



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ PŘEDPIS UP

A-1/2017-ÚZ

Statut Univerzity Palackého v Olomouci (úplné znění)

Obsah: Organizace a řízení, náplň činnosti, financování a hospodaření Univerzity Palackého v Olomouci.

Garant: prorektor pro organizaci a rozvoj

Účinnost: 1. září 2019

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 1. března 2017 pod čj. MSMT-5514/2017 Statut Univerzity Palackého v Olomouci.

Změny Statutu Univerzity Palackého v Olomouci byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 27. března 2018 pod čj. MSMT-8472/2018, dne 18. prosince 2018 pod čj. MSMT-41670/2018, dne 2. července 2019 pod čj. MSMT-22455/2019 a 2. srpna 2019 pod čj. MSMT-26489/2019.

Úplné znění STATUTU UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI účinné ke dni 1. září 2019

P r e a m b u l e

Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci vědom si významu poznání, vzdělanosti a kultury pro lidstvo, chtěje budovat svoji univerzitu na principech akademických svobod a odpovědnosti, jakožto základech činnosti vědecké a pedagogické, máje na zřeteli samosprávný charakter své univerzity a její zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, uznanou a nezpochybnitelnou nezávislost na veškerých mocenských nebo politických strukturách, naplněn snahou umožnit přístup ke vzdělání všem, kdož po něm touží, hlásíce se k myšlence celosvětové spolupráce vysokých škol nejen jako základu mezinárodního vědeckého výzkumu, ale především jako předpokladu výchovy nových generací k porozumění a toleranci, se usnesl podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách na tomto Statutu Univerzity Palackého v Olomouci:

ČÁST I Základní ustanovení

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Univerzita Palackého v Olomouci je veřejná vysoká škola univerzitního typu.
- 2) Univerzita vznikla v Olomouci roku 1573. Zákonem č. 35/1946 Sb., o obnovení univerzity v Olomouci, byla Prozatímním Národním shromážděním republiky Československé obnovena v plném rozsahu jako československá státní univerzita v Olomouci s fakultami Cyrilometodějskou fakultou bohosloveckou, právnickou, lékařskou a filozofickou a s názvem „Univerzita Palackého“.
- 3) Název daný zákonem č. 35/1946 Sb., byl následně přijatými zákony¹⁾ změněn, a to doplněním místního dodatku „v Olomouci“. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), užívá oficiální název „Univerzita Palackého v Olomouci“.
- 4) Sídlem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) je Olomouc, Křížkovského 8.

Článek 2 Poslání a činnost UP

- 1) Posláním UP je šíření vzdělanosti, pěstování nezávislého vědeckého bádání a umělecké tvorby, jakož i péče o kulturní a vzdělanostní rozvoj lidské společnosti.
- 2) UP je univerzitní veřejnou vysokou školou (právníkou osobou), která na základě akademických práv a svobod akademické obce UP svobodně uskutečňuje zejména vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „vzdělávání a tvůrčí činnost“).
- 3) UP zajišťuje kvalitu vzdělávací činnosti, související tvůrčí činnosti a dalších souvisejících činností a provádí pravidelné vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
- 4) Vzdělávací činnost na UP je založena na poznacích vědy obecně a na výsledcích vlastního vědeckého bádání.
- 5) UP uskutečňuje všechny typy akreditovaných studijních programů, programy celoživotního vzdělávání a organizuje mezinárodně uznávané kurzy.
- 6) UP realizuje oblasti vzdělávání a tvůrčí činnosti, které jsou uvedeny v příloze č. 1.
- 7) UP poskytuje adekvátní informační služby jednak členům akademické obce UP a ostatním zaměstnancům UP, jednak dalším zájemcům.

- 8) UP realizuje výhradně doplňkové činnosti, které navazují na její poslání v souladu se zákonem, Statutem UP (dále jen „Statut“) a ostatními vnitřními předpisy UP.
- 9) UP spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právníky a případně i fyzickými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce UP na této spolupráci. Formy a způsoby této spolupráce jsou upraveny smluvně.
- 10) UP podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení, která sdružují členy akademické obce UP a jejichž činnost napomáhá plnit poslání UP.
- 11) UP dbá sociálních potřeb členů akademické obce UP a ostatních zaměstnanců UP.

ČÁST II Akademická obec UP

Článek 3 Postavení členů akademické obce UP

- 1) Členové akademické obce UP²⁾ mají právo:
 - a) navrhopvat a volit kandidáty do akademických senátů a být voleni za členy akademických senátů,
 - b) navrhopvat způsobem stanoveným zákonem, tímto Statutem nebo statutem příslušné fakulty UP kandidáty na funkci rektora UP i kandidáty na funkci děkana příslušné fakulty UP,
 - c) účastnit se zasedání akademických senátů a vědeckých rad, pokud nejsou zasedání vědeckých rad prohlášena za uzavřená,
 - d) seznamovat se se zápisy z jednání akademických senátů a vědeckých rad, a to včetně obsahů usnesení,
 - e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce UP,
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami, stížnostmi a jinými podáními na samosprávné akademické orgány UP; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, vyřizovat je a odpovídat na ně ve lhůtách stanovených obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Členové akademické obce UP jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy UP a jejich součástí, jakož i další rozhodnutí samosprávných akademických orgánů UP.
- 3) Členové akademické obce UP jsou povinni dbát dobrého jména UP a chránit je.
- 4) Členové akademické obce UP plní povinnosti stanovené v souladu se zákonem samosprávnými akademickými orgány UP.

¹⁾ Zákon č. 58/1950 Sb., zákon č. 163/1990 Sb., a zákon č. 172/1990 Sb.

²⁾ § 3 zákona.

Článek 4 Shromáždění akademické obce UP

- 1) Akademická obec UP je svolávána zejména:
 - a) k projednání nebo sdělení významných informací nebo opatření,
 - b) před volbou rektora UP,
 - c) před hlasováním o návrhu na odvolání rektora UP,
 - d) u příležitosti slavnostních aktů.
- 2) Právo svolat shromáždění akademické obce UP má pouze rektor UP nebo předseda Akademického senátu UP.

ČÁST III Orgány UP

Článek 5 Samospráva UP

- 1) Samosprávnými akademickými orgány UP jsou:
 - a) Akademický senát UP,
 - b) Rektor UP,
 - c) Vědecká rada UP,
 - d) Rada pro vnitřní hodnocení UP.
- 2) Dalšími orgány UP jsou:
 - a) Správní rada UP,
 - b) Kvestor UP.

Článek 6 Činnost orgánů UP

- 1) Orgány UP jsou ve své činnosti vázány obecně závaznými právními předpisy, tímto Statutem a ostatními vnitřními předpisy UP; respektují vnitřní předpisy fakult UP.
- 2) Orgány fakulty UP jsou ve své činnosti vázány obecně závaznými právními předpisy, tímto Statutem a ostatními vnitřními předpisy UP, statutem a ostatními vnitřními předpisy příslušné fakulty UP.
- 3) Jestliže vyjde najevo, že rozhodnutí orgánu UP, fakulty UP nebo jiné součásti UP je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy UP, příslušné fakulty UP nebo příslušné součásti UP, je příslušný orgán UP, fakulty UP nebo součásti UP povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě.
- 4) Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány UP a orgány fakult UP naplňování poslání UP ve smyslu čl. 2.

Článek 7 Střet zájmů

- 1) Rektor UP ani děkan fakulty UP nesmí být ve střetu zájmů.
- 2) Za střet zájmů je považována situace, kdy rektor UP nebo děkan fakulty UP:
 - a) podniká nebo provozuje samostatnou výdělečnou činnost v oblasti či oblastech, které jsou shodné s předmětem činnosti UP, nebo
 - b) je statutárním orgánem či členem statutárního orgánu, nebo dozorčího či obdobného orgánu jakékoliv obchodní korporace či jiné vysoké školy, nebo
 - c) vstoupí do smluvního vztahu s UP na straně dodavatele či odběratele.
- 3) O střet zájmů se nejedná v případech, kdy rektor UP nebo děkan fakulty UP spravuje vlastní majetek či vykonává činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární, uměleckou či sportovní, nejde-li o podnikání.

Článek 8 Akademický senát UP

- 1) Právní postavení Akademického senátu UP (dále jen „AS UP“) a jeho působnost je dáno § 8 a 9 zákona.
- 2) Každá fakulta je zastoupena dvěma senátory z řad akademických pracovníků UP a jedním senátorem z řad studentů UP.
- 3) Způsob volby senátorů AS UP, jejich mandát, institut náhradníka, doplňovací, opakované a předčasné volby a otázky související upravuje Volební řád AS UP.
- 4) Způsob volby orgánů AS UP (předseda, místopředsedové a komise), pravomoci, průběh zasedání a jednání AS UP, volbu kandidáta na rektora UP, jeho odvolávání a otázky související upravuje Jednací řád AS UP.
- 5) Členství v AS UP je neslučitelné s funkcí rektora UP, prorektora UP, kvestora UP, děkana fakulty UP, proděkana fakulty UP a tajemníka fakulty UP.
- 6) AS UP volí do svého čela předsedu a jednoho místopředsedu z řad senátorů – akademických pracovníků UP a jednoho místopředsedu z řad senátorů – studentů UP.
- 7) Členství v AS UP a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné.
- 8) Volební řád AS UP stanoví kromě podmínek pro přechod mandátu senátora AS UP ve smyslu § 8 odst. 3 zákona i podmínky pro přechod mandátu senátora akademického senátu fakulty UP ve smyslu § 26 odst. 3 zákona.
- 9) AS UP a jeho jednotliví senátoři odpovídají za svoji činnost akademické obci UP. Při výkonu své funkce nejsou senátoři vázáni příkazy nebo usneseními samosprávných akademických orgánů fakult UP, ale pouze obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy UP upravujícími činnost AS UP, vlastním svědomím a jsou povinni dbát zájmů UP jako celku.

- 10) AS UP si pro svoji činnost může zřizovat komise. V čele každé komise AS UP stojí její předseda. Členy komise AS UP mohou být členové akademické obce UP, popřípadě další odborníci na problematiku, jíž se komise AS UP zabývá.
- 11) AS UP má právo se seznamovat se závěry jednání a usneseními ostatních orgánů UP.

