prozatímním Národním shromážděním republiky Československé obnovena v plném rozsahu jako československá státní univerzita v Olomouci s fakultami Cyrilometodějskou fakultou bohosloveckou, právnickou, lékařskou a filozofickou a s názvem „Univerzita Palackého“.
2. Název daný zákonem č. 35/1946 Sb., byl následně přijatými zákony¹ změněn, a to doplněním místního dodatku „v Olomouci“. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), užívá oficiální název „Univerzita Palackého v Olomouci“.
3. Sídlem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) je Olomouc, Křížkovského 8.

Článek 2

Poslání a činnost UP

1. Posláním UP je šíření vzdělanosti, pěstování nezávislého vědeckého bádání a umělecké tvorby, jakož i péče o kulturní a vzdělanostní rozvoj lidské společnosti.
2. UP je univerzitní veřejnou vysokou školou (právníkou osobou), která na základě akademických práv a svobod akademické obce UP svobodně uskutečňuje zejména vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „vzdělávání a tvůrčí činnost“).
3. UP zajišťuje kvalitu vzdělávací činnosti, související tvůrčí činnosti a dalších souvisejících činností a provádí pravidelné vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
4. Vzdělávací činnost na UP je založena na poznatcích vědy obecně a na výsledcích vlastního vědeckého bádání.
5. UP uskutečňuje všechny typy akreditovaných studijních programů, programy celoživotního vzdělávání a organizuje mezinárodně uznávané kurzy.
6. UP realizuje oblasti vzdělávání a tvůrčí činnosti, které jsou uvedeny v příloze č. 1.
7. UP poskytuje adekvátní informační služby jednak členům akademické obce UP a ostatním zaměstnancům UP, jednak dalším zájemcům.
8. UP realizuje výhradně doplňkové činnosti, které navazují na její poslání v souladu se zákonem, Statutem UP (dále jen „Statut“) a ostatními vnitřními předpisy UP.
9. UP spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právníky a případně i fyzickými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce UP na této spolupráci. Formy a způsoby této spolupráce jsou upraveny smluvně.
10. UP podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení, která sdružují členy akademické obce UP a jejichž činnost napomáhá plnit poslání UP.
11. UP dbá sociálních potřeb členů akademické obce UP a ostatních zaměstnanců UP.

¹ Zákon č. 58/1950 Sb., zákon č. 163/1990 Sb. a zákon č. 172/1990 Sb.

ČÁST II

AKADEMICKÁ OBEC UP

Článek 3

Postavení členů akademické obce UP

1. Členové akademické obce UP ² mají právo:
 - a) navrhopvat a volit kandidáty do akademických senátů a být voleni za členy akademických senátů,
 - b) navrhopvat způsobem stanoveným zákonem, tímto Statutem nebo statutem příslušné fakulty UP kandidáty na funkci rektora UP i kandidáty na funkci děkana příslušné fakulty UP,
 - c) účastnit se zasedání akademických senátů a vědeckých rad, pokud nejsou zasedání vědeckých rad prohlášena za uzavřená,
 - d) seznamovat se se zápisy z jednání akademických senátů a vědeckých rad, a to včetně obsahu usnesení,
 - e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce UP,
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami, stížnostmi a jinými podáními na samosprávné akademické orgány UP; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, vyřizovat je a odpovídat na ně ve lhůtách stanovených obecně závaznými právními předpisy.
2. Členové akademické obce UP jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy UP a jejích součástí, jakož i další rozhodnutí samosprávných akademických orgánů UP.
3. Členové akademické obce UP jsou povinni dbát dobrého jména UP a chránit je.
4. Členové akademické obce UP plní povinnosti stanovené v souladu se zákonem samosprávnými akademickými orgány UP.

Článek 4

Shromáždění akademické obce UP

1. Akademická obec UP je svolávána zejména:
 - a) k projednání nebo sdělení významných informací nebo opatření,
 - b) před volbou rektora UP,
 - c) před hlasováním o návrhu na odvolání rektora UP,
 - d) u příležitosti slavnostních aktů.
2. Právo svolat shromáždění akademické obce UP má pouze rektor UP nebo předseda Akademického senátu UP.

ČÁST III

ORGÁNY UP

Článek 5

Samospráva UP

1. Samosprávnými akademickými orgány UP jsou:
 - a) Akademický senát UP,
 - b) Rektor UP,
 - c) Vědecká rada UP,
 - d) Rada pro vnitřní hodnocení UP.

² § 3 zákona.

2. Dalšími orgány UP jsou:
- a) Správní rada UP,
 - b) Kvestor UP.

Článek 6

Činnost orgánů UP

1. Orgány UP jsou ve své činnosti vázány obecně závaznými předpisy, tímto Statutem a ostatními vnitřními předpisy UP; respektují vnitřní předpisy fakult a jiných součástí UP.
2. Orgány fakulty nebo jiné součásti UP jsou ve své činnosti vázány obecně závaznými právními předpisy, tímto Statutem a ostatními vnitřními předpisy UP, statutem a ostatními vnitřními předpisy příslušné fakulty nebo jiné součásti UP.
3. Jestliže vyjde najevo, že rozhodnutí orgánu UP, fakulty UP nebo jiné součásti UP je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy UP, příslušné fakulty UP nebo příslušné součásti UP, je příslušný orgán UP, fakulty UP nebo součásti UP povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě.
4. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány UP, orgány fakult a jiných součástí UP naplňování poslání UP ve smyslu čl. 2.

Článek 7

Střet zájmů

1. Rektor UP, děkan fakulty UP ani ředitel vysokoškolského ústavu UP nesmí být ve střetu zájmů.
2. Za střet zájmů je považována situace, kdy rektor UP, děkan fakulty UP nebo ředitel vysokoškolského ústavu UP:
 - a) podniká nebo provozuje samostatnou výdělečnou činnost v oblasti či oblastech, které jsou shodné s předmětem činnosti UP, nebo
 - b) je statutárním orgánem či členem statutárního orgánu, nebo dozorčího či obdobného orgánu jakékoliv obchodní korporace či jiné vysoké školy, nebo
 - c) vstoupí do smluvního vztahu s UP na straně dodavatele či odběratele.
3. O střet zájmů se nejedná v případech, kdy rektor UP, děkan fakulty UP nebo ředitel vysokoškolského ústavu UP spravuje vlastní majetek či vykonává činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární, uměleckou či sportovní, nejde-li o podnikání.

Článek 8

Akademický senát UP

1. Právní postavení Akademického senátu UP (dále jen „AS UP“) a jeho působnost je dáno § 8 a 9 zákona.
2. Každá fakulta je zastoupena dvěma senátory z řad akademických pracovníků UP a jedním senátorem z řad studentů UP.
3. Způsob volby senátorů AS UP, jejich mandát, institut náhradníka, doplňovací, opakované a předčasné volby a otázky související upravuje Volební řád AS UP.
4. Způsob volby orgánů AS UP (předseda, místopředsedové a komise), pravomoci, průběh zasedání a jednání AS UP, volbu kandidáta na rektora UP, jeho odvolávání a otázky související upravuje Jednací řád AS UP.
5. Členství v AS UP je neslučitelné s funkcí rektora UP, prorektora UP, kvestora UP, děkana fakulty UP, proděkana fakulty UP a tajemníka fakulty UP a ředitele vysokoškolského ústavu.

6. AS UP volí do svého čela předsedu a jednoho místopředsedu z řad senátorů – akademických pracovníků UP a jednoho místopředsedu z řad senátorů – studentů UP.
7. Členství v AS UP a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné.
8. Volební řád AS UP stanoví kromě podmínek pro přechod mandátu senátora AS UP ve smyslu § 8 odst. 3 zákona i podmínky pro přechod mandátu senátora akademického senátu fakulty UP ve smyslu § 26 odst. 3 zákona.
9. AS UP a jeho jednotliví senátoři odpovídají za svoji činnost akademické obci UP. Při výkonu své funkce nejsou senátoři vázáni příkazy nebo usneseními samosprávných akademických orgánů fakult UP, ale pouze obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy UP upravujícími činnost AS UP, vlastním svědomím a jsou povinni dbát zájmů UP jako celku.
10. AS UP si pro svoji činnost může zřizovat komise. V čele každé komise AS UP stojí její předseda. Členy komise AS UP mohou být členové akademické obce UP, popřípadě další odborníci na problematiku, již se komise AS UP zabývá.
11. AS UP má právo se seznamovat se závěry jednání a usneseními ostatních orgánů UP.

Článek 9

Rektor UP

1. O návrhu na jmenování rektora UP se usnáší AS UP podle Jednacího řádu AS UP.
2. O návrhu na odvolání rektora UP se usnáší AS UP podle Jednacího řádu AS UP.
3. Rektorovi UP jsou za svoji činnost přímo odpovědní děkani fakult UP, prorektori UP, kvestor UP, ředitelé vysokoškolských ústavů UP a ředitelé univerzitních zařízení UP; vedoucí zaměstnanci rektorátu UP (dále jen „RUP“) jsou přímo odpovědní rektorovi UP, stanoví-li tak obecně závazný právní předpis. Rektor UP může pověřit příslušného prorektora UP nebo kvestora UP přímým řízením ředitele univerzitního zařízení UP nebo vedoucího zaměstnance organizačního útvaru RUP.
4. Rektor UP je povinen dostavit se na výzvu AS UP nebo jeho předsedy na zasedání AS UP. Rektor UP je rovněž povinen odpovědět na otázku, týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu AS UP na zasedání AS UP. Pokud by však odpověď na takový dotaz vyžadovala údaje, které nemá rektor UP přímo k dispozici, může rektor UP odpovědět až na dalším zasedání AS UP nebo poskytnout svoji odpověď AS UP písemně zpravidla do dalšího zasedání AS UP.
5. Rektor UP zřizuje kolegium rektora a podle potřeby další poradní orgány rektora UP.
6. Rektor UP předkládá Správní radě UP návrhy ve smyslu § 15 odst. 1 písm. d) zákona a po vydání předchozího písemného souhlasu Správní rady UP navrhuje do statutárních orgánů takto zřízených právnických osob členy z UP.
7. Rektor UP svolává porady s děkany fakult UP a s řediteli vysokoškolských ústavů UP k řešení otázek týkajících se UP, jejích fakult a vysokoškolských ústavů UP. Usnesení z těchto porad se bez zbytečného odkladu zveřejní obvyklým způsobem na úřední desce UP.

Článek 10

Prorektori UP

1. Na UP jsou zpravidla obsazovány funkce prorektorů pro záležitosti:
 - a) studijní, pedagogické a sociální,
 - b) vědeckobadatelské,
 - c) rozvojové a organizační,
 - d) vnější a zahraniční.
2. Prorektori UP zastupují rektora UP a jednají jménem UP v rozsahu pověření vydaného rektorem UP ve formě vnitřní normy.

3. Prorektor UP jsou přímo řízeni rektorem UP a jsou mu za svoji činnost ze svých funkcí přímo odpovědní.
4. Rektor UP za účelem zajištění kontinuálního chodu UP ve vnitřní normě UP podle odstavce 2 jmenovitě pověří jednoho z prorektorů UP (tzv. statutární prorektor), aby jej v plném rozsahu zastupoval po dobu, kdy rektor UP nemůže vykonávat svou funkci, a to včetně doby jeho nepřítomnosti.
5. Rektor UP může jmenovat dalšího prorektora UP pro nové záležitosti, popřípadě jinak určit nebo rozložit záležitosti svěřené prorektorům UP mezi prorektory, pokud to shledá potřebným.

Článek 11

Vědecká rada UP

1. Činnost Vědecké Rady UP (dále jen „VR UP“) se řídí § 11 a 12 odst. 1 písm. a), d) až l), odst. 2 až 3 zákona. Činnosti uvedené v § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona vykonává na UP v souladu s § 12 odst. 3 zákona Rada pro vnitřní hodnocení UP, přičemž jí součinnost poskytují vědecké rady jednotlivých fakult UP.
2. Při jmenování členů VR UP rektor UP dbá, aby v ní byly zastoupeny hlavní oblasti vzdělávání a tvůrčí činnosti uskutečňované na UP, uvedené v příloze č. 1.
3. Členství ve VR UP zaniká:
 - a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen VR UP svého členství ve VR UP vzdává, rektoru UP,
 - b) dnem, kdy návrh rektora UP na odvolání člena VR UP schválil AS UP.
4. VR UP rozhoduje o udělování titulu „doctor honoris causa“ – ve zkratce „dr. h. c.“ (dále jen „dr. h. c.“).
5. Členství ve VR UP je čestné a nezastupitelné.
6. Pravidla zasedání a způsob jednání VR UP určuje Jednací řád VR UP.
7. Předsedovi AS UP, děkanům fakult UP ředitelům vysokoškolských ústavů UP a prorektorům UP se na zasedání VR UP udělí slovo, kdykoliv o to požádají.