Článek 9 Rektor UP

- 1) O návrhu na jmenování rektora UP se usnáší AS UP podle Jednacího řádu AS UP.
- 2) O návrhu na odvolání rektora UP se usnáší AS UP podle Jednacího řádu AS UP.
- 3) Rektorovi UP jsou za svoji činnost přímo odpovědní děkani fakult UP, prorektorů UP, kvestor UP a ředitelé univerzitních zařízení UP; vedoucí zaměstnanci rektorátu UP (dále jen „RUP“) jsou přímo odpovědní rektorovi UP, stanoví-li tak obecně závazný právní předpis. Rektor UP může pověřit příslušného prorektora UP nebo kvestora UP přímým řízením ředitele univerzitního zařízení UP nebo vedoucího zaměstnance organizačního útvaru RUP.
- 4) Rektor UP je povinen dostavit se na výzvu AS UP nebo jeho předsedy na zasedání AS UP. Rektor UP je rovněž povinen odpovědět na otázku, týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu AS UP na zasedání AS UP. Pokud by však odpověď na takový dotaz vyžadovala údaje, které nemá rektor UP přímo k dispozici, může rektor UP odpovědět až na dalším zasedání AS UP nebo poskytnout svoji odpověď AS UP písemně zpravidla do dalšího zasedání AS UP.
- 5) Rektor UP zřizuje kolegium rektora a podle potřeby další poradní orgány rektora UP.
- 6) Rektor UP předkládá Správní radě UP návrhy ve smyslu § 15 odst. 1 písm. d) zákona a po vydání předchozího písemného souhlasu Správní rady UP navrhuje do statutárních orgánů takto zřízených právnických osob členy z UP.
- 7) Rektor UP svolává porady s děkany fakult UP k řešení otázek týkajících se UP a jejích fakult. Usnesení z těchto porad se bez zbytečného odkladu zveřejní obvyklým způsobem na úřední desce UP.

Článek 10 Prorektorů UP

- 1) Na UP jsou zpravidla obsazovány funkce prorektorů pro záležitosti:
 - a) studijní, pedagogické a sociální,
 - b) vědeckobadatelské,
 - c) rozvojové a organizační,
 - d) vnější a zahraniční.

- 2) Prorektorů UP zastupují rektora UP a jednájí jménem UP v rozsahu pověření vydaného rektorem UP ve formě vnitřní normy.
- 3) Prorektorů UP jsou přímo řízeni rektorem UP a jsou mu za svoji činnost ze svých funkcí přímo odpovědní.
- 4) Rektor UP svým rozhodnutím jmenovitě pověří jednoho z prorektorů UP k tomu, aby jej zastupoval v plném rozsahu.
- 5) Rektor UP může jmenovat dalšího prorektora UP pro nové záležitosti, popřípadě jinak určit nebo rozložit záležitosti svěřené prorektorům UP mezi prorektory, pokud to shledá potřebným.

Článek 11 Vědecká rada UP

- 1) Činnost Vědecké Rady UP (dále jen „VR UP“) se řídí § 11 a 12 odst. 1 písm. a), d) až l), odst. 2 až 3 zákona. Činnosti uvedené v § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona vykonává na UP v souladu s § 12 odst. 3 zákona Rada pro vnitřní hodnocení UP ve spolupráci s vědeckými radami jednotlivých fakult UP.
- 2) Při jmenování členů VR UP rektor UP dbá, aby v ní byly zastoupeny hlavní oblasti vzdělávání a tvůrčí činnosti uskutečňované na UP, uvedené v příloze č. 1.
- 3) Členství ve VR UP zaniká:
 - a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen VR UP svého členství ve VR UP vzdává, rektorovi UP,
 - b) dnem, kdy návrh rektora UP na odvolání člena VR UP schválil AS UP.
- 4) VR UP rozhoduje o udělování titulu „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“).
- 5) Členství ve VR UP je čestné a nezastupitelné.
- 6) Pravidla zasedání a způsob jednání VR UP určuje Jednací řád VR UP.
- 7) Předsedovi AS UP, děkanům fakult UP a prorektorům UP se na zasedání VR UP udělí slovo, kdykoliv o to požádají.

Článek 12 Rada pro vnitřní hodnocení UP

- 1) Rada pro vnitřní hodnocení UP (dále jen „RVH UP“) vykonává činnosti uvedené v § 12a odst. 4 písm. a) až d) zákona. Dále pak v souladu s § 12a odst. 4 písm. e) zákona a ve spolupráci s vědeckými radami jednotlivých fakult UP vykonává činnosti uvedené v § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona.
- 2) Celkový počet členů RVH UP je 15. Předsedou RVH UP je rektor UP. Místopředsedu RVH UP jmenuje rektor UP z akademických pracovníků UP, kteří jsou profesory nebo docenty. Členem RVH UP je vždy předseda AS UP. Čtyři členy RVH UP jmenuje rektor UP na návrh AS UP, z toho je jeden člen RVH UP vždy jmenován z řad studentů UP, čtyři členy RVH UP jmenuje rektor

- UP na návrh VR UP. Zbylé členy jmenuje rektor UP dle vlastního uvážení.
- 3) Při jmenování členů RVH UP dbá rektor UP na to, aby v RVH UP byly zastoupeny všechny fakulty UP. Členství v RVH UP je nezastupitelné.
 - 4) Funkční období všech členů RVH UP začíná dnem, kdy je rektor UP jmenuje a končí nejpozději prvním dnem třetího měsíce po skončení funkčního období rektora UP, který je jmenoval.
 - 5) Funkční období člena RVH UP končí:
 - a) následující den po dni, kdy byla rezignace člena RVH UP doručena předsedovi RVH UP,
 - b) následující den po dni odvolání člena RVH UP rektorem UP,
 - c) dnem zániku členství v akademické obci UP v případě místopředsedy RVH UP.
 - 6) Pravidla zasedání, zásady jednání a další vymezení funkce RVH UP se řídí Jednáním řádem RVH UP.

Článek 13 Správní rada UP

- 1) Právní postavení a působnost Správní rady UP (dále jen „SR UP“) jsou upraveny v § 14 a 15 zákona.
- 2) SR UP má 15 členů.
- 3) Způsob jednání a rozhodování SR UP a další náležitosti upravuje její statut.

Článek 14 Kvestor UP

- 1) Kvestor UP je jmenován rektorem UP na základě výběrového řízení.
- 2) K záměru rektora UP jmenovat kvestora UP se vyjadřuje AS UP.
- 3) Kvestor UP je oprávněn nakládat s majetkem UP v rozsahu uvedeném v čl. 41 odst. 3 písm. b).
- 4) Rektor UP může kvestora UP pověřit zejména:
 - a) řízením RUP nebo jeho částí,
 - b) jednáním jménem UP v jiných věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku UP,
 - c) jednáním jménem UP v pracovněprávních věcech zaměstnanců RUP, popřípadě i jiných dalších součástí, nejde-li o akademické pracovníky UP.
- 5) Kvestor UP zejména:
 - a) zajišťuje finanční prostředky na činnost a rozvoj UP,
 - b) připravuje podklady pro rozdělování finančních prostředků na činnost a rozvoj UP a sleduje jejich využívání,
 - c) zajišťuje realizaci investiční výstavby UP,
 - d) zajišťuje údržbu a rozvoj movitého a nemovitého majetku UP a provozní činnosti, přičemž o údržbě a rozvoji nemovitého majetku předem informuje prorektora UP příslušného pro tyto záležitosti,
 - e) zajišťuje evidenci, rozborů a výkaznictví hospodaření UP,

- f) připravuje pro jednání orgánů UP podklady, jejichž obsah plyne z jemu dané nebo svěřené působnosti.
- 6) Kvestor UP je přímo řízen rektorem UP a je mu za svoji činnost ze své pozice odpovědný.
- 7) Kvestor UP je oprávněn ukládat úkoly tajemníkům fakult UP ve věcech hospodaření a vnitřní správy, které jim přísluší na příslušné fakultě UP řídit, a kontrolovat plnění těchto úkolů, nejde-li o ukládání úkolů ve věcech podle § 24 odst. 1 zákona nebo podle čl. 41 odst. 3 písm. c). O uložených úkolech a jejich plnění informuje kvestor UP příslušné děkany fakult UP.
- 8) Kvestor UP je oprávněn zrušit účinnost rozhodnutí tajemníků fakult UP, která jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo hospodářským zájmem UP. O takovém zrušení je kvestor UP povinen informovat bez zbytečného odkladu rektora UP i příslušného děkana fakulty UP.
- 9) Kvestor UP je povinen se na výzvu AS UP nebo jeho předsedy dostavit na zasedání AS UP. Kvestor UP je povinen odpovědět na dotaz týkající se výkonu jeho funkce, který mu byl položen senátorem na zasedání AS UP. Pokud by však odpověď na takový dotaz vyžadovala údaje, které nemá kvestor UP přímo k dispozici, může kvestor UP odpovědět až na dalším zasedání AS UP nebo poskytnout svoji odpověď AS UP písemně.
- 10) Kvestor UP spolupracuje při plnění svých úkolů s prorektory UP.
- 11) Kvestor UP svolává porady tajemníků fakult UP k řešení otázek týkajících se hospodaření a vnitřní správy UP a jejích fakult. Informaci o závěrech z těchto porad zajistí rektorovi UP a děkanům fakult UP v písemné formě kvestor UP.

Článek 15 Kolegium rektora UP

- 1) Kolegium rektora UP je poradním orgánem rektora UP. Stálými členy tohoto kolegia jsou děkani fakult UP, prorektoři UP, kvestor UP, předseda AS UP a zástupce studentů UP. Zastupování stálého člena Kolegia rektora UP na jednání je možné jen po předchozím souhlasu rektora UP. Rektor UP může podle svého uvážení počet členů tohoto kolegia zvýšit nebo snížit, při zachování minimálního počtu členů podle věty druhé.
- 2) Jednání Kolegia rektora UP řídí rektor UP nebo jím určený prorektor UP.
- 3) Kolegium rektora UP řeší a vyjadřuje se k operativním záležitostem, kooperaci jednotlivých součástí UP a materiálům předkládaným AS UP, VR UP, SR UP a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) a jiným dalším orgánům.
- 4) Kolegium rektora UP svolává rektor UP podle potřeby.
- 5) Podkladové materiály pro jednání Kolegia rektora UP připravuje kancelář rektora UP.
- 6) Stručný záznam z jednání kolegia se zveřejňuje obvyklým způsobem.

Článek 16 **Řízení fakult UP a dalších součástí UP**

- 1) Děkan fakulty UP odpovídá za svoji činnost rektorovi UP. Působnost děkana fakulty UP tím však ve věcech podle § 24 zákona a čl. 37 a 41 není dotčena.
- 2) Ředitelé univerzitních zařízení UP jsou přímo řízeni rektorem UP, nepověří-li rektor UP přímým řízením příslušného prorektora UP nebo kvestora UP.
- 3) Má-li rektor UP za to, že některé opatření orgánu fakulty UP nebo jiné další součásti UP, jehož následný přezkum není jinak upraven,³⁾ je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy UP, příslušné fakulty UP nebo jiné další součásti UP, upozorní na to rektor UP tento orgán. Jestliže tento upozorněný orgán na svém opatření trvá i nadále, má právo požádat rektora UP o slyšení. Nestane-li se tak však bez zbytečného odkladu, nebo nedojde-li ani po projednání věci ke shodě mezi rektorem UP a upozorněným orgánem, nebo nebylo-li dosaženo nápravy podle čl. 6 odst. 3, je rektor UP oprávněn učinit v mezích své působnosti opatření potřebná k nápravě.
- 4) Postupu podle odstavce 3 se obdobně užije v případech, kdy je v rozporu s předpisy uvedenými v odstavci 3 orgán fakulty UP nebo jiné další součásti UP nečinný.

Článek 17 **Orgány fakult UP**

- 1) Orgány fakult UP jsou oprávněny obracet se se svými návrhy, připomínkami, stížnostmi a jinými podáními na samosprávné akademické orgány UP. Tyto samosprávné akademické orgány UP jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
- 2) Samosprávné akademické orgány UP a kvestor UP mají právo obracet se s návrhy, připomínkami a jinými podáními na orgány fakult UP. Orgány fakult UP jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

ČÁST IV **Studium na UP**

Článek 18 **Studijní programy**

- 1) UP uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy.
- 2) Studijní program vychází vždy z některé z oblastí vzdělávání a tvůrčí činnosti uskutečňovaných na UP. V případě, že profilující znalosti nebo dovednosti studijního programu ověřované státní závěrečnou zkouškou nebo obhajobou disertační práce náleží do dvou a více ob-

lastí vzdělávání, jedná se o kombinovaný studijní program.

- 3) Při přípravě a uskutečňování studijních programů je třeba dbát na efektivní využívání zdrojů a s tím související optimální míru integrace vzdělávací činnosti.
- 4) Studijní program může být uskutečňován:
 - a) samostatně jednou fakultou UP,
 - b) samostatně více fakultami UP,
 - c) společně více fakultami UP,
 - d) společně fakultou nebo fakultami UP a fakultou nebo fakultami jiné vysoké školy v České republice nebo v zahraničí,
 - e) společně fakultou nebo fakultami UP a vyšší odbornou školou.
- 5) U studijních programů uskutečňovaných podle odstavce 4 písm. c) musí být stanoveno dohodou fakult, na které fakultě UP je student zapsán a jaký je podíl vzdělávací činnosti té které fakulty.
- 6) Podrobnosti o studiu ve studijních programech stanoví Studijní a zkušební řád UP.
- 7) Informace o uskutečňovaných studijních programech jsou umístěny na úřední desce UP, respektive úřední desce fakulty UP.

Článek 19 **Přijímání ke studiu na UP**

Přijímání ke studiu na UP včetně odvolacího řízení se řídí podle § 50 zákona. Podrobnosti jsou upraveny v Řádu přijímacího řízení na UP.

Článek 20 **Studium na UP**

Podrobnosti o studiu na UP včetně práv, povinností a právem chráněných zájmů studentů a pravidel odvolacího řízení při rozhodování o těchto právech, povinnostech a právem chráněných zájmech studentů stanoví Studijní a zkušební řád UP.

Článek 21 **Studium cizinců na UP**

- 1) Cizinci studují na UP:
 - a) jako studenti podle § 49 zákona,
 - b) na základě platných mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,
 - c) na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. i) zákona, a to zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu a na základě dohod mezi vysokými školami.
- 2) Pokud cizinci nestudují studijní programy v cizím jazyce, může děkan fakulty UP svým rozhodnutím stano-

³⁾ § 50 odst. 7, § 68 odst. 4, § 72 odst. 14 a § 74 odst. 8 zákona.

vit, že součástí přijímací zkoušky bude ověření znalostí českého jazyka.

- 3) Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 písm. b) a c) a studium takto založené se řídí příslušnou smlouvou.

Článek 22

Poplatky spojené se studiem na UP

- 1) Základní pravidla o poplatcích spojených se studiem na UP (dále jen „poplatky spojené se studiem“) jsou vymezena v § 58 zákona.
- 2) Podle § 58 odst. 2 zákona je základem pro stanovení poplatků spojených se studiem 5 % z průměrné částky připadající na jednoho studenta z celkových neinvestičních výdajů poskytnutých ministerstvem ze státního rozpočtu veřejným vysokým školám v kalendářním roce (dále jen „základ“). Základ vyhláší ministerstvo do konce ledna kalendářního roku; základ platí pro akademický rok započatý v tomto kalendářním roce.
- 3) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je ve výši 690,- Kč. Tento poplatek je nevratný.
- 4) Výše poplatku spojeného se studiem podle § 58 odst. 3 zákona je uvedena v příloze č. 6.
- 5) Povinnost UP stanovit studentovi poplatek za studium delší než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok stanoví § 58 odst. 3 zákona.
- 6) Studentovi studujícímu ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce UP stanoví poplatek za studium v cizím jazyce. Výše poplatku je uvedena v příloze č. 7.
- 7) Vydání rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí o stanovení poplatku za studium delší, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok, podle § 58 odst. 3 zákona se řídí § 58 odst. 7 a § 68 odst. 6 zákona. Rektor UP je oprávněn v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o stanovení poplatku za studium, delší než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok, podle § 58 odst. 3 zákona v individuálních případech tento poplatek spojený se studiem snížit, prominout nebo odložit termíny jeho splatnosti. Důvodem pro to jsou zejména:
 - a) vynikající studijní výsledky,
 - b) zdravotní stav,
 - c) tíživá sociální situace.
 Vydání rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí o stanovení poplatku za studium v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona se řídí § 68 odst. 6 zákona.
- 8) Okolnosti pro uplatnění odstavce 7 musí student doložit spolu s písemnou žádostí, kterou podává orgánu, který rozhodnutí o stanovení poplatku za studium vydal.

Článek 23

Forma placení a splatnost poplatků spojených se studiem

- 1) Poplatky spojené se studiem podle čl. 22 se platí převodem na bankovní účet UP.
- 2) Zaplacení poplatku spojeného se studiem uvedeného v čl. 22 odst. 3 musí doložit uchazeč způsobem stanoveným fakultou UP. Poplatek spojený se studiem uvedený v čl. 22 odst. 3 je splatný nejpozději v den podání přihlášky ke studiu.
- 3) Poplatek spojený se studiem uvedený v čl. 22 odst. 4 je splatný do devadesáti dní ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o stanovení poplatku za studium.
- 4) Poplatky spojené se studiem uvedené v čl. 22 odst. 6 jsou splatné poslední pracovní den kalendářního měsíce, ve kterém začal daný akademický rok. Poplatky spojené se studiem lze rovněž uhradit formou splátek, a to nejpozději do konce daného akademického roku přičemž splátkový kalendář je nedílnou součástí rozhodnutí o stanovení poplatku za studium; postup dle této věty je podmíněn předchozím souhlasem děkana fakulty UP, na níž je daný student zapsán ke studiu.

Článek 24

Úhrada vybíraná za některé další úkony

- 1) Za úkony určené v rozhodnutí rektora UP lze vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši takové úhrady stanoví v souladu s tím, co je uvedeno v rozhodnutí rektora UP, děkan příslušné fakulty UP nebo sám rektor UP. K rozhodnutí podle věty první se vyžaduje souhlas AS UP.
- 2) Bez zaplacení úhrady podle odstavce 1 se úkon uvedený v odstavci 1 neprovede.

Článek 25

Doručování písemností

- 1) Je-li rozhodnutím vydaným v řízení podle § 50 zákona (příjímací řízení) vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, doručuje se rozhodnutí prostřednictvím elektronického informačního systému UP, pokud s tímto způsobem doručení na přihlášce uchazeč předem souhlasil. Rozhodnutí o právech a povinnostech studenta ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. d) zákona, to je uznání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností a předepsání rozdílových zkoušek, včetně uznání zkoušek vykonaných v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou nebo fakultou a uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností nebo předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaných v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole, kterým se vyhovuje žádosti studenta, se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému

UP. Rozhodnutí o právech a povinnostech studenta ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona, to je přiznání stipendia, se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému UP. Za den doručení a oznámení rozhodnutí uvedených ve větě první až třetí se v tomto případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí uchazeči o studium nebo studentovi v elektronickém informačním systému.

- 2) Pro doručování rozhodnutí v jiných věcech, než jaké jsou uvedeny v odstavci 1, se užijí příslušná ustanovení zákona a přiměřeně též ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 26

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia

Postup při přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce podle § 46 odst. 5 zákona, která není součástí studia, podrobnosti o konání této zkoušky, její průběh a hodnocení stanoví Řád rigorózního řízení UP. Výše poplatku a úhrady je stanovena ve vnitřní normě UP.

Článek 27

Studenti UP

- 1) Práva a povinnosti studentů UP upravují § 62 a 63 zákona a Studijní a zkušební řád UP. Důsledky porušení povinností studenta UP jsou upraveny v § 64 až 69 zákona.
- 2) Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů UP, o ukládání sankcí za disciplinární přestupky, jakož i o disciplinárním řízení včetně řízení odvolacího, jsou upraveny Disciplinárním řádem UP.
- 3) Student UP, který studuje v rámci jednoho nebo více studijních programů na dvou nebo i více fakultách UP, se imatrikuluje pouze na jedné z fakult UP, na nichž je zapsán ke studiu.
- 4) Studentům UP mohou být přiznána stipendia podle § 91 zákona. Pravidla pro poskytování stipendií včetně řízení o žádostech a odvolacího řízení stanoví Stipendijní řád UP.
- 5) Studenti UP, kteří ukončili studium na UP podle § 55 odst. 1 zákona, skládají slib. Znění slibů jsou uvedena ve statutech jednotlivých fakult UP s výjimkou slibu absolventů studia v doktorských studijních programech, který je uveden v příloze č. 4.

Článek 28

Ubytování a stravování studentů UP

- 1) Vztahy vznikající a vyplývající z ubytování a stravování studentů UP, zaměstnanců UP, eventuálně jiných zájemců v objektech Správy kolejí a menz UP (dále jen „SKM UP“) jsou zakládány smluvně.⁴⁾
- 2) Pravidla ubytování na kolejích SKM UP, jakož i podrobnosti o ubytování, včetně otázek samosprávy ubytovaných, stanoví Řád vysokoškolské koleje UP. Samosprávný orgán ubytovaných – kolejní rada UP – má právo se obracet se svými podáními na samosprávné orgány UP a tyto jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
- 3) Podmínky a bližší informace o stravování ve stravovacím zařízení – menzy, výdejny, bufety, samoobslužné restaurace a bufety, stanoví Řád menzy UP.

Článek 29

Celoživotní vzdělávání, mezinárodně uznávané kurzy

- 1) UP uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání (dále jen „ČŽV“) a mezinárodně uznávané kurzy.
- 2) Vztahy při poskytování ČŽV a mezinárodně uznávaných kurzů jsou zakládány smluvně.⁵⁾ Účastníci tohoto studia nejsou studenty podle zákona.
- 3) Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů ČŽV a mezinárodně uznávaných kurzů, pravidla pro výběr z uchazečů o ČŽV a mezinárodně uznávané kurzy a pro stanovení výše úplaty stanoví Řád celoživotního vzdělávání UP.
- 4) O uskutečňování konkrétního mezinárodně uznávaného kurzu rozhoduje rektor UP. Rektor UP též stanoví období, ve kterém se mezinárodně uznávaný kurz může uskutečňovat.