Článek 12

Rada pro vnitřní hodnocení UP

1. Rada pro vnitřní hodnocení UP (dále jen „RVH UP“) vykonává činnosti uvedené v § 12a odst. 4 písm. a) až d) zákona. Dále pak v souladu s § 12a odst. 4 písm. e) zákona a ve spolupráci s vědeckými radami jednotlivých fakult UP vykonává činnosti uvedené v § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona.
2. Celkový počet členů RVH UP je 15. Předsedou RVH UP je rektor UP. Místopředsedu RVH UP jmenuje rektor UP z akademických pracovníků UP, kteří jsou profesory nebo docenty. Členem RVH UP je vždy předseda AS UP. Čtyři členy RVH UP jmenuje rektor UP na návrh AS UP, z toho je jeden člen RVH UP vždy jmenován z řad studentů UP, čtyři členy RVH UP jmenuje rektor UP na návrh VR UP. Zbýlé členy jmenuje rektor UP podle vlastního uvážení.
3. Členství v RVH UP je neslučitelné s funkcí děkana fakulty UP, proděkana fakulty UP a ředitele vysokoškolského ústavu UP.
4. Při jmenování členů RVH UP dbá rektor UP na to, aby v RVH UP byly zastoupeny všechny fakulty UP. Členství v RVH UP je nezastupitelné.
5. Funkční období všech členů RVH UP začíná dnem, kdy je rektor UP jmenuje a končí nejpozději prvním dnem třetího měsíce po skončení funkčního období rektora UP, který je jmenoval.
6. Funkční období člena RVH UP končí:
 - a) následující den po dni, kdy byla rezignace člena RVH UP doručena předsedovi RVH UP,
 - b) následující den po dni odvolání člena RVH UP rektorem UP,
 - c) dnem zániku členství v akademické obci UP v případě místopředsedy RVH UP.
7. Pravidla zasedání, zásady jednání a další vymezení funkce RVH UP se řídí Jednacím řádem RVH UP.

Článek 13

Správní rada UP

1. Právní postavení a působnost Správní rady UP (dále jen „SR UP“) jsou upraveny v § 14 a 15 zákona.
2. SR UP má 15 členů.
3. Způsob jednání a rozhodování SR UP a další náležitosti upravuje její statut.

Článek 14

Kvestor UP

1. Kvestor UP je jmenován rektorem UP na základě výběrového řízení.
2. K záměru rektora UP jmenovat kvestora UP se vyjadřuje AS UP.
3. Kvestor UP je oprávněn nakládat s majetkem UP v rozsahu uvedeném v čl. 41 odst. 3 písm. b).
4. Rektor UP může kvestora UP pověřit zejména:
 - a) řízením RUP nebo jeho části,
 - b) jednáním jménem UP v jiných věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku UP,
 - c) jednáním jménem UP v pracovněprávních věcech zaměstnanců RUP, popřípadě i jiných dalších součástí UP, nejde-li o akademické pracovníky UP.
5. Kvestor UP zejména:
 - a) zajišťuje finanční prostředky na činnost a rozvoj UP,
 - b) připravuje podklady pro rozdělování finančních prostředků na činnost a rozvoj UP a sleduje jejich využívání,
 - c) zajišťuje realizaci investiční výstavby UP,
 - d) zajišťuje údržbu a rozvoj movitého a nemovitého majetku UP a provozní činnosti, přičemž o údržbě a rozvoji nemovitého majetku předem informuje prorektora UP příslušného pro tyto záležitosti,
 - e) zajišťuje evidenci, rozborů a výkaznictví hospodaření UP,
 - f) připravuje pro jednání orgánů UP podklady, jejichž obsah plyne z jemu dané nebo svěřené působnosti.
6. Kvestor UP je přímo řízen rektorem UP a je mu za svoji činnost ze své pozice odpovědný.
7. Kvestor UP je oprávněn ukládat úkoly tajemníkům fakult UP ve věcech hospodaření a vnitřní správy, které jim přísluší na příslušné fakultě UP řídit, a kontrolovat plnění těchto úkolů, nejde-li o ukládání úkolů ve věcech podle § 24 odst. 1 zákona nebo podle čl. 41 odst. 3 písm. c). Kvestor UP je dále oprávněn ukládat úkoly tajemníkům vysokoškolských ústavů UP ve věcech hospodaření a vnitřní správy příslušného vysokoškolského ústavu UP. O uložených úkolech a jejich plnění informuje kvestor UP:
 - a) v případě tajemníků fakult UP příslušné děkany fakult UP,
 - b) v případě tajemníků vysokoškolských ústavů příslušné ředitele vysokoškolských ústavů UP.
8. Kvestor UP je oprávněn zrušit účinnost rozhodnutí tajemníků fakult UP a tajemníků vysokoškolských ústavů UP, která jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo hospodářským zájmem UP. O takovém zrušení je kvestor UP povinen informovat bez zbytečného odkladu rektora UP a:
 - a) v případě tajemníka fakulty UP i příslušného děkana fakulty UP,
 - b) v případě tajemníka vysokoškolského ústavu UP i příslušného ředitele vysokoškolského ústavu UP.
9. Kvestor UP je povinen se na výzvu AS UP nebo jeho předsedy dostavit na zasedání AS UP. Kvestor UP je povinen odpovědět na dotaz týkající se výkonu jeho funkce, který mu byl položen senátorem na zasedání AS UP. Pokud by však odpověď na takový dotaz vyžadovala údaje, které nemá kvestor UP přímo k dispozici, může kvestor UP odpovědět až na dalším zasedání AS UP nebo poskytnout svoji odpověď AS UP písemně.
10. Kvestor UP spolupracuje při plnění svých úkolů s prorektory UP.

11. Kvestor UP svolává porady tajemníků fakult UP a tajemníků vysokoškolských ústavů UP k řešení otázek týkajících se hospodaření a vnitřní správy UP a jejích fakult a vysokoškolských ústavů. Informaci o závěrech z těchto porad zajistí rektorovi UP, děkanům fakult UP a ředitelům vysokoškolských ústavů UP v písemné formě kvestor UP.

Článek 15 **Kolegium rektora UP**

1. Kolegium rektora UP je poradním orgánem rektora UP. Stálými členy tohoto kolegia jsou děkani fakult UP, ředitelé vysokoškolských ústavů UP, prorektori UP, kvestor UP, předseda AS UP a zástupce studentů UP. Zastupování stálého člena Kolegia rektora UP na jednání je možné jen po předchozím souhlasu rektora UP. Rektor UP může podle svého uvážení počet členů tohoto kolegia zvýšit nebo snížit, při zachování minimálního počtu členů podle věty druhé.
2. Jednání Kolegia rektora UP řídí rektor UP nebo jím určený prorektor UP.
3. Kolegium rektora UP řeší a vyjadřuje se k operativním záležitostem, kooperaci jednotlivých součástí UP a materiálům předkládaným AS UP, VR UP, SR UP a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) a jiným dalším orgánům.
4. Kolegium rektora UP svolává rektor UP podle potřeby.
5. Podkladové materiály pro jednání Kolegia rektora UP připravuje kancelář rektora UP.
6. Stručný záznam z jednání kolegia se zveřejňuje obvyklým způsobem.

Článek 16 **Řízení fakult UP a dalších součástí UP**

1. Děkan fakulty UP odpovídá za svoji činnost rektorovi UP. Působnost děkana fakulty UP tím však ve věcech podle § 24 zákona a čl. 37 a 41 není dotčena. Ředitel vysokoškolského ústavu UP odpovídá za svoji činnost rektorovi UP.
2. Ředitelé univerzitních zařízení UP jsou přímo řízeni rektorem UP, nepověří-li rektor UP přímým řízením příslušného prorektora UP nebo kvestora UP.
3. Má-li rektor UP za to, že některé opatření orgánu fakulty UP nebo jiné další součásti UP, jehož následný přezkum není jinak upraven,³ je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy UP, příslušné fakulty UP nebo jiné další součásti UP, upozorní na to rektor UP tento orgán. Jestliže tento upozorněný orgán na svém opatření trvá i nadále, má právo požádat rektora UP o slyšení. Nestane-li se tak však bez zbytečného odkladu, nebo nedojde-li ani po projednání věci ke shodě mezi rektorem UP a upozorněným orgánem, nebo nebylo-li dosaženo nápravy podle čl. 6 odst. 3, je rektor UP oprávněn učinit v mezích své působnosti opatření potřebná k nápravě.
4. Postupu podle odstavce 3 se obdobně užije v případech, kdy je v rozporu s předpisy uvedenými v odstavci 3 orgán fakulty UP nebo jiné další součásti UP nečinný.

Článek 17 **Orgány fakult a vysokoškolských ústavů UP**

1. Orgány fakult a vysokoškolských ústavů UP jsou oprávněny obracet se se svými návrhy, připomínkami, stížnostmi a jinými podáními na samosprávné akademické orgány UP. Tyto samosprávné akademické orgány UP jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

³ § 50 odst. 7, § 68 odst. 4, § 72 odst. 14 a § 74 odst. 8 zákona.

2. Samosprávné akademické orgány UP a kvestor UP mají právo obracet se s návrhy, připomínkami a jinými podáními na orgány fakult UP a vysokoškolských ústavů UP. Orgány fakult UP a vysokoškolských ústavů UP jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

ČÁST IV

STUDIUM NA UP

Článek 18

Studijní programy

1. UP uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy.
2. Studijní program vychází vždy z některé z oblastí vzdělávání a tvůrčí činnosti uskutečňovaných na UP. V případě, že profilující znalosti nebo dovednosti studijního programu ověřované státní závěrečnou zkouškou nebo obhajobou disertační práce náleží do dvou a více oblastí vzdělávání, jedná se o kombinovaný studijní program.
3. Při přípravě a uskutečňování studijních programů je třeba dbát na efektivní využívání zdrojů a s tím související optimální míru integrace vzdělávací činnosti.
4. Studijní program může být uskutečňován:
 - a) samostatně jednou fakultou UP,
 - b) samostatně více fakultami UP,
 - c) společně více fakultami UP,
 - d) společně fakultou nebo fakultami UP a fakultou nebo fakultami jiné vysoké školy v České republice nebo v zahraničí,
 - e) společně fakultou nebo fakultami UP a vyšší odbornou školou.
5. Jeden nebo více vysokoškolských ústavů se může podílet na výuce studijního programu uskutečňovaného podle odstavce 4.
6. U studijních programů uskutečňovaných podle odstavce 4 písm. c) musí být stanoveno dohodou fakult, na které fakultě UP je student zapsán a jaký je podíl vzdělávací činnosti té které fakulty. U studijních programů uskutečňovaných podle odstavce 5 musí být dohodou fakulty UP a vysokoškolského ústavu UP stanoveno, jaký je podíl fakulty UP a vysokoškolského ústavu na vzdělávací činnosti.
7. Podrobnosti o studiu ve studijních programech stanoví Studijní a zkušební řád UP.
8. Informace o uskutečňovaných studijních programech jsou umístěny na úřední desce UP, respektive úřední desce fakulty UP.

Článek 19

Přijímání ke studiu na UP

Přijímání ke studiu na UP včetně odvolacího řízení se řídí podle § 50 zákona. Podrobnosti jsou upraveny v Řádu přijímacího řízení na UP.

Článek 20

Studium na UP

Podrobnosti o studiu na UP včetně práv, povinností a právem chráněných zájmů studentů a pravidel odvolacího řízení při rozhodování o těchto právech, povinnostech a právem chráněných zájmech studentů stanoví Studijní a zkušební řád UP.

Článek 21

Studium cizinců na UP

1. Cizinci studují na UP:
 - a) jako studenti podle § 49 zákona,
 - b) na základě platných mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,
 - c) na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. i) zákona, a to zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu a na základě dohod mezi vysokými školami.
2. Pokud cizinci nestudují studijní programy v cizím jazyce, může děkan fakulty UP svým rozhodnutím stanovit, že součástí přijímací zkoušky bude ověření znalostí českého jazyka.
3. Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 písm. b) a c) a studium takto založené se řídí příslušnou smlouvou.

Článek 22

Poplatky spojené se studiem

1. Základní pravidla o poplatcích spojených se studiem jsou vymezena v § 58 zákona.
2. Poplatky spojené se studiem jsou:
 - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona,
 - b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona,
 - c) poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona,
 - d) poplatek za studium v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona.
3. Poplatky spojené se studiem se platí výlučně převodem na bankovní účet UP.
4. Poplatek spojený se studiem podle odstavce 2 písm. a) se stanovuje ve výši 790 Kč. Poplatek spojený se studiem podle odstavce 2 písm. b) se stanovuje ve výši podle přílohy č. 6. Tyto poplatky jsou nevratné, jsou splatné nejpozději v den podání přihlášky ke studiu a jejich zaplacení musí doložit uchazeč způsobem stanoveným fakultou UP.
5. Poplatek spojený se studiem podle odstavce 2 písm. c) se stanovuje ve výši 20 000 Kč za každých dalších započatých šest měsíců studia nad standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok a je splatný do devadesáti dní ode dne nabytí právní moci příslušného rozhodnutí.
6. Vydání rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí o poplatku spojeném se studiem podle odstavce 2 písm. c) se řídí § 58 odst. 7 a § 68 odst. 6 zákona.
7. Rektor UP je oprávněn v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o poplatku spojeném se studiem podle odstavce 2 písm. c) v individuálních případech tento poplatek snížit, prominout nebo odložit termíny jeho splatnosti. Důvodem pro to jsou zejména:
 - a) vynikající studijní výsledky,
 - b) zdravotní stav,
 - c) tíživá sociální situace.
8. Důvody pro uplatnění odstavce 7 musí student doložit spolu s odvoláním, které podává orgánu, který rozhodnutí o poplatku spojeném se studiem podle odstavce 2 písm. c) vydal.
9. Studentovi studujícímu ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce UP stanoví poplatek podle odstavce 2 písm. d), jehož výše je uvedena v příloze č. 6. Výše tohoto poplatku je studentovi ve druhém roce a v dalších letech studia stanovena ve výši odpovídající výši stanovené v prvním roce studia podle znění Statutu účinného v prvním roce jeho studia.
10. Poplatek spojený se studiem podle odstavce 2 písm. d) je splatný poslední pracovní den kalendářního měsíce, ve kterém začal daný akademický rok, přičemž je možné hradit poplatek i formou splátek, a to nejpozději do konce daného akademického roku. Rozvržení splátek je nedílnou součástí rozhod-

nutí o stanovení poplatku spojeného se studiem; postup podle této věty je podmíněn předchozím souhlasem děkana fakulty UP, na níž je daný student zapsán ke studiu.