ČÁST V

Členové akademické obce a další zaměstnanci UP

Článek 30

Akademičtí pracovníci UP

- 1) Akademickými pracovníky UP jsou v souladu s § 70 odst. 1 zákona profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci UP vykonávající v pracovním poměru k UP podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci UP jsou povinni dbát dobrého jména vysoké školy. Akademickým pracovníkem UP

⁴⁾ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

může být jen zaměstnanec na základě pracovní smlouvy s UP uzavřené po řádném průběhu výběrového řízení ve smyslu § 77 zákona.

- 2) Před sjednáním pracovní smlouvy s akademickým pracovníkem je rektor UP nebo děkan fakulty UP povinen se přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovního poměru není v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.
- 3) Pokud akademický pracovník UP působí na více fakultách UP, dohodnou se o vzájemném vyrovnání osobních nákladů na tohoto akademického pracovníka děkani příslušných fakult UP.
- 4) Je nepřipustné zasahovat jakýmikoliv pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům UP do jejich akademických svobod a akademických práv.
- 5) Profesor UP, který ukončil na UP svůj pracovní poměr (dále jen „emeritní profesor“), má právo po souhlasu rektora UP nebo děkana fakulty UP pokračovat v rámci UP ve své tvůrčí činnosti, pro což mu přísluší pracovní místo UP, na kterém působil, vytvoří odpovídající podmínky.
- 6) Je-li na UP zřízeno pracovní místo akademického pracovníka, který je zařazen jako mimořádný profesor, může je zastávat pouze osoba, která srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem dosáhla v zahraničí. Takové pracovní místo může zastávat rovněž osoba, která je významným odborníkem působícím v dané oblasti vzdělávání v praxi alespoň po dobu 20 let. Pracovní místo mimořádného profesora může být na UP zřízeno po získání institucionální akreditace v dané oblasti vzdělávání (§ 81a až 82a zákona) a může být obsazeno po projednání VR UP.

Článek 31 **Výběrové řízení**

Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP jsou stanovena Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP. Výběrové řízení je vhodné konat i při přijímání jiných zaměstnanců UP než akademických pracovníků, a to zejména vědeckých a odborných pracovníků UP.

Článek 32 **Mzdy**

Pravidla pro odměňování akademických pracovníků UP a dalších zaměstnanců UP stanoví v mezích obecně závazných právních předpisů⁶⁾ Vnitřní mzdový předpis UP, případně další vnitřní normy UP.

Článek 33 **Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem**

- 1) Seznam akreditovaných oborů, ve kterých je UP oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je uveden na úřední desce UP.
- 2) Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem UP.

Článek 34 **Postavení hostujících profesorů a postavení emeritních profesorů**

- 1) Pedagogičtí pracovníci zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty podle zákona mohou na základě rozhodnutí rektora UP, jež se vydává na návrh vědecké rady fakulty UP, na niž zahraniční vysokoškolský učitel působí, užívat po dobu svého působení na UP (alespoň jeden semestr bez přerušení) pracovní označení *hostující profesor UP*. Podrobnosti zřízení pozice hostující profesor upravuje vnitřní předpis UP.
- 2) Hostující profesor je akademickým pracovníkem UP, pakliže s ním je uzavřen pracovní poměr. V případě zaměstnání hostujícího profesora je možno upustit od výběrového řízení.
- 3) Emeritní profesor není akademickým pracovníkem UP.

Článek 35 **Další zaměstnanci UP**

- 1) Kromě členů akademické obce UP působí na UP také další zaměstnanci UP (dále jen „další zaměstnanci“). Další zaměstnanci se podílejí na vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti, nebo zajišťují další odborné a administrativně správní a hospodářské činnosti nezbytné pro naplňování poslání UP.
- 2) Další zaměstnanci jsou v pracovněprávním vztahu k UP.
- 3) Před sjednáním pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce s dalším zaměstnancem je rektor UP, děkan fakulty UP nebo ředitel SKM UP povinen se přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovněprávního vztahu není v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

ČÁST VI **Organizační struktura UP**

⁶⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 36 Součásti UP

- 1) UP se skládá ze součástí, jimiž jsou fakulty, pracoviště, účelová zařízení a hospodářsko-správní středisko.
- 2) UP má tyto fakulty:
 - a) Cyrilometodějskou teologickou fakultu (CMTF UP),
 - b) Filozofickou fakultu (FF UP),
 - c) Právnickou fakultu (PF UP),
 - d) Lékařskou fakultu (LF UP),
 - e) Pedagogickou fakultu (PdF UP),
 - f) Přírodovědeckou fakultu (PřF UP),
 - g) Fakultu tělesné kultury (FTK UP),
 - h) Fakultu zdravotnických věd (FZV UP).
- 3) Pracoviště UP jsou:
 - a) Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (CPSSP UP),
 - b) Centrum výpočetní techniky (CVT UP),
 - c) Knihovna (KUP),
 - d) Konfuciov institut (KI UP),
 - e) Projektový servis (PS UP),
 - f) Vědeckotechnický park (VTP UP),
 - g) Vydavatelství (VUP),
 - h) Institut krále Sedžonga (KSI UP), anglický ekvivalent King Sejong Institute.
- 4) Účelovými zařízeními UP jsou:
 - a) Akademik sport centrum (ASC UP),
 - b) Správa kolejí a menz (SKM UP).
- 5) Hospodářsko-správním střediskem UP je RUP.
- 6) Součástí UP mohou být organizační útvary vzniklé pro naplnění smlouvy podle čl. 2 odst. 8.
- 7) Společný název pro pracoviště a účelová zařízení podle odstavců 3 a 4 je „univerzitní zařízení UP“.
- 8) Organizační vazby a řídicí vztahy na UP určuje Organizační řád UP.
- 9) Anglické a latinské ekvivalenty názvu „Univerzita Palackého v Olomouci“ a názvů fakult UP jsou uvedeny v příloze č. 5.

Článek 37 Postavení a působnost fakult UP

- 1) Postavení a působnost fakult UP upravují § 23 až 33 zákona.
- 2) Děkaní fakult UP mají právo rozhodovat a právně jednat za UP v plném rozsahu ve věcech týkajících se příslušné fakulty uvedených v § 24 odst. 1 a 2 zákona. Dále mají na základě § 24 odst. 3 zákona právo rozhodovat a právně jednat za UP v těchto věcech týkajících se příslušné fakulty:
 - a) plnění povinností na úseku požární ochrany ve vztahu k majetku, který je příslušná fakulta oprávněna užívat,
 - b) plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

- c) smluv o spolupráci nebo o společnosti podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) smlouvy se zahraničními vysokými školami ohledně studia cizinců a o uznávání části tohoto studia,
 - e) uskutečňování programů celoživotního vzdělávání a
 - f) udělování cen studentům.
- 3) Všechny smlouvy uzavřené děkanem fakulty UP za UP musí být bez zbytečného odkladu po jejich uzavření v originále předloženy k uložení RUP; s výjimkou smluv uvedených ve směrnici rektora⁷⁾.
 - 4) Každá fakulta UP má právo užívat majetek UP v souladu s čl. 41.
 - 5) Vztahy mezi děkany fakult UP jsou založeny na principu rovnoprávnosti. Pokud dojde mezi děkany fakult UP ve věcech práv fakulty ke sporu mezi fakultami, rozhoduje rektor UP.
 - 6) Pro všechny fakulty UP platí, že orgánem, který je oprávněn a současně povinen v souladu s § 24 odst. 4 druhou větou zákona s rektorem UP uzavřít dohodu ve smyslu zmíněného ustanovení je vždy děkan příslušné fakulty UP.

Článek 38 Postavení a působnost univerzitních zařízení UP

- 1) Univerzitní zařízení UP jsou zřizována k zajištění nebo podpoře činností UP deklarovaných v čl. 2.
- 2) Provoz univerzitních zařízení UP musí respektovat potřeby hlavního poslání UP.
- 3) UP umožňuje ve volných kapacitách univerzitních zařízení UP a v souladu s danými pravidly zájmovou činnost členům akademické obce UP a ostatním zaměstnancům UP.
- 4) Kapacity univerzitních zařízení UP nevyužité pro hlavní činnost je možné využít pro doplňkovou činnost.
- 5) V čele každého univerzitního zařízení UP stojí ředitel univerzitního zařízení. Místo ředitele univerzitního zařízení UP se obsazuje na základě výběrového řízení. Ředitele univerzitního zařízení UP přímo řídí rektor UP, nepověří-li přímým řízením příslušného prorektora UP nebo kvestora UP.

Článek 39 Pořádek v prostorách UP

- 1) Při užívání prostor UP (dále jen „prostory“) je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku a aby žádný člen akademické obce UP nebyl ohrožen, natož omezen, na svých akademických právech nebo akademických svobodách.
- 2) Podrobnější pravidla k zajištění pořádku při užívání prostor může stanovit rektor UP nebo, jde-li o prostory užívané fakultou UP, děkan fakulty UP.

⁷⁾ Čl. III odst. 1 Centrální evidence smluv Univerzity Palackého v Olomouci a jejich uveřejňování v registru smluv.

ČÁST VII HOSPODAŘENÍ UP

Článek 40 Rozpočet UP

- 1) UP hospodaří podle svého rozpočtu příjmů a výdajů, který nesmí být sestaven jako deficitní.
 - 2) Dílčí rozpočty fakult a dalších součástí UP jsou součástí rozpočtu UP podle odstavce 1.
 - 3) Dílčí rozpočty podle odstavce 2 nesmí být sestaveny jako deficitní.
 - 4) Návrh rozpočtu UP vychází ze zásad dlouhodobých pravidel rozdělování příjmů UP, které po schválení AS UP a SR UP stanoví rektor UP. V souvislosti se schválením rozpočtu stanoví AS UP na návrh rektora UP konkretizaci těchto pravidel pro daný kalendářní rok a dále může též na návrh rektora UP stanovit ukazatele důležité z hlediska tvorby a čerpání vybraných položek rozpočtu.
 - 5) Při rozdělování příjmů UP se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vzdělávací a tvůrčí činnosti, ke strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti UP a každoročnímu plánu jeho realizace (dále jen „strategický záměr“) a strategickým záměrům vzdělávací a tvůrčí činnosti fakult UP, k typu a finanční náročnosti akreditovaných studijních programů a programu celoživotního vzdělávání a k počtu studentů UP.
 - 6) Po 1. lednu každého kalendářního roku se rozpočtové hospodaření až do schválení rozpočtu UP na takový kalendářní rok řídí rozpočtovým provizoriem. V období rozpočtového provizoria platí následující omezení v čerpání finančních prostředků:
 - a) přidělené dotace lze čerpat v souladu s pravidly příslušného poskytovatele do výše měsíčně uvolněného limitu bez omezení,
 - b) prostředky vlastních výnosů jednotlivých součástí lze čerpat do výše disponibilních zdrojů bez omezení,
 - c) prostředky příspěvku ze státního rozpočtu na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a tvůrčí činnost (§ 18 odst. 3 zákona) (dále jen „příspěvek ze státního rozpočtu“), dotace ze státního rozpočtu na rozvoj UP (§ 18 odst. 5 zákona) (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“), dotace na specifický výzkum a dotace ze státního rozpočtu na ubytování a stravování studentů (§ 18 odst. 5 zákona) lze čerpat měsíčně do výše odpovídající 1/12 poskytnutého příspěvku a dotace ze státního rozpočtu a dotace na specifický výzkum předchozího kalendářního roku,
 - d) prostředky na ubytovací stipendia lze čerpat bez omezení v souladu se Stipendijním řádem UP.
- Finanční prostředky, které nejsou v souladu s předchozí větou uvolněny k čerpání, nejsou v období trvání rozpočto-

vého provizoria předmětem měsíčně uvolňovaného limitu pro jednotlivé součásti UP.