11. Vydání rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí o stanovení poplatku spojeného se studiem podle odstavce 2 písm. d) se řídí § 68 odst. 6 zákona.

Článek 23

Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu

1. Základní pravidla o poplatku za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu jsou vymezena v § 48 odst. 7 zákona (dále jen „*poplatek za posouzení*“).
2. Poplatek za posouzení je roven 20 % základu podle § 58 odst. 2 zákona a zaokrouhuje se na celé koruny dolů. Tento poplatek je nevratný.
3. Poplatek za posouzení je splatný ve lhůtě stanovené v písemné výzvě k jeho úhradě. Lhůta splatnosti poplatku činí alespoň 7 dní ode dne doručení výzvy k úhradě a platí se výlučně převodem na bankovní účet UP.

Článek 24

Úhrada vybíraná za některé další úkony

1. Za úkony určené v rozhodnutí rektora UP lze vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši takové úhrady stanoví v souladu s tím, co je uvedeno v rozhodnutí rektora UP, děkan příslušné fakulty UP nebo sám rektor UP. K rozhodnutí podle věty první se vyžaduje souhlas AS UP.
2. Bez zaplacení úhrady podle odstavce 1 se úkon uvedený v odstavci 1 neprovede.

Článek 25

Doručování písemností

1. Při rozhodování v řízení podle § 50 zákona (přijímací řízení) jsou písemnosti doručovány uchazeči o studium prostřednictvím elektronického informačního systému UP (dále jen „EIS UP“).
2. Při rozhodování o právech a povinnostech studenta včetně řízení o přestupu mezi studijními programy jsou písemnosti doručovány studentovi prostřednictvím EIS UP.
3. Písemnost doručovaná podle odstavců 1 a 2 je doručena okamžikem, kdy se po jejím zpřístupnění v EIS UP účastník řízení do EIS UP přihlásí; nepřihlásí-li se do EIS UP do deseti dnů ode dne, kdy mu byla písemnost v EIS UP zpřístupněna, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Článek 26

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia

Postup při přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce podle § 46 odst. 5 zákona, která není součástí studia, podrobnosti o konání této zkoušky, její průběh a hodnocení stanoví Řád rigorózního řízení UP. Výše poplatku a úhrady je stanovena ve vnitřní normě UP.

Článek 27

Studenti UP

1. Práva a povinnosti studentů UP upravují § 62 a 63 zákona a Studijní a zkušební řád UP. Důsledky porušení povinností studenta UP jsou upraveny v § 64 až 69 zákona.
2. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů UP, o ukládání sankcí za disciplinární přestupky, jakož i o disciplinárním řízení včetně řízení odvolacího, jsou upraveny Disciplinárním řádem UP.
3. Student UP, který studuje v rámci jednoho nebo více studijních programů na dvou nebo i více fakultách UP, se imatrikuluje pouze na jedné z fakult UP, na nichž je zapsán ke studiu.
4. Studentům UP mohou být přiznána stipendia podle § 91 zákona. Pravidla pro poskytování stipendií včetně řízení o žádostech a odvolacího řízení stanoví Stipendijní řád UP.
5. Studenti UP, kteří ukončili studium na UP podle § 55 odst. 1 zákona, skládají slib. Znění slibů jsou uvedena ve statutech jednotlivých fakult UP s výjimkou slibu absolventů studia v doktorských studijních programech, který je uveden v příloze č. 4.

Článek 28

Ubytování a stravování studentů UP

1. Vztahy vznikající a vyplývající z ubytování a stravování studentů UP, zaměstnanců UP, eventuálně jiných zájemců v objektech Správy kolejí a menz UP (dále jen „SKM UP“) jsou zakládány smluvně.⁴
2. Pravidla ubytování na kolejích SKM UP, jakož i podrobnosti o ubytování, včetně otázek samosprávy ubytovaných, stanoví Řád vysokoškolské koleje UP. Samosprávný orgán ubytovaných – kolejní rada UP – má právo se obracet se svými podáními na samosprávné orgány UP a tyto jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
3. Podmínky a bližší informace o stravování ve stravovacím zařízení – menzy, výdejny, bufety, samoobslužné restaurace a bufety, stanoví Řád menzy UP.

Článek 29

Celoživotní vzdělávání, mezinárodně uznávané kurzy

1. UP uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) a mezinárodně uznávané kurzy.
2. Vztahy při poskytování CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů jsou zakládány smluvně.⁵ Účastníci tohoto studia nejsou studenty podle zákona.
3. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů, pravidla pro výběr uchazečů o CŽV a mezinárodně uznávané kurzy a pro stanovení výše úplaty stanoví Řád celoživotního vzdělávání UP.
4. O uskutečňování konkrétního mezinárodně uznávaného kurzu rozhoduje rektor UP. Rektor UP též stanoví období, ve kterém se mezinárodně uznávaný kurz může uskutečňovat.

⁴ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST V

ČLENOVÉ AKADEMICKÉ OBCE A DALŠÍ ZAMĚSTNANCI UP

Článek 30

Akademičtí pracovníci UP

1. Akademickými pracovníky UP jsou v souladu s § 70 odst. 1 zákona profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci UP vykonávající v pracovním poměru k UP podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci UP jsou povinni dbát dobrého jména vysoké školy. Akademickým pracovníkem UP může být jen zaměstnanec na základě pracovní smlouvy s UP uzavřené po řádném průběhu výběrového řízení ve smyslu § 77 zákona.
2. Před sjednáním pracovní smlouvy s akademickým pracovníkem je rektor UP, děkan fakulty UP nebo ředitel vysokoškolského ústavu UP povinen se přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovního poměru není v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.
3. Pokud akademický pracovník UP působí současně na více součástech UP, dohodnou se o vzájemném vyrovnání osobních nákladů na tohoto akademického pracovníka příslušné osoby oprávněné jednat za UP v pracovněprávních věcech.
4. Je nepřípustné zasahovat jakýmkoliv pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům UP do jejich akademických svobod a akademických práv.

Článek 31

Výběrové řízení

Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP jsou stanovena Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP.

Výběrové řízení je vhodné konat i při přijímání jiných zaměstnanců UP než akademických pracovníků, a to zejména vědeckých a odborných pracovníků UP.

Článek 32

Mzdy

Pravidla pro odměňování akademických pracovníků UP a dalších zaměstnanců UP stanoví v mezích obecně závazných právních předpisů ⁶ Vnitřní mzdový předpis UP, případně další vnitřní normy UP.

Článek 33

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. Seznam akreditovaných oborů, ve kterých je UP oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je uveden na úřední desce UP.
2. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem UP.

⁶ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 34

Postavení hostujících, emeritních a mimořádných profesorů

1. Pedagogičtí pracovníci zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty podle zákona mohou na základě rozhodnutí rektora UP, jež se vydává na návrh vědecké rady fakulty UP, na níž zahraniční vysokoškolský učitel působí, užívat po dobu svého působení na UP (alespoň jeden semestr bez přerušení) pracovní označení *hostující profesor UP*. Podrobnosti zřízení pozice hostující profesor upravuje vnitřní předpis UP.
2. Hostující profesor je akademickým pracovníkem UP, pakliže s ním je uzavřen pracovní poměr. V případě zaměstnání hostujícího profesora je možno upustit od výběrového řízení.
3. Profesor UP, který ukončil na UP svůj pracovní poměr (dále jen „emeritní profesor“), má právo po souhlasu rektora UP nebo děkana fakulty UP pokračovat v rámci UP ve své tvůrčí činnosti, pro což mu příslušné pracoviště UP, na kterém působil, vytvoří odpovídající podmínky.
4. Postavení emeritního profesora na UP upravuje vnitřní předpis UP. Emeritní profesor není akademickým pracovníkem UP.
5. Je-li na UP zřízeno pracovní místo akademického pracovníka, který je zařazen jako mimořádný profesor, může je zastávat pouze osoba, která postavení srovnatelného s docentem nebo profesorem dosáhla v zahraničí nebo která je významným odborníkem působícím v dané oblasti vzdělávání v praxi alespoň po dobu 20 let.
6. Postavení mimořádného profesora na UP upravuje vnitřní předpis UP. Pracovní místo mimořádného profesora může být na UP zřízeno po získání institucionální akreditace v dané oblasti vzdělávání podle § 81a až 82a zákona a může být obsazeno po projednání ve VR UP.

Článek 35

Další zaměstnanci UP

1. Kromě členů akademické obce UP působí na UP také další zaměstnanci UP (dále jen „další zaměstnanci“). Další zaměstnanci se podílejí na vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti, nebo zajišťují další odborné a administrativně správní a hospodářské činnosti nezbytné pro naplňování poslání UP.
2. Další zaměstnanci jsou v pracovněprávním vztahu k UP.
3. Před sjednáním pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce s dalším zaměstnancem je rektor UP, děkan fakulty UP, ředitel vysokoškolského ústavu UP nebo ředitel SKM UP povinen se přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovněprávního vztahu není v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

ČÁST VI

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA UP

Článek 36

Součásti UP

1. UP se skládá ze součástí, kterými jsou fakulty, vysokoškolské ústavy, pracoviště, účelová zařízení a hospodářsko-správní středisko.
2. UP má tyto fakulty:
 - a) Cyrilometodějskou teologickou fakultu (CMTF UP),
 - b) Filozofickou fakultu (FF UP),
 - c) Právnickou fakultu (PF UP),
 - d) Lékařskou fakultu (LF UP),

- e) Pedagogickou fakultu (PdF UP),
 - f) Přírodovědeckou fakultu (PřF UP),
 - g) Fakultu tělesné kultury (FTK UP),
 - h) Fakultu zdravotnických věd (FZV UP).
3. Vysokoškolským ústavem UP je Český institut výzkumu a pokročilých technologií, anglický ekvivalent *Czech Advanced Technology and Research Institute (CATRIN)*.
4. Pracovišti UP jsou:
- a) Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (CPSSP UP),
 - b) Centrum výpočetní techniky (CVT UP),
 - c) Knihovna (KUP),
 - d) Projektový servis (PS UP),
 - e) Vědeckotechnický park (VTP UP),
 - f) Vydavatelství (VUP).
5. Účelovými zařízeními UP jsou:
- a) Akademik sport centrum (ASC UP),
 - b) Správa kolejí a menz (SKM UP).
6. Hospodářsko-správním střediskem UP je RUP.
7. Součástí UP mohou být organizační útvary vzniklé pro naplnění smlouvy podle čl. 2 odst. 8.
8. Společný název pro pracoviště a účelová zařízení podle odstavců 4 a 5 je „univerzitní zařízení UP“. Společný název pro součásti UP podle odstavců 4 až 6 je „centrální jednotka UP“.
9. Organizační vazby a řídicí vztahy na UP určuje Organizační řád UP.
10. Anglické a latinské ekvivalenty názvu „Univerzita Palackého v Olomouci“ a názvů fakult UP jsou uvedeny v příloze č. 5.

Článek 37

Postavení a působnost fakult a vysokoškolských ústavů UP

1. Postavení a působnost fakult UP upravují § 23 až 33 zákona, Statut a jejich statuty.
2. Děkani fakulty UP mají právo rozhodovat a právně jednat za UP v plném rozsahu ve věcech týkajících se příslušné fakulty uvedených v § 24 odst. 1 a 2 zákona. Dále má na základě § 24 odst. 3 zákona právo rozhodovat a právně jednat za UP v těchto věcech týkajících se příslušné fakulty UP:
- a) plnění povinností na úseku požární ochrany ve vztahu k majetku, který je příslušná fakulta oprávněna užívat,
 - b) plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - c) smluv o spolupráci nebo o společnosti podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) smlouvy se zahraničními vysokými školami ohledně studia cizinců a o uznávání části tohoto studia,
 - e) rozhodování o právech a povinnostech studentů jako správní orgán v řízení prvního stupně,
 - f) uskutečňování programů celoživotního vzdělávání a
 - g) udělování cen studentům.
3. Postavení a působnost vysokoškolských ústavů UP jsou upraveny v § 34 zákona, v tomto Statutu a ve statutu vysokoškolského ústavu.
4. Ředitel vysokoškolského ústavu UP jedná za UP v těchto věcech týkajících se vysokoškolského ústavu UP:
- a) nakládání s finančními prostředky přidělenými vysokoškolskému ústavu,
 - b) pracovněprávní vztahy, přičemž tyto záležitosti ředitel vysokoškolského ústavu UP předem projedná s rektorem UP; rektor a ředitel se mohou dohodnout na omezení rozsahu takto projednávaných záležitostí,
 - c) zahraniční styky a aktivity,
 - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,

- e) plnění povinností na úseku požární ochrany ve vztahu k majetku, který je vysokoškolský ústav oprávněn užívat,
 - f) plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - g) spolupráce s vědecko-výzkumnými a vzdělávacími subjekty.
5. Podrobnosti informování RUP o smlouvách uzavřených za UP děkanem fakulty UP nebo ředitelem vysokoškolského ústavu UP včetně výjimek z tohoto principu stanoví vnitřní norma UP⁷.
 6. Každá fakulta UP a každý vysokoškolský ústav UP má právo užívat majetek UP v souladu s čl. 41.
 7. Vztahy mezi děkany fakult UP a řediteli vysokoškolských ústavů UP jsou založeny na principu rovnoprávnosti. Pokud dojde mezi nimi ke sporu ve věci jejich práv, rozhoduje o tom, kdo je věcně příslušný, rektor UP.
 8. Pro všechny fakulty UP platí, že orgánem, který je oprávněn a současně povinen v souladu s § 24 odst. 4 druhou větou zákona s rektorem UP uzavřít dohodu ve smyslu zmíněného ustanovení, je vždy děkan příslušné fakulty UP.

Článek 38

Postavení a působnost univerzitních zařízení UP

1. Univerzitní zařízení UP jsou zřizována k zajištění nebo podpoře činností UP deklarovaných v čl. 2.
2. Provoz univerzitních zařízení UP musí respektovat potřeby hlavního poslání UP.
3. UP umožňuje ve volných kapacitách univerzitních zařízení UP a v souladu s danými pravidly zájmovou činnost členům akademické obce UP a ostatním zaměstnancům UP.
4. Kapacity univerzitních zařízení UP nevyužité pro hlavní činnost je možné využít pro doplňkovou činnost.
5. V čele každého univerzitního zařízení UP stojí ředitel univerzitního zařízení. Místo ředitele univerzitního zařízení UP se obsazuje na základě výběrového řízení. Ředitele univerzitního zařízení UP přímo řídí rektor UP, nepověří-li přímým řízením příslušného prorektora UP nebo kvestora UP.
6. Oprávnění ředitele univerzitního zařízení k právnímu jednání za UP může být upraveno ve statutu univerzitního zařízení nebo v jiné normě UP. Čl. 37 odst. 7 se uplatní obdobně.

Článek 39

Pořádek v prostorách UP

1. Při užívání prostor UP (dále jen „prostory“) je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku a aby žádný člen akademické obce UP nebyl ohrožen, natož omezen, na svých akademických právech nebo akademických svobodách.
2. Podrobnější pravidla k zajištění pořádku při užívání prostor svěřených do užívání některé ze součástí UP je oprávněn stanovit na fakultě děkan, na RUP rektor UP a na ostatních součástech UP ředitel. Jde-li o prostory svěřené do společného užívání více součástí UP, jsou oprávněny stanovit tato pravidla takové osoby společně.

⁷ Vnitřní norma UP Centrální evidence smluv na Univerzitě Palackého v Olomouci a pravidla uveřejňování smluv v registru smluv.

ČÁST VII

HOSPODAŘENÍ UP

Článek 40

Rozpočet UP

1. UP hospodaří podle svého rozpočtu příjmů a výdajů, který nesmí být sestaven jako deficitní.
2. Dílčí rozpočty fakult UP a dalších součástí UP jsou součástí rozpočtu UP podle odstavce 1.
3. Dílčí rozpočty podle odstavce 2 nesmí být sestaveny jako deficitní.
4. Návrh rozpočtu UP vychází ze zásad dlouhodobých pravidel rozdělování příjmů UP, které po schválení AS UP a SR UP stanoví rektor UP. V souvislosti se schvalováním rozpočtu stanoví AS UP na návrh rektora UP konkretizaci těchto pravidel pro daný kalendářní rok a dále může též na návrh rektora UP stanovit ukazatele důležité z hlediska tvorby a čerpání vybraných položek rozpočtu.
5. Při rozdělování příjmů se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vzdělávací a tvůrčí činnosti, ke strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti UP a každoročnímu plánu jeho realizace (dále jen „strategický záměr“) a strategickým záměrům fakult UP a vysokoškolských ústavů UP, k typu a finanční náročnosti akreditovaných studijních programů a programu celoživotního vzdělávání a k počtu studentů UP.
6. Po 1. lednu každého kalendářního roku se rozpočtové hospodaření až do schválení rozpočtu UP na takový kalendářní rok řídí rozpočtovým provizoriem. V období rozpočtového provizoria platí následující omezení v čerpání finančních prostředků:
 - a) přidělené dotace lze čerpat v souladu s pravidly příslušného poskytovatele do výše měsíčně uvolněného limitu bez omezení,
 - b) prostředky vlastních výnosů jednotlivých součástí lze čerpat do výše disponibilních zdrojů bez omezení,
 - c) prostředky příspěvku ze státního rozpočtu na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a tvůrčí činnost (§ 18 odst. 3 zákona) (dále jen „příspěvek ze státního rozpočtu“), dotace ze státního rozpočtu na rozvoj UP (§ 18 odst. 5 zákona) (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“), dotace na specifický výzkum a dotace ze státního rozpočtu na ubytování a stravování studentů (§ 18 odst. 5 zákona) lze čerpat měsíčně do výše odpovídající $\frac{1}{12}$ poskytnutého příspěvku a dotace ze státního rozpočtu a dotace na specifický výzkum předchozího kalendářního roku,
 - d) prostředky na ubytovací stipendia lze čerpat bez omezení v souladu se Stipendijním řádem UP.Finanční prostředky, které nejsou v souladu s předchozí větou uvolněny k čerpání, nejsou v období trvání rozpočtového provizoria předmětem měsíčně uvolňovaného limitu pro jednotlivé součásti UP. Rektor UP je oprávněn činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se zúčtují na rozpočet UP po jeho schválení.

Článek 41

Majetek UP

1. UP vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena, a k činnostem, které vykonává v doplňkové činnosti podle § 20 zákona.
2. Se souhlasem AS UP rektor UP rozhodne, který nemovitý majetek UP a za jakým účelem bude užíván jednotlivými součástmi UP. Přehled užívání nemovitého majetku jednotlivými součástmi UP je uveden v Řádu o nakládání s majetkem UP.

3. Při nakládání s majetkem UP, zejména při nabývání, převádění a jeho dalším užívání, jedná a rozhoduje podle § 19 odst. 2 zákona jménem UP:
- a) rektor UP po předchozím souhlasu SR UP, a to ve věcech podle § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona a ve věcech, které nejsou uvedeny v písmenech b) až d),
 - b) kvestor UP, a to ve věcech, které jsou uvedeny v opatření rektora UP podle § 16 odst. 1 zákona,
 - c) děkan fakulty UP, popřípadě v rozsahu stanoveném statutem příslušné fakulty UP či písemným opatřením děkana fakulty UP tajemník této fakulty UP, nebo ředitel vysokoškolského ústavu UP, a to ve věcech nakládání s majetkem, který je příslušná fakulta UP nebo tento vysokoškolský ústav UP oprávněn podle odstavce 2 užívat, přičemž rozsah rozhodování a právního jednání za UP je stanoven v Řádu o nakládání s majetkem UP,
 - d) ředitel univerzitního zařízení UP, a to ve věcech majetku, který je tato součást UP oprávněna podle odstavce 2 užívat, přičemž rozsah rozhodování a jednání jménem UP ve věcech majetku svěřeného součásti UP je dán rozhodnutím rektora UP nebo statutem univerzitního zařízení UP,
 - e) kterýkoliv zaměstnanec UP, a to ve věcech výkonu majetkových práv UP jako zaměstnavatele při publikování zaměstnaneckých autorských děl jako nakládání s nemovitou movitou majetkem UP⁸ včetně udělení oprávnění nabyvateli licence k poskytnutí jím nabytých práv třetím osobám a včetně případného udělení oprávnění k užití autorských děl v takovém zaměstnaneckém autorském díle zařazených nebo užitých, a to pouze při současném splnění všech těchto podmínek:
 - i. daný zaměstnanec UP je autorem nebo jedním ze spoluautorů takového autorského díla; v případě spoluautorského díla se na něm spoluautoři dohodli,
 - ii. jde o zaměstnanecké autorské dílo UP nebo alespoň jeden zaměstnanec UP je spoluautorem v rámci plnění pracovních povinností vůči UP,
 - iii. autorským dílem je recenzovaný odborný článek nebo stať ve sborníku vytvořené v hlavní činnosti UP, které nejsou určeny ke komercializaci,
 - iv. jde o výkon majetkových práv UP v podobě uzavření licenční smlouvy s nakladatelem,
 - v. licence se uděluje za účelem publikování autorského díla jako výsledku tvůrčí činnosti zaměstnanců UP.
4. Pokud je některý majetek UP oprávněno užívat více součástí UP, je právní režim užívání a správy takového majetku věcí interní dohody osob oprávněných jednat za UP v souladu s odstavcem 3 písm. a) až d). Ty mají povinnost zajistit neprodleně po uzavření takové dohody, která se týká nemovitého majetku UP, její uložení do elektronického systému podle Řádu o nakládání s majetkem UP.
5. Majetek UP je možno užívat pouze v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy UP.
6. Odpovědnost zaměstnanců UP za škody na majetku UP je upravena vnitřními předpisy a normami UP.
7. Způsob nápravy následků škody vzniklé na majetku UP a související procedury upravuje vnitřní norma UP Hlášení škod a řešení škodných případů na UP.
8. Pořizování nemovitého i movitého majetku UP a úprava a oprava takového majetku se řídí zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy a normami UP. Nabývání cenných papírů se řídí § 19 odst. 3 zákona.
9. Při pořizování majetku UP je nutné dbát na potlačení neefektivních duplicít.
10. Správou majetku UP se rozumí zejména evidence, základní údržba, ostraha a úklid tohoto majetku.
11. Majetek UP spravuje ta součást UP, která svěřený majetek užívá.
12. Správu majetku UP provádí buď zaměstnanci UP anebo jiné osoby na základě písemné smlouvy s UP.
13. Podrobnosti o správě majetku UP stanoví normy UP vydané podle čl. 37 odst. 1 přílohy č. 2.

⁸ Podrobnosti stanoví vnitřní norma UP č. R-B-23/03, Ochrana autorských práv, práv souvisejících s právem autorským a databází na Univerzitě Palackého v Olomouci.

Článek 42

Zakládání právnických osob

UP je v souladu se zákonem oprávněna zakládat nebo spoluzakládat právnické osoby a je oprávněna do těchto právnických osob vkládat jak peněžitý, tak nepeněžitý majetek.

Článek 43

Pravidla hospodaření UP

Pravidla hospodaření UP jsou uvedena v příloze č. 2.

Článek 44

Cenová tvorba

Tvorbu cen výkonů, které nejsou poplatky podle čl. 22, upravují obecně závazné právní předpisy.⁹ Ustanovení čl. 24 tím není dotčeno.

Článek 45

Kontrola hospodaření UP

1. Kontrola hospodaření UP (dále jen „hospodaření“) je prováděna periodicky i mimořádně rektorem UP nebo jím pověřenými osobami na základě rozhodnutí rektora UP nebo usnesení AS UP.
2. Hospodaření podléhá kontrole AS UP.¹⁰ Podrobnosti stanoví Jednací řád AS UP.
3. Ke kontrole hospodaření musí fakulty UP a další součásti UP kdykoli poskytnout rektorovi UP nebo jím pověřeným osobám všechny potřebné podklady. Všichni zaměstnanci UP jsou povinni poskytnout ke kontrole podle odstavce 1 pravdivé a úplné informace a na vyžádání rektora UP nebo jím pověřených osob jsou povinni podat i písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
4. Výsledky kontrol se využívají k přípravě rozpočtu na následující rozpočtové období, k řízení UP a jejích součástí podle čl. 16 a při vytváření plánu realizace Strategického záměru¹¹ podle čl. 46.

ČÁST VIII

STRATEGICKÝ ZÁMĚR, VÝROČNÍ ZPRÁVY A HODNOCENÍ KVALITY UP

Článek 46

Strategický záměr

1. Strategický záměr je základním programovým dokumentem a jedním z podkladů pro stanovení výše dotace ze státního rozpočtu na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.¹²

⁹ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ § 9 odst. 1 písm. c) zákona.

¹¹ § 21 odst. 1 písm. b) zákona.

¹² § 18 odst. 4 zákona.

2. Strategický záměr vychází zejména z koncepce rozvoje jednotlivých oblastí vzdělávání uskutečňovaných na UP a uvedených v příloze č. 1 a strategických záměrů fakult UP¹³ a vysokoškolských ústavů UP.
3. Ze strategického záměru se vychází zejména při realizaci změn vnitřní organizace, nových studijních programů, zaměření vědeckého výzkumu a stanovení priorit realizace.
4. Plán realizace strategického záměru se vytváří každoročně.¹⁴
5. Při vytváření plánu realizace strategického záměru se přihlíží k výsledkům hodnocení kvality UP na jednotlivých úrovních.

Článek 47

Výroční zprávy UP

1. Výroční zpráva o činnosti UP a výroční zpráva o hospodaření UP (společně dále jen „výroční zpráva“)¹⁵ se zpracovávají na základě podkladů zpracovatelem vyžádaných a součástí UP jemu předložených. Podrobnosti procesu vypracování výročních zpráv mohou stanovit vnitřní normy UP.
2. Výroční zprávy obsahují závěry provedeného hodnocení kvality UP.
3. Komentář k výročním zprávám podává AS UP a SR UP rektor UP. Rektor UP může pověřit vypracováním komentáře k výroční zprávě o hospodaření UP kvestora UP.
4. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely vytváření plánu realizace, popřípadě dalšího upřesnění strategického záměru.

Článek 48

Hodnocení kvality UP

1. UP provádí pravidelné hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. Za hodnocení kvality odpovídá RVH UP.
2. Principy, pravidla, rozsah a obsah hodnocení, hodnocené období a způsob hodnocení stanovuje vnitřní předpis UP.
3. Výsledky hodnocení kvality jsou zveřejňovány formou zprávy o vnitřním hodnocení za hodnocené období, kterou připravuje RVH UP. Obsah, způsob a termín vypracování zprávy je stanoven vnitřním předpisem UP.

Článek 49

Zajišťování kvality UP

Výsledky hodnocení kvality jsou východiskem pro zajišťování kvality. Způsob zajišťování kvality včetně vymezení odpovědnosti za kvalitu na UP je stanoven vnitřním předpisem UP.

¹³ § 27 odst. 1 písm. b) zákona.

¹⁴ § 9 odst. 1 písm. i) zákona.

¹⁵ § 21 odst. 1 písm. a) zákona.