Rektor UP je oprávněn činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření.

Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se zúčtují na rozpočet UP po jeho schválení.

Článek 41 Majetek UP

- 1) UP vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena, a k činnostem, které vykonává v doplňkové činnosti podle § 20 zákona.
- 2) Se souhlasem AS UP rektor UP rozhodne, který nemovitý majetek UP a za jakým účelem bude užíván jednotlivými součástmi UP. Přehled užívání majetku jednotlivými součástmi UP je uveden v Řádu o nakládání s majetkem UP.
- 3) Při nakládání s majetkem UP, zejména při nabývání, převádění a jeho dalším užívání, jedná a rozhoduje podle § 19 odst. 2 zákona jménem UP:
 - a) rektor UP po předchozím souhlasu SR UP, a to ve věcech podle § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona a ve věcech, které nejsou uvedeny v písmenech b) až d),
 - b) kvestor UP, a to ve věcech, které jsou uvedeny v opatření rektora UP podle § 16 odst. 1 zákona,
 - c) děkan fakulty UP, popřípadě v rozsahu stanoveném ve statutu fakulty UP či v písemném opatření děkana fakulty UP tajemník příslušné fakulty UP, a to ve věcech nakládání s majetkem, který je fakulta UP oprávněna podle odstavce 2 užívat, přičemž rozsah rozhodování a právního jednání za UP je stanoven v Řádu o nakládání s majetkem UP,
 - d) ředitel univerzitního zařízení UP, a to ve věcech majetku, který je tato součást UP oprávněna podle odstavce 2 užívat, přičemž rozsah rozhodování a jednání jménem UP ve věcech majetku svěřeného součástí UP je dán rozhodnutím rektora UP nebo statutem univerzitního zařízení UP.
- 4) Pokud je některý majetek oprávněno užívat více součástí UP, je právní režim užívání takového majetku věcí dohody příslušných děkanů fakult UP nebo ředitelů univerzitních zařízení UP. Ti mají povinnost zajistit neprodleně po uzavření takové dohody její zveřejnění obdobně, jako je tomu v případě norem, které mají být dostupné ze své podstaty širší veřejnosti ve smyslu čl. 5 odst. 11 Řádu normotvorby na Univerzitě Palackého v Olomouci.
- 5) Majetek UP je možno užívat pouze v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy UP.
- 6) Odpovědnost zaměstnanců UP za škody na majetku UP je upravena vnitřními předpisy a normami UP.
- 7) Způsob nápravy následků škody vzniklé na majetku UP a související procedury upravuje směrnice rektora UP.

- 8) Pořizování nemovitého i movitého majetku UP a úprava a oprava takového majetku se řídí zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy a normami UP. Nabývání cenných papírů se řídí § 19 odst. 3 zákona.
- 9) Při pořizování dlouhodobého movitého majetku je nutné dbát na potlačení neefektivních duplicit.
- 10) Správou majetku UP se rozumí zejména evidence, základní údržba, ostraha a úklid tohoto majetku.
- 11) Majetek UP spravuje ta součást UP, která svěřený majetek užívá. Pokud majetek UP užívá více součástí UP, je správa majetku UP řešena dohodou mezi děkany fakult UP a řediteli univerzitních zařízení UP.
- 12) Správu majetku UP provádí buď zaměstnanci UP anebo jiné právnické osoby na základě písemné smlouvy s UP.
- 13) Podrobnosti o správě majetku UP stanoví směrnice rektora UP vydané podle čl. 37 odst. 1 přílohy č. 2.

Článek 42

Zakládání právnických osob

UP je v souladu se zákonem oprávněna zakládat nebo spoluzakládat právnické osoby a je oprávněna do těchto právnických osob vkládat jak peněžité, tak nepeněžité majetek.

Článek 43

Pravidla hospodaření UP

Pravidla hospodaření UP jsou uvedena v příloze č. 2.

Článek 44

Cenová tvorba

Tvorbu cen výkonů, které nejsou poplatky podle čl. 22, upravují obecně závazné právní předpisy.⁸⁾ Ustanovení čl. 24 tím není dotčeno.

Článek 45

Kontrola hospodaření UP

- 1) Kontrola hospodaření UP (dále jen „hospodaření“) je prováděna periodicky i mimořádně rektorem UP nebo jím pověřenými osobami na základě rozhodnutí rektora UP nebo usnesení AS UP.
- 2) Hospodaření podléhá kontrole AS UP.⁹⁾ Podrobnosti stanoví Jednací řád AS UP.
- 3) Ke kontrole hospodaření musí fakulty UP a další součásti UP kdykoli poskytnout rektorovi UP nebo jím pověřeným osobám všechny potřebné podklady. Všichni zaměstnanci UP jsou povinni poskytnout ke kontrole podle odstavce 1 pravdivé a úplné informace a na vyžádání rektora UP nebo jím pověřených osob jsou povinni podat i písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.

⁸⁾ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁾ § 9 odst. 1 písm. c) zákona.

- 4) Výsledky kontrol se využívají k přípravě rozpočtu na následující rozpočtové období, k řízení UP a jejich součástí podle čl. 16 a při vytváření plánu realizace Strategického záměru¹⁰⁾ podle čl. 46.

ČÁST VIII Strategický záměr, výroční zprávy a hodnocení kvality UP

Článek 46

Strategický záměr

- 1) Strategický záměr je základním programovým dokumentem a jedním z podkladů pro stanovení výše dotace ze státního rozpočtu na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.¹¹⁾
- 2) Strategický záměr vychází zejména z koncepce rozvoje jednotlivých oblastí vzdělávání uskutečňovaných na UP a uvedených v příloze č. 1 a strategických záměrů fakult UP.¹²⁾
- 3) Ze strategického záměru se vychází zejména při realizaci změn vnitřní organizace, nových studijních programů, zaměření vědeckého výzkumu a stanovení priorit realizace.
- 4) Plán realizace strategického záměru se vytváří každoročně.¹³⁾
- 5) Při vytváření plánu realizace strategického záměru se přihlíží k výsledkům hodnocení kvality UP na jednotlivých úrovních.

Článek 47

Výroční zprávy UP

- 1) Výroční zpráva UP o činnosti a výroční zpráva UP o hospodaření¹⁴⁾ se zpracovávají na základě výročních zpráv fakult UP¹⁵⁾ a podkladů předložených dalšími součástmi UP.
- 2) Výroční zprávy UP podle odstavce 1 obsahují závěry provedeného hodnocení kvality UP.
- 3) Komentář k výroční zprávě UP podle odstavce 1 podává AS UP a SR UP rektor UP. Rektor UP může pověřit vypracováním komentáře k výroční zprávě UP o hospodaření kvestora UP.
- 4) Závěry výročních zpráv UP podle odstavce 1 jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely vytváření plánu realizace, popřípadě dalšího upřesnění strategického záměru.

¹⁰⁾ § 21 odst. 1 písm. b) zákona.

¹¹⁾ § 18 odst. 4 zákona.

¹²⁾ § 27 odst. 1 písm. b) zákona.

¹³⁾ § 9 odst. 1. písm. i) zákona.

¹⁴⁾ § 21 odst. 1 písm. a) zákona.

¹⁵⁾ § 27 odst. 1 písm. d) zákona.

Článek 48 **Hodnocení kvality UP**

- 1) UP provádí pravidelné hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. Za hodnocení kvality odpovídá RVH UP.
- 2) Principy, pravidla, rozsah a obsah hodnocení, hodnocené období a způsob hodnocení stanovuje vnitřní předpis UP.
- 3) Výsledky hodnocení kvality jsou zveřejňovány formou zprávy o vnitřním hodnocení za hodnocené období, kterou připravuje RVH UP. Obsah, způsob a termín vypracování zprávy je stanoven vnitřním předpisem UP.

Článek 49 **Zajišťování kvality UP**

Výsledky hodnocení kvality jsou východiskem pro zajišťování kvality. Způsob zajišťování kvality včetně vymezení odpovědnosti za kvalitu na UP je stanoven vnitřním předpisem UP.

ČÁST IX **Akademické obřady a symboly**

Článek 50 **Akademické insignie**

- 1) Výrazem tradic a historie existence UP jsou akademické insignie UP a akademické insignie fakult UP, které při slavnostních příležitostech užívají rektor UP, prorektor UP, děkani fakult UP, proděkani fakult UP, předseda AS UP a předsedové Akademických senátů fakult UP (dále jen „akademičtí funkcionáři“).
- 2) Akademickými insigniemi UP a jejich fakult jsou akademická žezla, řetězy a standarta.
- 3) Používání akademických insignií UP a jejich fakult, způsob uložení těchto akademických insignií a odpovědnost za jejich evidenci a správu stanoví pro akademické insignie UP rektor UP a pro akademické insignie fakult UP děkani příslušných fakult UP.

Článek 51 **Taláry UP**

- 1) Taláry UP jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
 - a) akademičtí funkcionáři a promotoři (taláry v barvách UP a fakult),
 - b) další zaměstnanci UP podle rozhodnutí rektora UP nebo děkana fakulty UP (černé taláry),
 - c) absolventi studia ve studijních programech uskutečňovaných UP při slavnostní promoci (černé taláry),
 - d) doktorandi při udělování titulu „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) a významní hosté podle rozhodnutí rektora UP (černé taláry),
 - e) pedelové (taláry pedelů).
- 2) Dokumentaci talářů zajišťuje kancelář rektora UP.

Článek 52 **Akademické obřady, slavnostní inaugurace, imatrikulace a promoce**

- 1) Rektor UP a děkani fakult UP jsou uváděni do svých funkcí slavnostní inaugurací za účasti členů akademické obce UP a pozvaných hostů. Při této příležitosti rektor UP a děkani fakult UP zpravidla přednesou inaugurační řeč.
- 2) Průběh slavnostní promoce při udělování titulu „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“) je rektor UP oprávněn stanovit ad hoc.
- 3) Slavnostní imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce UP. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta, jehož znění je uvedeno ve statutech fakult UP, na nichž je student imatrikulován. Formu, náležitosti a průběh imatrikulace stanoví děkan příslušné fakulty UP po konzultaci s rektorem UP.
- 4) Promoce jsou slavnostní akty, při nichž akademičtí funkcionáři odevzdávají absolventům všech typů studijních programů uskutečňovaných UP vysokoškolský diplom, dokládající získání odpovídajícího akademického titulu a dodatek k diplomu. Promoce jsou organizovány příslušnými fakultami UP ve spolupráci s rektorem UP. Součástí slavnostního aktu je slib (sponze). Znění slibů absolventů bakalářských a magisterských studijních programů je uvedeno ve statutech fakult UP. Znění slibu absolventů doktorských studijních programů je uvedeno v příloze č. 4.
- 5) V průběhu akademických obřadů a promoci jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:
 - a) Oslovení rektora UP je „Vaše Magnificence“ (Vznešenosti).
 - b) Oslovení prorektora UP je „Honorabilis“ (Ctihodný). V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence“.
 - c) Oslovení děkana fakulty UP je „Spectabilis“ (Slovutný).