ČÁST IX

AKADEMICKÉ OBŘADY A SYMBOLY

Článek 50

Akademické insignie

1. Výrazem tradic a historie existence UP jsou akademické insignie UP a akademické insignie fakult UP, které při slavnostních příležitostech užívají rektor UP, prorektor UP, děkani fakult UP, proděkani fakult UP, předseda AS UP a předsedové Akademických senátů fakult UP (dále jen „akademičtí funkcionáři“).
2. Akademickými insigniemi UP a jejích fakult jsou akademická žezla, řetězy a standarta.
3. Používání akademických insignií UP a jejích fakult, způsob uložení těchto akademických insignií a odpovědnost za jejich evidenci a správu stanoví pro akademické insignie UP rektor UP a pro akademické insignie fakult UP děkani příslušných fakult UP.

Článek 51

Taláry UP

1. Taláry UP jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
 - a) akademičtí funkcionáři a promotóri (taláry v barvách UP a fakult),
 - b) další zaměstnanci UP podle rozhodnutí rektora UP nebo děkana fakulty UP (černé taláry),
 - c) absolventi studia ve studijních programech uskutečňovaných UP při slavnostní promoci (černé taláry),
 - d) doktorandi při udělování titulu dr. h. c. a významní hosté podle rozhodnutí rektora UP (černé taláry),
 - e) pedelové (taláry pedelů).
2. Dokumentaci talárů zajišťuje kancelář rektora UP.

Článek 52

Akademické obřady, slavnostní inaugurace, imatrikulace a promoce

1. Rektor UP a děkani fakult UP jsou uváděni do svých funkcí slavnostní inaugurací za účasti členů akademické obce UP a pozvaných hostů. Při této příležitosti rektor UP a děkani fakult UP zpravidla přednesou inaugurační řeč.
2. Průběh slavnostní promoce při udělování titulu dr. h. c. je rektor UP oprávněn stanovit ad hoc.
3. Slavnostní imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce UP. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta, jehož znění je uvedeno ve statutech fakult UP, na nichž je student imatrikulován. Formu, náležitosti a průběh imatrikulace stanoví děkan příslušné fakulty UP po konzultaci s rektorem UP.
4. Promoce jsou slavnostní akty, při nichž akademičtí funkcionáři odevzdávají absolventům všech typů studijních programů uskutečňovaných UP vysokoškolský diplom, dokládající získání odpovídajícího akademického titulu a dodatek k diplomu. Promoce jsou organizovány příslušnými fakultami UP ve spolupráci s rektorem UP. Součástí slavnostního aktu je slib (sponze). Znění slibů absolventů bakalářských a magisterských studijních programů je uvedeno ve statutech fakult UP. Znění slibu absolventů doktorských studijních programů je uvedeno v příloze č. 4.
5. V průběhu akademických obřadů a promoci jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

- a) Oslovení rektora UP je „Vaše Magnificence“ (Vznešenosti).
- b) Oslovení prorektora UP je „Honorabilis“ (Ctihodný). V případě, že prorektor zastupuje rektora, je osloven „Vaše Magnificence“.
- c) Oslovení děkana fakulty UP je „Spectabilis“ (Slovutný).
- d) Oslovení proděkana fakulty UP je „Honorabilis“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je osloven „Spectabilis“.

Článek 53

Název, znak a razidlo UP

- 1. Název UP je dán a chráněn obecně závaznými právními předpisy ¹⁶.
- 2. Znak UP, jenž má zároveň funkci logotypu, je vyobrazen v příloze č. 3, části A.
- 3. Razidlo UP je variací na historické pečetidlo.
Razidlo UP se používá ve dvou velikostních variantách: 3 a 6 cm v průměru.
Otisk razidla UP může být černý, modrý, šedý, imitující kovy (zlato, stříbro, bronz) nebo provedený ražbou.
Vzory otisku razidla UP jsou vyobrazeny v příloze č. 3, části B.
- 4. Pravidla pro používání logotypu a razidla UP stanoví vnitřní normy UP.

Článek 54

Medaile a ceny

- 1. Rektor UP uděluje osobám, které se zasloužily o rozvoj UP, medaile a ceny. S předchozím souhlasem rektora UP mohou udělovat medaile a ceny i jiné orgány UP a jejich součástí a zaměstnanci UP.
- 2. Dokumentaci ohledně medailí a cen a diplomů k nim vydaných zajišťuje ten, kdo medaile či ceny uděluje, nebo jím pověřená osoba. Přehled všech medailí a cen udělovaných na UP vede Kancelář rektora UP.
- 3. Udělování jednotlivých medailí a cen mohou konkrétněji upravovat normy UP. Podmínky pro udělení ceny či medaile vždy musí být zveřejněny předem.

ČÁST X

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 55

Razítka UP

Druh, podobu, užívání, evidenci a ochranu razítek, jež UP používá, upravuje vnitřní norma UP.

¹⁶ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 56

Úřední deska UP a jejích fakult

1. UP a každá fakulta UP mají svoji úřední desku nacházející se ve veřejné části internetových stránek UP. Nestanoví-li vnitřní předpisy UP nebo fakult UP něco jiného, vyvěšují se na úřední desce UP oznámení týkající se UP jako celku a na úředních deskách fakult UP oznámení týkající se těchto fakult.
2. Každá úřední deska musí nést označení „Úřední deska“.
3. Na úřední desce UP respektive fakult UP se vyvěšují oznámení stanovená obecně závaznými právními předpisy. Jedná se zejména o následující informace:
 - a) seznam uskutečňovaných studijních programů, jejich typy a profily, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením,
 - b) seznam oborů, ve kterých je UP oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, s uvedením fakulty,
 - c) o omezení nebo odnětí institucionální akreditace, o omezení nebo zániku oprávnění uskutečňovat studijní program, o omezení nebo odnětí akreditace studijních programů a o pozastavení nebo odnětí akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
 - d) o lhůtách pro podání přihlášek ke studiu a o způsobu jejich podávání, o podmínkách přijetí, termínu a způsobu ověřování jejich splnění, a pokud je součástí ověřování požadavek přijímací zkoušky, také o formě a rámcovém obsahu zkoušky a kritériích pro její vyhodnocení, o případných požadavcích na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu a o nejvyšším počtu studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu,
 - e) o sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům UP do vlastních rukou náhradním způsobem,
 - f) o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, období výuky a zkoušek a období prázdnin,
 - g) o termínech pro zápis ke studiu,
 - h) o termínech a místu konání státních zkoušek,
 - i) o výši poplatků spojených se studiem a o výši úhrad vybíraných od studentů za některé úkony,
 - j) o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem a o termínech příslušných veřejných zasedání vědeckých rad; rovněž o ukončení těchto řízení,
 - k) o výši poplatku za úkony spojené s habilitačním řízením a s řízením ke jmenování profesorem,
 - l) o termínu a místu konání nejbližšího zasedání AS UP nebo akademického senátu příslušné fakulty,
 - m) o vypsání výběrového řízení, jež musí být zveřejněno nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky.
4. Dále UP zveřejňuje na úřední desce:
 - a) usnesení SR UP k činnosti veřejné vysoké školy,
 - b) registrované vnitřní předpisy UP a vnitřní předpisy fakult UP, včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti,
 - c) výroční zprávy o činnosti UP,
 - d) strategický záměr.
5. Na úřední desce se vyvěšují kromě oznámení uvedených v odstavcích 3 a 4 též další oznámení, o kterých tak stanoví vnitřní předpis UP nebo vnitřní předpis fakulty UP nebo o jejichž uveřejnění na úřední desce rozhodne rektor UP nebo děkan fakulty UP.
6. Obsah a způsob uveřejňování oznámení a jiných informací na oficiálních internetových stránkách UP (www.upol.cz) se řídí vnitřní normou UP.

Článek 57

Vnitřní předpisy UP a vnitřní normy UP schvalované AS UP

1. Vnitřními předpisy UP podle § 17 odst. 1 zákona, podle dalších ustanovení zákona a podle tohoto Statutu UP jsou:
 - a) Statut UP,
 - b) Volební řád AS UP,
 - c) Jednací řád AS UP,
 - d) Vnitřní mzdový předpis UP,
 - e) Jednací řád VR UP,
 - f) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP,
 - g) Studijní a zkušební řád UP,
 - h) Stipendijní řád UP,
 - i) Garant studijního programu,
 - j) Disciplinární řád pro studenty UP,
 - k) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UP,
 - l) Řád celoživotního vzdělávání na UP ¹⁷,
 - m) Pravidla užívání počítačových sítí a provozování programového vybavení UP,
 - n) Řád normotvorby na UP,
 - o) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na UP,
 - p) Řád přezkumné komise UP ¹⁸,
 - q) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů UP do právnických osob ¹⁹,
 - r) Postavení hostujícího profesora UP ²⁰,
 - s) Postavení emeritního profesora UP ²⁰,
 - t) Postavení mimořádného profesora UP ²¹.
2. AS UP dále schvaluje:
 - a) Řád rigorózního řízení UP,
 - b) Řád přijímacího řízení na UP,
 - c) Organizační řád UP,
 - d) Spisový a skartační řád UP,
 - e) Řád vysokoškolské koleje UP,
 - f) Řád menzy UP,
 - g) Řád o nakládání s majetkem UP,
 - h) Jednací řád RVH UP.

Článek 58

Výkladové pravidlo

Ustanovení všech vnitřních předpisů UP není přípustné vykládat jinak než ve smyslu principů vyjádřených v preambuli tohoto Statutu. V případě pochybností vykládá smysl ustanovení tohoto Statutu AS UP.

¹⁷ § 60 odst. 1 zákona.

¹⁸ § 47c odst. 6 zákona.

¹⁹ § 20 odst 3 zákona.

²⁰ § 70 odst. 4 zákona.

²¹ § 70 odst. 1, 2 zákona.

ČÁST XI

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 59

Přechodná ustanovení (Statutu v původním znění)

V období mezi ustavením RVH UP a jmenováním jejích členů, vykonává činnosti RVH UP VR UP.

Článek 60

Zrušovací ustanovení (Statutu v původním znění)

Statut Univerzity Palackého v Olomouci registrovaný ministerstvem dne 21. července 2006 pod č.j. 10 742/2006-30, ve znění pozdějších změn, se zrušuje.

Článek 61

Platnost a účinnost Statutu UP (v původním znění)

1. Tento Statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS UP dne 15. února 2017.
2. Tento Statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
3. Tento Statut nabývá účinnosti dnem vyvěšení registrovaného předpisu na úřední desce UP.

* * *

Novely Statutu Univerzity Palackého v Olomouci byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů Akademickým senátem Univerzity Palackého v Olomouci dne 7. února 2018, dne 23. října 2018, dne 30. dubna 2019, dne 19. června 2019, dne 18. března 2020, dne 11. prosince 2020, dne 26. ledna 2022, dne 21. září 2022, dne 19. října 2022, dne 1. listopadu 2023, dne 14. února 2024, dne 11. prosince 2024 a dne 21. května 2025.

Novely Statutu Univerzity Palackého v Olomouci nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

- Novela č. 1 registrována dne 27. března 2018 pod čj. MSMT-8472/2018; účinnost od 3. dubna 2018.
- Novela č. 2 registrována dne 18. prosince 2018 pod čj. MSMT-41670/2018; účinnost od 25. prosince 2018.
- Novela č. 3 registrována dne 2. července 2019 pod čj. MSMT-22455/2019; účinnost od 1. září 2019.
- Novela č. 4 registrována dne 2. srpna 2019 pod čj. MSMT-26489/2019; účinnost od 9. srpna 2019.
- Novela č. 5 registrována dne 3. července 2020 pod čj. MŠMT-28955/2020; účinnost od 1. srpna 2020.
- Novela č. 6 registrována dne 31. března 2020 pod čj. MŠMT-15134/2020-1; účinnost od 1. dubna 2020.
- Novela č. 7 registrována dne 16. února 2022 pod čj. MSMT-3861/2022-1; účinnost od 23. února 2022.
- Novela č. 8 registrována dne 23. září 2022 pod čj. MSMT-26411/2022-3; účinnost od 29. září 2022.
- Novela č. 9 registrována dne 25. listopadu 2022 pod čj. MSMT-32171/2022-2; účinnost od 30. listopadu 2022.
- Novela č. 10 registrována dne 13. listopadu 2023 pod čj. MSMT-32171/2022-9; účinnost od 16. listopadu 2023; účinnost čl. 1 odst. 5 a 6 novely od 1. ledna 2024.
- Novela č. 11 registrována dne 22. března 2024 pod čj. MSMT-5213/2024-3; účinnost od 27. března 2024.
- Novela č. 12 registrovaná dne 31. ledna 2025 pod čj. MSMT-3255/2025-3; účinnost od 11. února 2025; poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením podle přílohy č. 6 ve výši stanovené novelou č. 12 se uplatní poprvé v přijímacím řízení zahájeném v akademickém roce 2024/2025 pro přijetí ke studiu v akademickém roce 2025/2026.
- Novela č. 13 registrována dne 7. července 2025 pod čj. MSMT-16873/2025-3; účinnost od 1. listopadu 2025.

Přechodné ustanovení novely č. 7:

Poplatky podle přílohy č. 6 v podobě zavedené touto novelou se uplatní nejdříve ve vztahu ke studentům přijatým ke studiu pro akademický rok 2022/2023.

Přechodné ustanovení novely č. 8:

S ohledem na fakt, že při procesu vedoucím ke schválení rozpočtu UP na rok 2022 rektor UP před účinností této novely dne 21. dubna 2022 určil termín podle dosavadního znění čl. 5 odst. 3 přílohy č. 2 na den 27. května 2022, postupuje se podle čl. 5 odst. 6 přílohy č. 2 ve znění této novely počínaje dnem její účinnosti i ve vztahu k procesu vedoucímu ke schválení rozpočtu UP na rok 2022.

Přechodná ustanovení novely č. 9:

1. Poplatek podle čl. 22 odst. 4 ve výši stanovené touto novelou se uplatní poprvé v přijímacím řízení zahájeném v akademickém roce 2023/2024 pro přijetí ke studiu v akademickém roce 2024/2025.
2. Poplatky podle přílohy č. 6 ve výši stanovené touto novelou se uplatní poprvé ve vztahu ke studentům přijatým ke studiu pro akademický rok 2023/2024.

Přechodná ustanovení novely č. 10:

1. Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením podle přílohy č. 6 ve výši stanovené touto novelou se uplatní poprvé v přijímacím řízení zahájeném v akademickém roce 2024/2025 pro přijetí ke studiu v akademickém roce 2025/2026.
2. Poplatky za studium podle přílohy č. 6 ve výši stanovené touto novelou se uplatní poprvé ve vztahu ke studentům přijatým ke studiu pro akademický rok 2024/2025.
3. Čl. 41 odst. 3 písm. e) ve znění zavedeném touto novelou se uplatní pro všechna autorská díla včetně těch, na jejichž vytvoření byly zahájeny práce přede dnem účinnosti této novely, a těch, která byla přede dnem účinnosti této novely dokončena, vytvořena, zveřejněna nebo publikována.

Toto úplné znění je vytvořeno ke dni účinnosti novely č. 13 Statutu UP, tedy ke dni 1. listopadu 2025 Evou Stehlíkovou, asistentkou Právního oddělení UP.

Mgr. Bc. Martin Tomášek, v. r.
kancléř UP

Příloha č. 1**Seznam oblastí vzdělávání a tvůrčí činnosti**

Číslo oblasti podle přílohy č. 3 zákona	Název oblasti
2	Bezpečnostní obory
3	Biologie, ekologie a životní prostředí
5	Ekonomické obory
6	Elektrotechnika
9	Filologie
10	Filozofie, religionistika a teologie
11	Fyzika
12	Historické vědy
13	Chemie
14	Informatika
15	Kybernetika
17	Matematika
18	Mediální a komunikační studia
19	Neučitelská pedagogika
20	Politické vědy
21	Potravinářství
22	Právo
23	Psychologie
24	Sociální práce
25	Sociologie
27	Strojírenství, technologie a materiály
28	Tělesná výchova a sport; kinantropologie
30	Učitelství
31	Umění
32	Vědy o umění a kultuře
33	Vědy o Zemi
35	Všeobecné lékařství a zubní lékařství
36	Zdravotnické obory
37	Zemědělství

Příloha č. 2**Pravidla hospodaření UP****Část I
Základní ustanovení****Článek 1
Úvodní ustanovení**

1. UP je právnickou osobou.
2. O nakládání s majetkem UP rozhodují a jejím jménem v souvislosti s tím jednájí orgány uvedené v čl. 41.
3. Při nakládání s finančními prostředky se UP řídí zejména:
 - a) Statutem UP,
 - b) zákonem,
 - c) zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a navazujícími předpisy,
 - d) zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) dalšími daňovými zákony,
 - h) zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.
4. Podmínky poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, jejich užití a zúčtování se řídí obecně závaznými právními předpisy, které upravují nakládání s prostředky státního rozpočtu, a zásadami nebo pravidly pro poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu veřejným vysokým školám pro příslušný rok.

**Článek 2
Vymezení hlavní činnosti UP**

1. S ohledem na poslání a činnost UP podle čl. 2 Statutu je hlavní činností UP zejména:
 - a) poskytování vzdělávání v akreditovaných studijních programech, v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona a v rámci mezinárodně uznávaných kurzů podle § 60a zákona,
 - b) tvůrčí činnost v oblastech vzdělávání a tvůrčí činnosti vyjmenovaných v příloze č. 1 a její zhodnocování, není-li UP při výkonu těchto činností podnikatelem ve smyslu občanského zákoníku,
 - c) organizování a pořádání studijních pobytů, odborných seminářů, kongresů a konferencí souvisejících s činnostmi podle písmena a) a b),
 - d) poskytování informačních služeb členům akademické obce UP, ostatním zaměstnancům UP, zájemcům o studium a absolventům UP,
 - e) vydávání a prodej odborné literatury, skript, učebních textů, periodických a neperiodických publikací a poskytování reprografických služeb pro členy akademické obce UP a ostatní zaměstnance UP,
 - f) tvorba audiovizuálních programů pro potřeby uskutečňovaných studijních programů nebo související s výzkumem a vývojem realizovaným na UP,
 - g) poradenská činnost ve smyslu § 21 odst. 1 písm. d) zákona,

- h) organizování a zajišťování zájmové tělovýchovné a sportovní činnosti pro členy akademické obce UP a ostatní zaměstnance UP,
 - i) poskytování stravovacích služeb členům akademické obce UP, ostatním zaměstnancům UP ve vazbě na pracovní smlouvu nebo obdobný pracovněprávní vztah, důchodcům – bývalým zaměstnancům UP a účastníkům kongresů, konferencí, sportovních a studijních akcí a studijních pobytů pořádaných UP podle písmena c) a h),
 - j) poskytování ubytovacích služeb členům akademické obce UP, ostatním zaměstnancům UP ve vazbě na pracovní smlouvu nebo obdobný pracovněprávní vztah a účastníkům kongresů, konferencí, sportovních a studijních akcí a studijních pobytů pořádaných UP podle písmena c) a h),
 - k) poskytování dopravních služeb souvisejících s uskutečňováním studijních programů, výzkumem a vývojem, jakož i realizovaných pro studenty a zaměstnance UP,
 - l) výkon ostatních služeb, není-li UP při poskytování těchto služeb podnikatelem ve smyslu občanského zákoníku,
 - m) prodej a likvidace nadbytečného, neupotřebitelného a nepoužitelného majetku s výjimkou majetku pořízeného a využívaného výhradně v rámci doplňkové činnosti UP.
2. Cílem činností uvedených v odstavci 1 není dosahování zisku, tyto činnosti souvisí s posláním UP.

Část II

Rozpočet UP

Článek 3

Rozpočet UP

1. UP hospodaří podle rozpočtu příjmů a výdajů. UP sestavuje rozpočet na období jednoho kalendářního roku a nesmí být sestaven jako deficitní.
2. Po skončení příslušného kalendářního roku provede UP vypořádání se státním rozpočtem a toto předkládá ve stanovených termínech ministerstvu.

Článek 4

Struktura rozpočtu UP

1. Souhrnný rozpočet UP na příslušný kalendářní rok zahrnuje celkové předpokládané příjmy UP podle jednotlivých zdrojů uvedených v čl. 9 a celkové předpokládané výdaje na provoz UP ve vazbě na vybrané položky odpovídající struktuře syntetických a vybraných analytických účtů podle platného účtového rozvrhu UP.
2. Souhrnný rozpočet UP zahrnuje rozdělení příjmů a výdajů podle jednotlivých dotačních titulů v souladu s pravidly ministerstva pro poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu veřejným vysokým školám, a to tak, aby mohl být odpovídajícím způsobem sledován vývoj těchto příjmů a výdajů v průběhu příslušného kalendářního roku, jakož i souhrnný předpoklad nákladů a výnosů doplňkové činnosti UP.

Článek 5

Postup přípravy a schvalování rozpočtu UP a součástí UP

1. Kvestor UP zpracuje na základě pokynů rektora UP a metodiky projednané a schválené AS UP návrh na rozdělení příspěvku a dotací ze státního rozpočtu pro jednotlivé součásti UP.
2. Návrh na rozdělení prostředků podle odstavce 1 předloží rektor UP AS UP ke schválení.

3. Na základě schváleného rozdělení prostředků podle odstavce 1 sestaví do termínu stanoveného rektorem UP, který nesmí být kratší než šest týdnů ode dne schválení rozdělení prostředků podle odstavce 2, jednotlivé součásti UP vlastní dílčí rozpočet příjmů a výdajů, který nesmí být sestaven jako deficitní.
4. Postup přípravy a schvalování dílčích rozpočtů fakult UP stanoví vnitřní předpisy těchto fakult, u vysokoškolských ústavů UP tento postup stanoví jejich statuty, u univerzitních zařízení UP tento postup stanoví jejich ředitelé.
5. Kvestor UP po termínu podle odstavce 3 zpracuje s využitím schválených dílčích rozpočtů jednotlivých součástí UP návrh souhrnného rozpočtu UP.
6. Pokud součást UP ve stanoveném termínu svůj dílčí rozpočet neschválí, rektor UP předloží AS UP v rámci návrhu souhrnného rozpočtu UP dílčí rozpočet této součásti UP. Takový dílčí rozpočet bude zpracován kvestorem UP ve stejném procentuálním poměru mezi jednotlivými položkami dílčího rozpočtu jako v dílčím rozpočtu dané součásti UP pro předchozí rok. V případě, že taková součást UP následně svůj dílčí rozpočet schválí, má tento přednost a rektor UP jej neprodleně zpracuje do návrhu souhrnného rozpočtu UP; formou pozměňovacího návrhu. Pokud byl souhrnný rozpočet UP již schválen AS UP, bude do něj schválený dílčí rozpočet součásti UP zpracován formou úpravy rozpočtu podle čl. 6.
7. Návrh souhrnného rozpočtu UP předloží rektor UP AS UP a po schválení rozpočtu AS UP jej předloží SR UP.
8. V případě, že SR UP návrh neschválí, vrátí jej s uvedením důvodů k novému projednání AS UP; původní návrh je v takovém případě schválen bez potřeby dalšího následného schválení SR UP, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS UP. Ztotožní-li se AS UP s připomínkami SR UP, schválí návrh v jeho znění prostou většinou.

Článek 6

Úpravy rozpočtu UP

1. Souhrnný rozpočet UP a výše příspěvků a dotací ze státního rozpočtu přidělených jednotlivým součástem UP jsou v průběhu příslušného kalendářního roku upravovány:
 - a) automaticky, to je na základě rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu a uzavřených dotačních smluv nebo na základě čl. 5 odst. 6,
 - b) o účelové prostředky (zejména granty) získané jednotlivými hospodářskými jednotkami UP.
2. Na základě objektivních skutečností a vývoje hospodaření UP může rektor UP předložit AS UP ke schválení návrh na úpravu rozpočtu UP i v průběhu příslušného kalendářního roku.

Článek 7

Rozpočet a rozpočtové provizorium

Podrobnosti o rozpočtu UP a rozpočtovém provizoriu jsou upraveny zákonem a v čl. 40 odst. 6 Statutu.

Část III

Tvorba a užití finančních prostředků UP

Článek 8

Zdroje financování UP

1. UP hospodaří samostatně s finančními prostředky získanými z příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, s prostředky z vlastních výnosů, jakož i s dalšími získanými prostředky podle § 18 odst. 2 zákona.
2. Finanční prostředky k zajištění činností financovaných z kapitálových prostředků získává UP zejména:
 - a) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu,
 - b) z veřejných rozpočtů a ze státních fondů a rozpočtů Evropské unie,
 - c) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku podle čl. 20,
 - d) sdružením prostředků,
 - e) z úvěrů a půjček,
 - f) z ostatních zdrojů tuzemských i zahraničních (zejména grantů),
 - g) z kapitálových příspěvků a dotací ze státního rozpočtu.
3. Finanční prostředky k zajištění činností financovaných z běžných prostředků získává UP zejména:
 - a) z příspěvků a z dotací ze státního rozpočtu,
 - b) z poplatků spojených se studiem,
 - c) z výnosů z hmotného, nehmotného a finančního majetku,
 - d) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtu obcí a rozpočtu Evropské unie,
 - e) z výnosů z doplňkové činnosti,
 - f) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
 - g) sdružením finančních prostředků,
 - h) z vytvořených vlastních fondů,
 - i) z úvěrů a půjček,
 - j) z příjmů za ubytování a stravování,
 - k) z ostatních zdrojů tuzemských i zahraničních.

Článek 9

Příspěvek a dotace ze státního rozpočtu

Na příspěvek a dotaci ze státního rozpočtu má UP nárok podle § 18 zákona. Prostředky ze státního rozpočtu je možno použít pouze na financování činností, pro které byla UP zřízena.

Článek 10

Poplatek za posouzení a poplatky spojené se studiem

1. Poplatek uvedený v čl. 22 odst. 5 Statutu je příjmem stipendijního fondu UP.
2. Poplatky uvedené v čl. 22 odst. 4 a 9 Statutu a čl. 23 Statutu jsou příjmem UP z hlavní činnosti.

Článek 11

Příjmy UP z dalších úhrad

Příjmy uvedené v čl. 24, 26, 29 a 33 Statutu se považují za příjmy UP z hlavní činnosti.

Článek 12

Výnosy z majetku UP

1. Výnosy z pronájmů majetku UP jsou příjmem UP z hospodářské činnosti. Výnosy jsou příjmem rozpočtů fakult UP a dalších součástí UP, jejichž orgánům bylo svěřeno užívání majetku.
2. Výnosy z prodeje movitého majetku UP jsou příjmem z hlavní činnosti fakulty nebo součástí UP, jejímž orgánům bylo svěřeno jeho užívání.
3. Výnosy z prodeje nemovitého majetku UP jsou příjmem RUP z hlavní činnosti.
4. Finanční výnosy jsou příjmem RUP z hlavní činnosti.

Článek 13

Jiné příjmy UP z veřejných zdrojů

Jiné příjmy UP ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů obcí a z dalších veřejných zdrojů jsou příjmem UP z hlavní činnosti a podléhají podmínkám zúčtování podle zvláštních pokynů, popřípadě smluv.