- d) Oslovení proděkana fakulty UP je „Honorabilis“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je osloven „Spectabilis“.

Článek 53

Název, znak a razidlo UP

- 1) Název UP je dán a chráněn obecně závaznými právními předpisy¹⁶⁾.
- 2) Znak UP, jenž má zároveň funkci logotypu, je vyobrazen v příloze č. 3, části A.
- 3) Razidlo UP je variací na historické pečetidlo. Razidlo UP se používá ve dvou velikostních variantách: 3 a 6 cm v průměru. Otisk razidla UP může být černý, modrý, šedý, imitující kovy (zlato, stříbro, bronz) nebo provedený ražbou. Vzory otisku razidla UP jsou vyobrazeny v příloze č. 3, části B.
- 4) Pravidla pro používání logotypu a razidla UP stanoví směrnice rektora UP.

Článek 54

Medaile a ceny

- 1) Rektor UP uděluje osobám, které se zasloužily o rozvoj UP, medaile a ceny.
- 2) Dokumentaci medailí UP a diplomů k nim vydaných zajišťuje kancelář rektora UP.
- 3) Udělování cen se řídí statuty příslušných cen.

Část X Společná ustanovení

Článek 55

Razítka UP

Druh, podobu, užívání, evidenci a ochranu razítek, jež UP používá, upravuje vnitřní norma UP.

Článek 56

Úřední deska UP a jejích fakult

- 1) UP a každá fakulta UP mají svoji úřední desku nacházející se ve veřejné části internetových stránek UP. Nestanoví-li vnitřní předpisy UP nebo fakult UP něco jiného, vyvěšují se na úřední desce UP oznámení týkající se UP jako celku a na úředních deskách fakult UP oznámení týkající se těchto fakult.

- 2) Každá úřední deska musí nést označení „Úřední deska“.
- 3) Na úřední desce UP respektive fakult UP se vyvěšují oznámení stanovená obecně závaznými právními předpisy. Jedná se zejména o následující informace:
 - a) seznam uskutečňovaných studijních programů, jejich typy a profily, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením,
 - b) seznam oborů, ve kterých je UP oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, s uvedením fakulty,
 - c) o omezení nebo odnětí institucionální akreditace, o omezení nebo zániku oprávnění uskutečňovat studijní program, o omezení nebo odnětí akreditace studijních programů a o pozastavení nebo odnětí akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
 - d) o lhůtách pro podání přihlášek ke studiu a o způsobu jejich podávání, o podmínkách přijetí, termínu a způsobu ověřování jejich splnění, a pokud je součástí ověřování požadavek přijímací zkoušky, také o formě a rámcovém obsahu zkoušky a kritériích pro její vyhodnocení, o případných požadavcích na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu a o nejvyšším počtu studentů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu,
 - e) o sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům UP do vlastních rukou náhradním způsobem,
 - f) o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, období výuky a zkoušek a období prázdnin,
 - g) o termínech pro zápis ke studiu,
 - h) o termínech a místě konání státních zkoušek,
 - i) o výši poplatků spojených se studiem a o výši úhrad vybíraných od studentů za některé úkony,
 - j) o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem a o termínech příslušných veřejných zasedání vědeckých rad; rovněž o ukončení těchto řízení,
 - k) o výši poplatku za úkony spojené s habilitačním řízením a s řízením ke jmenování profesorem,
 - l) o termínu a místě konání nejbližšího zasedání AS UP nebo akademického senátu příslušné fakulty,
 - m) o vypsání výběrového řízení, jež musí být zveřejněno nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky.
- 4) Dále UP zveřejňuje na úřední desce:
 - a) usnesení SR UP k činnosti veřejné vysoké školy,
 - b) registrované vnitřní předpisy UP a vnitřní předpisy fakult UP, včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti,
 - c) výroční zprávy o činnosti UP,
 - d) strategický záměr.
- 5) Na úřední desce se vyvěšují kromě oznámení uvedených v odstavcích 3 a 4 též další oznámení, o kterých

¹⁶⁾ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

tak stanoví vnitřní předpis UP nebo vnitřní předpis fakulty UP nebo o jejichž uveřejnění na úřední desce rozhodne rektor UP nebo děkan fakulty UP.

- 6) Obsah a způsob uveřejňování oznámení a jiných informací na oficiálních internetových stránkách UP (www.upol.cz) se řídí vnitřní normou UP.

Článek 57 Předpisy UP

- 1) Vnitřními předpisy UP podle § 17 odst. 1 zákona, podle dalších ustanovení zákona a podle tohoto Statutu UP jsou:
 - a) Statut UP,
 - b) Volební řád AS UP,
 - c) Jednací řád AS UP,
 - d) Vnitřní mzdový předpis UP,
 - e) Jednací řád VR UP,
 - f) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP,
 - g) Studijní a zkušební řád UP,
 - h) Stipendijní řád UP,
 - i) Disciplinární řád pro studenty UP,
 - j) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UP,
 - k) Řád celoživotního vzdělávání na UP¹⁷⁾,
 - l) Pravidla užívání počítačových sítí a provozování programového vybavení UP,
 - m) Řád normotvorby na UP,
 - n) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na UP,
 - o) Postavení hostujícího a emeritního profesora¹⁸⁾,
 - p) Řád přezkumné komise UP¹⁹⁾,
 - q) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů UP do právnických osob²⁰⁾.
- 2) AS UP dále schvaluje:
 - a) Řád rigorózního řízení UP,
 - b) Řád přijímacího řízení na UP,
 - c) Organizační řád UP,
 - d) Spisový a skartační řád UP,
 - e) Řád vysokoškolské koleje UP,
 - f) Řád menzy UP,
 - g) Řád o nakládání s majetkem UP,
 - h) Jednací řád RVH UP.

Článek 58 Výkladové pravidlo

¹⁷⁾ § 60 odst. 1 zákona.

¹⁸⁾ § 70 odst. 4 zákona.

¹⁹⁾ § 47c odst. 6 zákona.

²⁰⁾ § 20 odst. 3 zákona.

Ustanovení všech vnitřních předpisů UP není přípustné vykládat jinak než ve smyslu principů vyjádřených v preambuli tohoto Statutu. V případě pochybností vykládá smysl ustanovení tohoto Statutu AS UP.

ČÁST XI Závěrečná ustanovení

Článek 59 Přechodná ustanovení

V období mezi ustavením RVH UP a jmenováním jejich členů, vykonává činnosti RVH UP VR UP.

Článek 60 Zrušovací ustanovení

Statut Univerzity Palackého v Olomouci registrovaný ministerstvem dne 21. července 2006 pod č.j. 10 742/2006-30, ve znění pozdějších změn, se zrušuje.

Článek 61 Platnost a účinnost Statutu UP

- 1) Tento Statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS UP dne 15. února 2017.
- 2) Tento Statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- 3) Tento Statut nabývá účinnosti dnem vyvěšení registrovaného předpisu na úřední desce UP.

Změny Statutu Univerzity Palackého v Olomouci byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Univerzity Palackého v Olomouci dne 7. února 2018, dne 23. října 2018, dne 30. dubna 2019 a dne 19. června 2019.

Změny Statutu Univerzity Palackého v Olomouci nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Změny Statutu Univerzity Palackého v Olomouci registrované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. března 2018 pod č.j. MSMT-8472/2018 (změny č. 1),

dne 18. prosince 2018 pod čj. MSMT-41670/2018 (novela č. 2) a dne 2. srpna 2019 pod čj. MSMT-26489/2019 (novela č. 4) nabývají účinnosti sedmým dnem po registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Změna Statutu Univerzity Palackého v Olomouci registrovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 2.

července 2019 pod čj. MSMT-22455/2019 (novela č. 3) nabývá účinnosti dnem 1. září 2019.

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP

doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D., v. r.
předseda AS UP

Seznam oblastí vzdělávání a tvůrčí činnosti

Číslo oblasti dle přílohy č. 3 zákona	Název oblasti
2	Bezpečnostní obory
3	Biologie, ekologie a životní prostředí
5	Ekonomické obory
6	Elektrotechnika
9	Filologie
10	Filozofie, religionistika a teologie
11	Fyzika
12	Historické vědy
13	Chemie
14	Informatika
15	Kybernetika
17	Matematika
18	Mediální a komunikační studia
19	Neučitelská pedagogika
20	Politické vědy
21	Potravinářství
22	Právo
23	Psychologie
24	Sociální práce
25	Sociologie
27	Strojírenství, technologie a materiály
28	Tělesná výchova a sport; kinantropologie
30	Učitelství
31	Umění
32	Vědy o umění a kultuře
33	Vědy o Zemi
35	Všeobecné lékařství a zubní lékařství
36	Zdravotnické obory
37	Zemědělství

Příloha č. 2 Statutu UP**Pravidla hospodaření UP****ČÁST I
Základní ustanovení****Čl. 1
Úvodní ustanovení**

- 1) UP je právnickou osobou.
 - 2) O nakládání s majetkem UP rozhodují a jejím jménem v souvislosti s tím jednají orgány uvedené v čl. 41.
 - 3) Při nakládání s finančními prostředky se UP řídí zejména:
 - a) Statutem UP,
 - b) zákonem,
 - c) zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a navazujícími předpisy,
 - d) zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) dalšími daňovými zákony,
 - h) zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.
 - 4) Podmínky poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, jejich užití a zúčtování se řídí obecně závaznými právními předpisy, které upravují nakládání s prostředky státního rozpočtu, a zásadami nebo pravidly pro poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu veřejným vysokým školám pro příslušný rok.
 - b) tvůrčí činnost v oblastech vzdělávání a tvůrčí činnosti vyjmenovaných v příloze č. 1 a její zhodnocování, není-li UP při výkonu těchto činností podnikatelem ve smyslu občanského zákoníku,
 - c) organizování a pořádání studijních pobytů, odborných seminářů, kongresů a konferencí souvisejících s činnostmi podle písmena a) a b),
 - d) poskytování informačních služeb členům akademické obce UP, ostatním zaměstnancům UP, zájemcům o studium a absolventům UP,
 - e) vydávání a prodej odborné literatury, skript, učebních textů, periodických a neperiodických publikací a poskytování reprografických služeb pro členy akademické obce UP a ostatní zaměstnance UP,
 - f) tvorba audiovizuálních programů pro potřeby uskutečňovaných studijních programů nebo související s výzkumem a vývojem realizovaným na UP,
 - g) poradenská činnost ve smyslu § 21 odst. 1 písm. d) zákona,
 - h) organizování a zajišťování zájmové tělovýchovné a sportovní činnosti pro členy akademické obce UP a ostatní zaměstnance UP,
 - i) poskytování stravovacích služeb členům akademické obce UP, ostatním zaměstnancům UP ve vazbě na pracovní smlouvu nebo obdobný pracovněprávní vztah, důchodcům – bývalým zaměstnancům UP a účastníkům kongresů, konferencí, sportovních a studijních akcí a studijních pobytů pořádaných UP podle písmena c) a h),
 - j) poskytování ubytovacích služeb členům akademické obce UP, ostatním zaměstnancům UP ve vazbě na pracovní smlouvu nebo obdobný pracovněprávní vztah a účastníkům kongresů, konferencí, sportovních a studijních akcí a studijních pobytů pořádaných UP podle písmena c) a h),
 - k) poskytování dopravních služeb souvisejících s uskutečňováním studijních programů, výzkumem a vývojem, jakož i realizovaných pro studenty a zaměstnance UP,
 - l) výkon ostatních služeb, není-li UP při poskytování těchto služeb podnikatelem ve smyslu občanského zákoníku,
 - m) prodej a likvidace nadbytečného, neupotřebitelného a nepoužitelného majetku s výjimkou majetku pořízeného a využívaného výhradně v rámci doplňkové činnosti UP.
- 2) Cílem činností uvedených v odstavci 1 není dosahování zisku, tyto činnosti souvisí s posláním UP.