Článek 14

Doplňková činnost UP

1. UP provozuje doplňkovou činnost ²² za úplatu.
2. Doplňková činnost UP je v účetnictví UP sledována samostatně.
3. Doplňková činnost UP nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavních činností UP.
4. V doplňkové činnosti vykonává UP za úplatu činnosti navazující na její hlavní činnost nebo činnosti vedoucí k účinnějšímu využití majetku UP.

Článek 15

Příjmy z darů a příjmy od nadací a nadačních fondů

Příjmy z darů a příjmy od nadací a nadačních fondů, pokud nejsou určeny na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku, jsou v závislosti na svém účelu příjmem fondů podle čl. 21 až 23.

Článek 16

Sdružené finanční prostředky

1. UP může v rozsahu stanoveném zákonem a po schválení příslušným orgánem sdružovat finanční prostředky s jinými osobami pouze v případě průkazné efektivnosti nebo jiného prospěchu pro UP.

²² § 20 odst. 2 zákona.

2. Sdružování prostředků, s nimiž hospodaří orgány fakult UP, je možné pouze na základě dohody příslušných děkanů fakult UP.

Článek 17

Úvěry a půjčky

1. Úvěry a půjčky lze sjednávat, jen je-li to pro UP nezbytné a pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu.
2. Úvěry a půjčky může za UP sjednávat výhradně rektor UP, avšak vždy se souhlasem AS UP a SR UP.

Článek 18

Tvorba fondů UP a hospodaření s nimi

1. UP zřizuje v souladu se zákonem tyto fondy:
 - a) rezervní fond určený zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích,
 - b) fond reprodukce investičního majetku,
 - c) stipendijní fond,
 - d) fond odměn,
 - e) fond účelově určených prostředků,
 - f) fond sociální,
 - g) fond provozních prostředků.
2. Fondy UP jsou zdroji UP a jejich zůstatky k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
3. Příděly do fondů uvedených v odstavci 1 písm. a), b), d) a g) ze zisku po zdanění schvaluje na návrh rektora UP AS UP při schvalování výsledku hospodaření UP za předchozí rok, pokud není stanoveno zákonem nebo Statutem jinak.
4. Převody prostředků mezi fondy uvedenými v odstavci 1 písm. a), b), d) a g) jsou možné pouze v případech uvedených v čl. 19 až 25, a to po schválení kvestorem UP.

Článek 19

Rezervní fond

1. Zdrojem rezervního fondu je příděl ze zisku po zdanění.
2. Prostředky rezervního fondu lze použít zejména ke krytí ztrát v následujících účetních obdobích. V případě, že byla uhrazena ztráta z předchozích období, lze prostředky rezervního fondu použít též k úhradě sankcí, ke krytí přechodného nedostatku finančních prostředků, případně k převodu do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn nebo fondu provozních prostředků.

Článek 20

Fond reprodukce investičního majetku

1. Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku (dále jen „FRIM“) jsou:
 - a) finanční prostředky ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku UP včetně zůstatkové ceny vyřazeného majetku snížené o částku odpisů odpovídající podílu přijaté dotace ze státního rozpočtu na pořizovací ceně,
 - b) zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,

- c) sdružené investiční prostředky na základě uzavřených smluv o sdružení,
 - d) příděl ze zisku po zdanění,
 - e) peněžní prostředky rezervního fondu podle čl. 19 odst. 2 a fondu provozních prostředků podle čl. 25 odst. 3,
 - f) peněžní prostředky poskytnuté formou daru na pořízení a zhodnocení dlouhodobého majetku.
2. Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze použít:
- a) k zajištění investiční činnosti UP (v souladu s příslušnými pravidly Ministerstva financí a ministerstva),
 - b) k poskytování investičních prostředků jiným subjektům na základě uzavřených smluv o společné investiční činnosti,
 - c) k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku včetně úroků z těchto úvěrů a půjček do doby uvedení majetku do užívání,
 - d) jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku UP.
3. O užití prostředků fondu podle odstavce 2 písm. d) se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

Článek 21

Stipendijní fond

1. Zdrojem stipendijního fondu jsou:
- a) poplatky za studium v souladu s § 58 odst. 6 zákona,
 - b) peněžní dary účelově určené na stipendia,
 - c) daňově uznatelné náklady podle zvláštního právního předpisu.²³
2. Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté UP na stipendia v rámci příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu. Prostředky z příspěvku a dotace ze státního rozpočtu jsou předmětem každoročního vypořádání se státním rozpočtem.
3. Prostředků stipendijního fondu lze použít pouze k výplatám stipendií v souladu se Stipendijním řádem UP.
4. O užití stipendijního fondu se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

Článek 22

Fond odměn

1. Zdrojem fondu odměn jsou:
- a) příděl ze zisku po zdanění,
 - b) peněžní dary účelově určené k odměňování zaměstnanců UP,
 - c) peněžní prostředky rezervního fondu podle čl. 19 odst. 2 a fondu provozních prostředků podle čl. 25 odst. 3.
2. Prostředků fondu odměn lze použít pouze k výplatě složek mezd v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UP.
3. O užití fondu odměn se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

²³ § 24 odst. 2 písm. zr) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 23

Fond účelově určených prostředků

1. Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:
 - a) účelově určené finanční dary s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - b) účelově určené finanční prostředky ze zdrojů ze zahraničí,
 - c) účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být využity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty v souladu s § 18 odst. 10 zákona.
2. Prostředky fondu účelově určených prostředků mohou být v souladu s § 18 odst. 11 zákona použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.
3. Další pravidla a podmínky převodu prostředků do fondu a způsob oznámení převodu prostředků jejich poskytovatelům stanoví samostatná vnitřní norma UP podle čl. 37 odst. 1 písm. o).
4. O užití fondu účelově určených prostředků se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

Článek 24

Fond sociální

1. Tvorba, základní přiděl a čerpání sociálního fondu se řídí § 18 zákona.
2. Konkrétní procentuální výše přidělu podle odstavce 1 je stanovena normou UP, je totožná pro celou UP a promítne se do rozpočtu UP na příslušný kalendářní rok.
3. Prostředky sociálního fondu lze použít pouze k úhradě sociálních nákladů zaměstnanců UP, a to zejména:
 - a) příspěvků na penzijní, důchodové, případně životní pojištění,
 - b) příspěvků na závodní stravování,
 - c) příspěvků na rehabilitaci, případně nákup zdravotních potřeb a vitamínů,
 - d) nákladů na společenské a sportovní akce organizované pro zaměstnance UP.Podrobnosti stanoví samostatná vnitřní norma podle čl. 37 odst. 1 písm. n).
4. O užití sociálního fondu se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

Článek 25

Fond provozních prostředků

1. Zdrojem fondu provozních prostředků jsou:
 - a) zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
 - b) přiděl ze zisku po zdanění,
 - c) peněžní prostředky rezervního fondu podle čl. 19 odst. 2.
2. Prostředky fondu provozních prostředků lze použít k úhradě v běžném roce rozpočtem nepokrytých provozních nákladů.
3. Ve výjimečných případech je možné převést část prostředků fondu provozních prostředků do rezervního fondu, do fondu reprodukce investičního majetku nebo do fondu odměn.
4. O užití fondu provozních prostředků se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

Článek 26

Finanční hospodaření UP

1. Pro účely financování svého provozu zřizuje UP u vybraných peněžních ústavů vlastní účty, a to podle potřeby v české měně nebo cizích měnách.
2. K otevření nového účtu a k jeho zrušení je oprávněn rektor UP.
3. Příspěvek a dotace ze státního rozpočtu poskytnuté ministerstvem na základě rozhodnutí nebo uzavřených dotačních smluv převádí ministerstvo na účty UP. Dotace jiných subjektů jsou převáděny na účty UP, pokud není poskytovatelem ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Kapitálové prostředky přidělované ministerstvem jako individuální a systémové dotace a prostředky na realizaci grantových projektů z kapitoly ministerstva a jiných kapitol státního rozpočtu jsou uvolňovány formou limitu.
5. Ostatní výnosy UP, které nejsou uvedeny v odstavcích 3 a 4, jsou poukazovány přímo na účty UP.
6. Náklady a výnosy spojené s uložením prostředků na účtech u peněžních ústavů jsou náklady, respektive výnosy RUP, s výjimkou případů, kdy příslušná smlouva nebo rozhodnutí vyžadují jejich zúčtování v rámci financovaného projektu nebo grantu.

Článek 27

Základní pravidla hospodaření UP

1. Prostředky přidělené ministerstvem na základě rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu, nebo uzavřených dotačních smluv je UP oprávněna použít pouze k účelům dohodnutým v těchto rozhodnutích nebo smlouvách a uvedeným v těchto pravidlech.
2. Účelově určené prostředky z jiných zdrojů je UP oprávněna použít pouze k účelům, k nimž byly poskytnuty.
3. Prostředky z vlastních výnosů a vlastních fondů může UP použít k financování své činnosti podle vlastního uvážení v souladu se Statutem.
4. V souladu s § 20 odst. 3 zákona není UP oprávněna stát se společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. Dále není UP oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví UP z vlastnictví státu, poskytnutý příspěvek podle § 18 odst. 3 zákona a poskytnutou dotaci podle § 18 odst. 4 zákona.
5. UP je oprávněna financovat kapitálové a běžné výdaje svých vlastních hospodářských jednotek, včetně účelových zařízení charakteru menz, kolejí, ubytoven, zařízení pro vzdělávání mládeže a dospělých, provozu knihoven, tělocvičen a jiných sportovních zařízení, pokud slouží studentům a zaměstnancům UP.
6. Pokud UP využívá účelová zařízení společně s jinou právnickou nebo fyzickou osobou, podílí se na nákladech, popřípadě i výnosech podle poměrových ukazatelů využití předmětného účelového zařízení, sjednaných v příslušných smlouvách, popřípadě dohodnutou paušální částkou.
7. UP není oprávněna přispívat na stravování svým studentům, je však v souladu s odstavcem 5 oprávněna až do výše skutečných nákladů, vyjma hodnoty potravin, hradit provoz svých vlastních stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů UP.
8. UP je v souladu s odstavcem 5 oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování zajišťujících stravování vlastních zaměstnanců tak, aby to bylo pro ni a ideálně i pro zaměstnance UP maximálně daňově výhodné, a to v souladu s právními předpisy²⁴. Totéž platí i v případě, že některá součást UP zajišťuje smluvně závodní stravování v jiných stravovacích zařízeních nebo poskytuje nepeněžitý či peněžitý příspěvek na stravování. Podrobnosti jsou sjednány v kolektivní smlouvě nebo je stanoví normy UP.

²⁴ § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Příspěvky jiným fyzickým nebo právnickým osobám je UP oprávněna poskytovat pouze ze zisku po zdanění v souladu se zvláštními právními předpisy.
10. Úhrady plateb sankční povahy jsou nákladem té hospodářské jednotky UP, která je způsobila.
11. Za studium v programu celoživotního vzdělávání a studium v mezinárodně uznávaném kurzu může děkan fakulty UP, na níž je program uskutečňován, stanovit v souladu s § 60 odst. 1 respektive § 60a odst. 1 zákona úhradu, která je příjmem z hlavní činnosti příslušné fakulty UP.

Článek 28

Hospodaření organizačních útvarů UP

1. UP hospodaří jako celek a prostřednictvím dílčích organizačních útvarů UP.
2. UP hospodaří jako celek s centrálními prostředky.
3. Organizační útvary UP hospodaří samostatně s přidělenými finančními prostředky podle pravidel stanovených Statutem.
4. Hospodaření organizačních útvarů UP je sledováno v účetnictví UP odděleně. Výsledné hospodaření je součtem hospodaření všech organizačních útvarů UP.
5. Oběh účetních dokladů se řídí vnitřní normou podle čl. 37 odst. 1 písm. b).
6. Veškerý majetek UP přesahující finanční hodnotu určenou rektorem UP, musí být pojištěn.
7. Pojištění majetku UP je smluvně zajištěno z úrovně UP po dohodě s jednotlivými jednotkami UP a je hrazeno z prostředků RUP, případně prostředků SKM UP.
8. Zákonné pojištění motorových vozidel zajišťuje a hradí UP z prostředků RUP, u vozidel SKM UP z prostředků SKM UP. Další pojištění vozidel zajišťuje UP a hradí je organizační útvar UP, který je uživatelem vozidla.
9. Pojištění zaměstnanců UP při zahraničních pracovních cestách zajišťuje a hradí UP z prostředků RUP.

ČÁST IV

ÚČETNICTVÍ

Článek 29

Vedení účetnictví

1. UP je účetní jednotkou, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví.
2. Fakulty UP a další součásti UP vedou účetnictví podle závazného účtového rozvrhu a postupů účtování vydaných podle příslušné normy UP.
3. Hlavním rozlišovacím znakem fakult UP a dalších součástí UP je číselný symbol přidělený jednotlivým fakultám UP a dalším součástí UP.
4. Za včasnost, věcnou správnost, úplnost a průkaznost zpracovávaných podkladů pro účetnictví UP odpovídají děkani, popřípadě tajemníci fakult UP, ředitelé vysokoškolských ústavů UP a ředitelé univerzitních zařízení UP.

Článek 30

Účetní doklady

1. Pro zpracování účetních dokladů jsou definovány číselné řady v souladu s příslušnou normou UP.
2. Účetní doklady přijaté ke zpracování musejí mít vždy náležitosti daňového dokladu.