**Čl. 2
Vymezení hlavní činnosti UP**

- 1) S ohledem na poslání a činnost UP podle čl. 2 Statutu je hlavní činností UP zejména:
 - a) poskytování vzdělávání v akreditovaných studijních programech, v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona a v rámci mezinárodně uznávaných kurzů podle § 60a zákona,

ČÁST II Rozpočet UP

Čl. 3 Rozpočet UP

- 1) UP hospodaří podle rozpočtu příjmů a výdajů. UP sestavuje rozpočet na období jednoho kalendářního roku a nesmí být sestaven jako deficitní.
- 2) Po skončení příslušného kalendářního roku provede UP vypořádání se státním rozpočtem a toto předkládá ve stanovených termínech ministerstvu.

Čl. 4 Struktura rozpočtu UP

- 1) Souhrnný rozpočet UP na příslušný kalendářní rok zahrnuje celkové předpokládané příjmy UP podle jednotlivých zdrojů uvedených v čl. 9 a celkové předpokládané výdaje na provoz UP ve vazbě na vybrané položky odpovídající struktuře syntetických a vybraných analytických účtů podle platného účtového rozvrhu UP.
- 2) Souhrnný rozpočet UP zahrnuje rozdělení příjmů a výdajů podle jednotlivých dotačních titulů v souladu s pravidly ministerstva pro poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu veřejným vysokým školám, a to tak, aby mohl být odpovídajícím způsobem sledován vývoj těchto příjmů a výdajů v průběhu příslušného kalendářního roku, jakož i souhrnný předpoklad nákladů a výnosů doplňkové činnosti UP.

Čl. 5 Postup přípravy a schvalování rozpočtu UP a součástí UP

- 1) Kvestor UP zpracuje na základě pokynů rektora UP a metodiky projednané a schválené AS UP návrh na rozdělení příspěvků a dotací ze státního rozpočtu pro jednotlivé součásti UP.
- 2) Návrh na rozdělení prostředků podle odstavce 1 předloží rektor UP AS UP ke schválení.
- 3) Na základě schváleného rozdělení prostředků podle odstavce 1 sestaví do termínu stanoveného rektorem UP jednotlivé součásti UP vlastní dílčí rozpočet příjmů a výdajů, který nesmí být sestaven jako deficitní.
- 4) Postup přípravy a schvalování dílčích rozpočtů fakult UP stanoví vnitřní předpisy těchto fakult, u univerzitních zařízení UP to stanoví jejich ředitelé.
- 5) Kvestor UP po termínu podle odstavce 3 zpracuje s využitím schválených dílčích rozpočtů jednotlivých součástí UP návrh souhrnného rozpočtu UP. Tento návrh předloží rektor UP AS UP a po schválení rozpočtu AS UP jej předloží ke schválení SR UP.
- 6) V případě, že SR UP návrh neschválí, vrátí jej s uvedením důvodů k novému projednání AS UP; původ-

ní návrh je v takovém případě schválen bez potřeby dalšího následného schválení SR UP, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS UP. Ztotožní-li se AS UP s připomínkami SR UP, schválí návrh v jeho znění prostou většinou.

Čl. 6 Úpravy rozpočtu UP

- 1) Souhrnný rozpočet UP a výše příspěvků a dotací ze státního rozpočtu přidělených jednotlivým součástem UP jsou v průběhu příslušného kalendářního roku upravovány:
 - a) automaticky, to je na základě rozhodnutí poskytnutí příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu a uzavřených dotačních smluv,
 - b) o účelové prostředky (zejména granty) získané jednotlivými hospodářskými jednotkami UP.
- 2) Na základě objektivních skutečností a vývoje hospodaření UP může rektor UP předložit AS UP ke schválení návrh na úpravu rozpočtu UP i v průběhu příslušného kalendářního roku.

Čl. 7 Rozpočet a rozpočtové provizorium

Podrobnosti o rozpočtu UP a rozpočtovém provizoriu jsou upraveny zákonem a v čl. 40 odst. 6 Statutu.

ČÁST III Tvorba a užití finančních prostředků UP

Čl. 8 Zdroje financování UP

- 1) UP hospodaří samostatně s finančními prostředky získanými z příspěvků a dotací ze státního rozpočtu, s prostředky z vlastních výnosů, jakož i s dalšími získanými prostředky podle § 18 odst. 2 zákona.
- 2) Finanční prostředky k zajištění činností financovaných z kapitálových prostředků získává UP zejména:
 - a) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu,
 - b) z veřejných rozpočtů a ze státních fondů a rozpočtů Evropské unie,
 - c) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku podle čl. 20,
 - d) sdružením prostředků,
 - e) z úvěrů a půjček,
 - f) z ostatních zdrojů tuzemských i zahraničních (zejména grantů),

- g) z kapitálových příspěvků a dotací ze státního rozpočtu.
- 3) Finanční prostředky k zajištění činností financovaných z běžných prostředků získává UP zejména:
 - a) z příspěvků a z dotací ze státního rozpočtu,
 - b) z poplatků spojených se studiem,
 - c) z výnosů z hmotného, nehmotného a finančního majetku,
 - d) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtu obcí a rozpočtu Evropské unie,
 - e) z výnosů z doplňkové činnosti,
 - f) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
 - g) sdružením finančních prostředků,
 - h) z vytvořených vlastních fondů,
 - i) z úvěrů a půjček,
 - j) z příjmů za ubytování a stravování,
 - k) z ostatních zdrojů tuzemských i zahraničních.

Čl. 9

Príspevek a dotace ze státního rozpočtu

Na příspěvek a dotaci ze státního rozpočtu má UP nárok podle § 18 zákona. Prostředky ze státního rozpočtu je možno použít pouze na financování činností, pro které byla UP zřízena.

Čl. 10

Poplatky spojené se studiem na UP

- 1) Poplatky uvedené v čl. 22 odst. 3 a 5 Statutu jsou příjmem Stipendijního fondu UP.
- 2) Poplatky uvedené v čl. 22 odst. 6 Statutu jsou příjmem UP z hlavní činnosti.

Čl. 11

Příjmy UP z dalších úhrad

Příjmy uvedené v čl. 24, 26, 29 a 33 Statutu se považují za příjmy UP z hlavní činnosti.

Čl. 12

Výnosy z majetku UP

- 1) Výnosy z pronájmů majetku UP jsou příjmem UP z hospodářské činnosti. Výnosy jsou příjmem rozpočtů fakult UP a dalších součástí UP, jejichž orgánům bylo svěřeno užívání majetku.
- 2) Výnosy z prodeje movitého majetku UP jsou příjmem z hlavní činnosti fakulty nebo součástí UP, jejímž orgánům bylo svěřeno jeho užívání.
- 3) Výnosy z prodeje nemovitého majetku UP jsou příjmem RUP z hlavní činnosti.
- 4) Finanční výnosy jsou příjmem RUP z hlavní činnosti.

Čl. 13

Jiné příjmy UP z veřejných zdrojů

Jiné příjmy UP ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů obcí a z dalších veřejných zdrojů jsou příjmem UP z hlavní činnosti a podléhají podmínkám zúčtování podle zvláštních pokynů, popřípadě smluv.

Čl. 14

Doplňková činnost UP

- 1) UP provozuje doplňkovou činnost²¹ za úplatu.
- 2) Doplňková činnost UP je v účetnictví UP sledována samostatně.
- 3) Doplňková činnost UP nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavních činností UP.
- 4) V doplňkové činnosti vykonává UP za úplatu činnosti navazující na její hlavní činnost nebo činnosti vedoucí k účinnějšímu využití majetku UP.

Čl. 15

Příjmy z darů a příjmy od nadací a nadačních fondů

Příjmy z darů a příjmy od nadací a nadačních fondů, pokud nejsou určeny na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku, jsou v závislosti na svém účelu příjmem fondů podle čl. 21 až 23.

Čl. 16

Sdružené finanční prostředky

- 1) UP může v rozsahu stanoveném zákonem a po schválení příslušným orgánem sdružovat finanční prostředky s jinými osobami pouze v případě průkazné efektivity nebo jiného prospěchu pro UP.
- 2) Sdružování prostředků, s nimiž hospodaří orgány fakult UP, je možné pouze na základě dohody příslušných děkanů fakult UP.

Čl. 17

Úvěry a půjčky

- 1) Úvěry a půjčky lze sjednávat, jen je-li to pro UP nezbytné a pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu.
- 2) Úvěry a půjčky může za UP sjednávat výhradně rektor UP, avšak vždy se souhlasem AS UP a SR UP.

²¹ § 20 odst. 2 zákona.

Čl. 18**Tvorba fondů UP a hospodaření s nimi**

- 1) UP zřizuje v souladu se zákonem tyto fondy:
 - a) rezervní fond určený zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích,
 - b) fond reprodukce investičního majetku,
 - c) stipendijní fond,
 - d) fond odměn,
 - e) fond účelově určených prostředků,
 - f) fond sociální,
 - g) fond provozních prostředků.
- 2) Fondy UP jsou zdroji UP a jejich zůstatky k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
- 3) Příděly do fondů uvedených v odstavci 1 písm. a), b), d) a g) ze zisku po zdanění schvaluje na návrh rektora UP AS UP při schvalování výsledku hospodaření UP za předchozí rok, pokud není stanoveno zákonem nebo Statutem jinak.
- 4) Převody prostředků mezi fondy uvedenými v odstavci 1 písm. a), b), d) a g) jsou možné pouze v případech uvedených v čl.19 až 25, a to po schválení kvestorem UP.