3. Veškeré hospodářské operace uvnitř UP, mezi jednotlivými fakultami UP a dalšími součástmi UP jsou realizovány na základě interních účetních dokladů, a to zásadně bez daně z přidané hodnoty.
4. Účetní doklady se zakládají v účetních řadách definovaných podle odstavce 1, v případě faktur a přeúčtovacích dokladů kopie zůstávají uloženy u prvotního zpracovatele, originály se předávají Účtárně UP k uložení do centrálního účetního archivu UP. Za řádné uložení účetních dokladů odpovídají v obou případech určení zaměstnanci UP, jejichž povinností je na vyzvání oprávněné osoby předložit uložené doklady ke kontrole.

Článek 31

Účetní závěrka UP

1. Za zpracování účetní závěrky UP a její předložení odpovídá kvestor UP.
2. Účetní závěrka UP je součástí výroční zprávy o hospodaření UP podle § 21 odst. 3 písm. a) zákona.
3. Účetní závěrka UP je sestavována v plném rozsahu a tvoří ji rozvaha, výkaz zisku a ztrát a příloha, která vysvětluje a doplňuje informace obsažené v rozvaze a výkazu zisku a ztrát.
4. Účetní závěrka UP se zpracovává vždy k 31. prosinci příslušného roku.

Část V

Daně a odvody

Článek 32

Daň z příjmů právnických osob

1. V souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou předmětem daně z příjmů všechny příjmy UP s výjimkou příjmů z investičních dotací ze státního rozpočtu.
2. Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob zpracovává RUP a předkládá je za UP jako celek Finančnímu úřadu pro Olomoucký kraj v zákonem stanovených termínech.
3. Odvod odpovídající daně a jeho zúčtování provádí RUP.
4. Za realizaci daňových záležitostí podle tohoto článku odpovídá kvestor UP rektorovi UP.

Článek 33

Daň z příjmů fyzických osob

1. UP odvádí za zaměstnance, kteří jsou k ní v pracovním nebo obdobném pracovněprávním vztahu, zálohovou a srážkovou daň z příjmů fyzických osob.
2. Na základě zaměstnancem UP podepsaného prohlášení zpracovává UP pro své zaměstnance roční zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti.
3. Za realizaci daňových záležitostí podle tohoto článku odpovídá kvestor UP rektorovi UP.

Článek 34

Daň z přidané hodnoty

1. UP je plátcem daně z přidané hodnoty s měsíčním zúčtovacím obdobím. Jako subjekt, který není zřízen za účelem podnikání, využívá UP ve své hlavní činnosti možnosti osvobození od daně z přidané hodnoty v souladu s obecně závaznými právními předpisy o dani z přidané hodnoty.

2. Tajemníci fakult UP, ředitelé vysokoškolských ústavů UP, ředitelé univerzitních zařízení UP a vedoucí zaměstnanci RUP odpovídají za řádné zpracování daňových dokladů v příslušném měsíčním období, za kontrolu jejich úplnosti a náležitostí.
3. Přiznání k dani z přidané hodnoty za UP jako celek zpracovává a předává Finančnímu úřadu pro Olomoucký kraj v zákonem stanovených termínech RUP.
4. Odvod daně z přidané hodnoty a jeho zúčtování provádí RUP.
5. Za realizaci daňových záležitostí podle tohoto článku odpovídá kvestor UP rektorovi UP.

Článek 35

Majetkové a ostatní daně

1. V případě vzniku jiné daňové povinnosti než uvedené v čl. 32 až 34 (zejména daně z nemovitosti, daně silniční, srážkové daně) zpracovává RUP příslušné daňové přiznání za UP jako celek a předkládá je v zákonem stanovených termínech příslušnému finančnímu úřadu.
2. Odvod odpovídající daně a jeho zúčtování provádí RUP.
3. Za realizaci daňových záležitostí podle tohoto článku odpovídá kvestor UP rektorovi UP.

Článek 36

Odvody příspěvků a pojistného

1. UP je povinna odvádět za sebe a za své zaměstnance, kteří jsou k ní v pracovním nebo obdobném pracovněprávním vztahu, pojistné na důchodové a sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. Odvody pojistného provádí měsíčně ve stanovených termínech RUP.
2. UP je povinna odvádět odpovídající zdravotní pojištění za sebe a své zaměstnance. Odvody pojistného provádí příslušným zdravotním pojišťovnám měsíčně ve stanovených termínech RUP.
3. UP je povinna odvádět pojistné zákonného pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Odvody provádí čtvrtletně ve stanovených termínech RUP.
4. Za realizaci odvodů podle tohoto článku odpovídá kvestor UP rektorovi UP.

ČÁST VI

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ

Článek 37

Další normy UP o hospodaření

1. Pro potřeby řízení ekonomických činností uvnitř UP a v návaznosti na tato pravidla vydává rektor UP zejména tyto normy:
 - a) o systému zpracovávání účetnictví,
 - b) o oběhu a zpracování účetních dokladů,
 - c) o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku,
 - d) o účtování zásob,
 - e) pro časové rozlišování nákladů a výnosů,
 - f) pro tvorbu a používání zákonných rezerv,
 - g) o tvorbě a používání opravných položek,
 - h) o účtování kursových rozdílů,
 - i) o inventarizaci majetku a závazků,
 - j) o cestovních náhradách,

- k) o hospodaření v režimu doplňkové činnosti,
 - l) o hlášení škod a řešení škodních případů na UP,
 - m) o zadávání veřejných zakázek,
 - n) o pravidlech tvorby a užití sociálního fondu,
 - o) o tvorbě a použití fondu účelově určených prostředků.
2. Fakulty UP a další součásti UP jsou oprávněny vydávat pro svoji vnitřní potřebu podrobnější normy o vlastním hospodaření v souladu s obecně závaznými právními předpisy, těmito pravidly a ostatními normami UP.

Příloha č. 3

Část A: znak UP

*barevné
provedení*Univerzita Palackého
v OlomouciUniverzita Palackého
v Olomouci*černobílé
provedení*Univerzita Palackého
v OlomouciUniverzita Palackého
v Olomouci*inverzní
provedení*Univerzita Palackého
v OlomouciUniverzita Palackého
v Olomouci

Část B: vzory otisku razidla UP



Příloha č. 4

Slib absolventa doktorského studijního programu

Slib absolventa doktorského studijního programu (latinská verze)	Slib absolventa doktorského studijního programu (česká verze)
Primum: Vos almae matris Palackianae Universitatis Olomucensis, in qua summum gradum ascenderitis, gratos perpetuo memoriam habituros eiusque res acrationes, quoad poteritis, esse adiuturos. Dein: Honorem, quem in vos collaturus (collatura) sum, integrum incolumemque servaturos neque umquam pravis moribus aut vitae infamia commaculatos. Postremo: Doctrinam, qua nunc polletis, in prosperitatem hominum tali modo conversuros, ut numquam rationes humanitatis et liberalitatis fallatis, et impigro labore culturos, non sordidi lucri causa aut ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus generis humani continetur, quantum in vobis est, clarius effulgeat. Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini? Spondeo ac polliceor.	Nejprve: Že budete stále s vděčností vzpomínat na svou mateřskou Univerzitu Palackého v Olomouci, na níž dosáhnete vrcholné hodnosti, a že budete podle svých možností podporovat její prospěch a zájmy. Dále: Že budete uchovávat bez poskvrny a bez úhony hodnost, kterou vám hodlám udělit, a že ji nikdy neposkvříte špatnými mravy nebo nepočetným životem. Konečně: Že budete užívat nauku, kterou nyní ovládáte, ku prospěchu lidí tak, abyste nikdy neporušili zásady lidské ušlechtilosti, a že ji budete pilnou prací pěstovat ne pro špinavý zisk nebo marnou slávu, ale aby se – nakolik to je ve vašich možnostech – šířila pravda a aby její světlo, v němž spočívá blaho lidského rodu, zářilo stále jasněji. Zavazujete se k tomu a slibujete to na své dobré svědomí? Zavazuji se a slibuji.

Příloha č. 5

**Anglické a latinské ekvivalenty názvu „Univerzita Palackého v Olomouci“
a názvů fakult univerzity**

Název vysoké školy a jejích fakult	Anglické ekvivalenty názvů	Latinské ekvivalenty názvů
Univerzita Palackého v Olomouci zkratka „UP“	Palacký University Olomouc, zkratka „UP“	Universitas Palackiana Olomucensis zkratka „UP“
– fakulty:	– faculties (schools):	– facultates:
1. Cyrilometodějská teologická fakulta	Sts Cyril and Methodius Faculty of Theology	Facultas Theologica Cyrillo-Methodiana
2. Lékařská fakulta	Faculty of Medicine and Dentistry	Facultas Medicinae
3. Filozofická fakulta	Faculty of Arts	Facultas Artium
4. Přírodovědecká fakulta	Faculty of Science	Facultas Rerum Naturalium
5. Pedagogická fakulta	Faculty of Education	Facultas Paedagogica
6. Fakulta tělesné kultury	Faculty of Physical Culture	Facultas Culturae Physicae
7. Právnická fakulta	Faculty of Law	Facultas Iuridica
8. Fakulta zdravotnických věd	Faculty of Health Sciences	Facultas Sanitatis Artium

Příloha č. 6

**Poplatky spojené se studiem ve smyslu § 58 odst. 4 zákona –
za úkony spojené s přijímacím řízením a za studium**

Fakulta	Název studijního programu/oboru	Typ studijního programu	Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením	Výše poplatku za studium za akademický rok
Filozofická fakulta	Adult Education	doktorský (4 roky)	33 EUR	100 EUR
	Clinical Psychology	doktorský (3 roky)	33 EUR	100 EUR
	Czech for Foreigners	bakalářský	33 EUR	4 000 EUR
	Educational Psychology	doktorský (3 roky)	33 EUR	100 EUR
	English Philology	bakalářský	33 EUR	4 200 EUR
	English Philology	navazující magisterský	33 EUR	2 500 EUR
	Euroculture	navazující magisterský	33 EUR	EU: 2 800 EUR ostatní: 8 000 EUR
	History	doktorský (3 roky)	33 EUR	100 EUR
	Music	bakalářský	33 EUR	4 200 EUR
	Religious Studies	doktorský (4 roky)	33 EUR	100 EUR
	Work Organizational Psychology and Traffic Psychology	doktorský (4 roky)	33 EUR	100 EUR
Právnická fakulta	International and European Law	doktorský (3 roky)	75 EUR	200 EUR
	International and European Law	navazující magisterský	75 EUR	3 600 EUR
Lékařská fakulta	Bioinformatics and Computational Biology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Dentistry	magisterský	80 EUR	14 000 EUR
	General Medicine	magisterský	80 EUR	12 500 EUR
	Imaging Methods	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Immunopharmacotherapy	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Internal Medicine	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Medical Biology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Medical Genetics	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Medical Immunology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Medical Microbiology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Molecular and Translational Medicine	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Neurology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Neurosciences	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Social Medicine	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
	Toxicology	doktorský (4 roky)	790 CZK	100 EUR
Pedagogická fakulta	Education	doktorský (4 roky)	50 EUR	250 EUR
	English Language for Education	bakalářský	50 EUR	2 000 EUR
	Music Theory and Education	doktorský (4 roky)	50 EUR	250 EUR
	Research and Development in Educational Studies	navazující magisterský	50 EUR	2 000 EUR
	Special Education	doktorský (4 roky)	50 EUR	250 EUR
	Special Education	bakalářský	50 EUR	2 000 EUR
Fakulta tělesné kultury	Kinanthropology	doktorský (4 roky)	50 EUR	3 000 EUR
	Physical Activity and Active Living	navazující magisterský	50 EUR	2 500 EUR

Fakulta	Název studijního programu/oboru	Typ studijního programu	Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením	Výše poplatku za studium za akademický rok
Přírodovědecká fakulta	Algebra and Geometry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Analytical Chemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Applied Mathematics	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Applied Physics	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Biochemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Biophysics	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Biotechnology and Genetic Engineering	navazující magisterský	50 EUR	4 000 EUR
	Botany	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Computer Science	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Development Studies and Foresight	navazující magisterský	50 EUR	2 800 EUR
	Ecology	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Environmental and Development Studies	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Experimental Biology	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Geoinformatics and Cartography	bakalářský	50 EUR	4 200 EUR
	Geoinformatics and Cartography	doktorský (4 roky)	50 EUR	4 000 EUR
	Geoinformatics and Cartography	navazující magisterský	50 EUR	4 000 EUR
	Geological Sciences	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Global Development Policy	navazující magisterský	50 EUR	4 200 EUR
	Inorganic Chemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Mathematical Analysis	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Molecular and Cell Biology	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Nanomaterial Chemistry	navazující magisterský	50 EUR	1 700 EUR
	Nanomaterial Chemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Nanotechnology	navazující magisterský	50 EUR	1 700 EUR
	Nanotechnology	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Optics and Optoelectronics	doktorský (4 roky)	50 EUR	1 700 EUR
	Organic and Bioorganic Chemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Petroleum Engineering	bakalářský	50 EUR	5 200 EUR
	Physical Chemistry	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
	Plant Biology	navazující magisterský	50 EUR	4 000 EUR
	Zoology	doktorský (4 roky)	50 EUR	100 EUR
Cyrilometodějská teologická fakulta	Catholic Theology	doktorský (4 roky)	50 EUR	1 700 EUR
	Ethics and Culture in Media Communication	bakalářský	50 EUR	3 950 EUR
	Christian Thought	doktorský (4 roky)	50 EUR	1 700 EUR
	Teologia sistematica e filosofia cristiana	doktorský (4 roky)	50 EUR	1 000 EUR
	Théologie catholique	magisterský	50 EUR	2 554 EUR
	Social and Spiritual Determinants of Health	doktorský (4 roky)	50 EUR	3 000 EUR
Fakulta zdravotnických věd	Physiotherapy	bakalářský	60 EUR	8 000 EUR
	Applied Clinical Rehabilitation	doktorský (4 roky)	60 EUR	200 EUR