Čl. 19**Rezervní fond**

- 1) Zdrojem rezervního fondu je příděl ze zisku po zdanění.
- 2) Prostředky rezervního fondu lze použít zejména ke krytí ztrát v následujících účetních obdobích. V případě, že byla uhrazena ztráta z předchozích období, lze prostředky rezervního fondu použít též k úhradě sankcí, ke krytí přechodného nedostatku finančních prostředků, případně k převodu do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn nebo fondu provozních prostředků.

Čl. 20**Fond reprodukce investičního majetku**

- 1) Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku (dále jen „FRIM“) jsou:
 - a) finanční prostředky ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku UP včetně zůstatkové ceny vyřazeného majetku snížené o částku odpisů odpovídající podílu přijaté dotace ze státního rozpočtu na pořizovací ceně,
 - b) zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
 - c) sdružené investiční prostředky na základě uzavřených smluv o sdružení,
 - d) příděl ze zisku po zdanění,

- e) peněžní prostředky rezervního fondu podle čl. 19 odst. 2 a fondu provozních prostředků podle čl. 25 odst. 3,
 - f) peněžní prostředky poskytnuté formou daru na pořízení a zhodnocení dlouhodobého majetku.
- 2) Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze použít:
 - a) k zajištění investiční činnosti UP (v souladu s příslušnými pravidly Ministerstva financí a ministerstva),
 - b) k poskytování investičních prostředků jiným subjektům na základě uzavřených smluv o společné investiční činnosti,
 - c) k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku včetně úroků z těchto úvěrů a půjček do doby uvedení majetku do užívání,
 - d) jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku UP.
 - 3) O užití prostředků fondu podle odstavce 2 písm. d) se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

Čl. 21**Stipendijní fond**

- 1) Zdrojem stipendijního fondu jsou:
 - a) poplatky za studium v souladu s § 58 odst. 6 zákona,
 - b) peněžní dary účelově určené na stipendia,
 - c) daňově uznatelné náklady podle zvláštního právního předpisu.²²
- 2) Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté UP na stipendia v rámci příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu. Prostředky z příspěvku a dotace ze státního rozpočtu jsou předmětem každoročního vypořádání se státním rozpočtem.
- 3) Prostředků stipendijního fondu lze použít pouze k výplatám stipendií v souladu se Stipendijním řádem UP.
- 4) O užití stipendijního fondu se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

Čl. 22**Fond odměn**

- 1) Zdrojem fondu odměn jsou:
 - a) příděl ze zisku po zdanění,
 - b) peněžní dary účelově určené k odměňování zaměstnanců UP,
 - c) peněžní prostředky rezervního fondu podle čl. 19 odst. 2 a fondu provozních prostředků podle čl. 25 odst. 3.
- 2) Prostředků fondu odměn lze použít pouze k výplatě složek mezd v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UP.

²² § 24 odst. 2 písm. zr) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- 3) O užití fondu odměn se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

Čl. 23

Fond účelově určených prostředků

- 1) Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:
 - a) účelově určené finanční dary s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - b) účelově určené finanční prostředky ze zdrojů ze zahraničí,
 - c) účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být využity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty v souladu s § 18 odst. 10 zákona.
- 2) Prostředky fondu účelově určených prostředků mohou být v souladu s § 18 odst. 11 zákona použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.
- 3) Další pravidla a podmínky převodu prostředků do fondu a způsob oznámení převodu prostředků jejich poskytovatelům stanoví samostatná vnitřní norma UP podle čl. 37 odst. 1 písm. o).
- 4) O užití fondu účelově určených prostředků se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

Čl. 24

Fond sociální

- 1) Zdrojem sociálního fondu je základní příděl na vrub nákladů UP do výše 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mezd a odměny za pracovní pohotovost.
- 2) Stanovení konkrétní výše podílu nákladů podle odstavce 1 je součástí rozpočtu UP na příslušný kalendářní rok.
- 3) Prostředky sociálního fondu lze použít pouze k úhradě sociálních nákladů zaměstnanců UP, a to zejména:
 - a) příspěvků na penzijní, důchodové, případně životní pojištění,
 - b) příspěvků na závodní stravování,
 - c) příspěvků na rehabilitaci, případně nákup zdravotních potřeb a vitamínů,
 - d) nákladů na společenské a sportovní akce organizované pro zaměstnance UP.
 Podrobnosti stanoví samostatná vnitřní norma podle čl. 37 odst. 1 písm. n).
- 4) O užití sociálního fondu se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP

Čl. 25

Fond provozních prostředků

- 1) Zdrojem fondu provozních prostředků jsou:
 - a) zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
 - b) příděl ze zisku po zdanění,
 - c) peněžní prostředky rezervního fondu podle čl. 19 odst. 2.
- 2) Prostředky fondu provozních prostředků lze použít k úhradě v běžném roce rozpočtem nepokrytých provozních nákladů.
- 3) Ve výjimečných případech je možné převést část prostředků fondu provozních prostředků do rezervního fondu, do fondu reprodukce investičního majetku nebo do fondu odměn.
- 4) O užití fondu provozních prostředků se účtuje do nákladů a výnosů příslušné hospodářské jednotky UP.

Čl. 26

Finanční hospodaření UP

- 1) Pro účely financování svého provozu zřizuje UP u vybraných peněžních ústavů vlastní účty, a to podle potřeby v české měně nebo cizích měnách.
- 2) K otevření nového účtu a k jeho zrušení je oprávněn rektor UP.
- 3) Příspěvek a dotace ze státního rozpočtu poskytnuté ministerstvem na základě rozhodnutí nebo uzavřených dotačních smluv převádí ministerstvo na účty UP. Dotace jiných subjektů jsou převáděny na účty UP, pokud není poskytovatelem ve smlouvě stanoveno jinak.
- 4) Kapitálové prostředky přidělované ministerstvem jako individuální a systémové dotace a prostředky na realizaci grantových projektů z kapitoly ministerstva a jiných kapitol státního rozpočtu jsou uvolňovány formou limitu.
- 5) Ostatní výnosy UP, které nejsou uvedeny v odstavcích 3 a 4, jsou poukazovány přímo na účty UP.
- 6) Náklady a výnosy spojené s uložením prostředků na účtech u peněžních ústavů jsou náklady, respektive výnosy RUP, s výjimkou případů, kdy příslušná smlouva nebo rozhodnutí vyžadují jejich zúčtování v rámci financovaného projektu nebo grantu.

Čl. 27

Základní pravidla hospodaření UP

- 1) Prostředky přidělené ministerstvem na základě rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu, nebo uzavřených dotačních smluv je UP oprávněna použít pouze k účelům dohodnutým v těchto rozhodnutích nebo smlouvách a uvedeným v těchto pravidlech.

- 2) Účelově určené prostředky z jiných zdrojů je UP oprávněna použít pouze k účelům, k nimž byly poskytnuty.
- 3) Prostředky z vlastních výnosů a vlastních fondů může UP použít k financování své činnosti podle vlastního uvážení v souladu se Statutem.
- 4) V souladu s § 20 odst. 3 zákona není UP oprávněna stát se společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. Dále není UP oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví UP z vlastnictví státu, poskytnutý příspěvek podle § 18 odst. 3 zákona a poskytnutou dotaci podle § 18 odst. 4 zákona.
- 5) UP je oprávněna financovat kapitálové a běžné výdaje svých vlastních hospodářských jednotek, včetně účelových zařízení charakteru menz, kolejí, ubytoven, zařízení pro vzdělávání mládeže a dospělých, provozu knihoven, tělocvičen a jiných sportovních zařízení, pokud slouží studentům a zaměstnancům UP.
- 6) Pokud UP využívá účelová zařízení společně s jinou právnickou nebo fyzickou osobou, podílí se na nákladech, popřípadě i výnosech podle poměrových ukazatelů využití předmětného účelového zařízení, sjednaných v příslušných smlouvách, popřípadě dohodnutou paušální částkou.
- 7) UP není oprávněna přispívat na stravování svým studentům, je však v souladu s odstavcem 5 oprávněna až do výše skutečných nákladů, vyjma hodnoty potravin, hradit provoz svých vlastních stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů UP.
- 8) UP je v souladu s odstavcem 5 oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování zajišťujících stravování vlastních zaměstnanců jedním hlavním jídlem denně, a to s výjimkou ceny surovin.
- 9) V případě, že některá hospodářská jednotka UP zajišťuje smluvně závodní stravování v jiných stravovacích zařízeních, může přispívat svým zaměstnancům na toto stravování až do výše 55 % ceny jednoho hlavního jídla denně, maximálně však do výše 70 % stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin podle metodického pokynu kvestora UP o cestovních náhradách. O výši příspěvku je příslušná hospodářská jednotka UP oprávněna rozhodnout samostatně.
- 10) Odstavec 8 platí obdobně v případech, kdy je závodní stravování zajišťováno formou stravenek do zařízení veřejného stravování.
- 11) Příspěvky jiným fyzickým nebo právnickým osobám je UP oprávněna poskytovat pouze ze zisku po zdanění v souladu se zvláštními právními předpisy.
- 12) Úhrady plateb sankční povahy jsou nákladem té hospodářské jednotky UP, která je způsobila.
- 13) Za studium v programu celoživotního vzdělávání a studium v mezinárodně uznávaném kurzu může děkan fakulty UP, na níž je program uskutečňován, stanovit v souladu s § 60 odst. 1 respektive § 60a odst. 1 zákona úhradu, která je příjmem z hlavní činnosti příslušné fakulty UP.

Čl. 28

Hospodaření organizačních útvarů UP

- 1) UP hospodaří jako celek a prostřednictvím dílčích organizačních útvarů UP.
- 2) UP hospodaří jako celek s centrálními prostředky.
- 3) Organizační útvary UP hospodaří samostatně s přidělenými finančními prostředky podle pravidel stanovených Statutem.
- 4) Hospodaření organizačních útvarů UP je sledováno v účetnictví UP odděleně. Výsledné hospodaření je součtem hospodaření všech organizačních útvarů UP.
- 5) Oběh účetních dokladů se řídí vnitřní normou podle čl. 37 odst. 1 písm. b).
- 6) Veškerý majetek UP přesahující finanční hodnotu určenou rektorem UP, musí být pojištěn.
- 7) Pojištění majetku UP je smluvně zajištěno z úrovně UP po dohodě s jednotlivými jednotkami UP a je hrazeno z prostředků RUP, případně prostředků SKM UP.
- 8) Zákonné pojištění motorových vozidel zajišťuje a hradí UP z prostředků RUP, u vozidel SKM UP z prostředků SKM UP. Další pojištění vozidel zajišťuje UP a hradí je organizační útvar UP, který je uživatelem vozidla.
- 9) Pojištění zaměstnanců UP při zahraničních pracovních cestách zajišťuje a hradí UP z prostředků RUP.

ČÁST IV Účetnictví

Čl. 29

Vedení účetnictví

- 1) UP je účetní jednotkou, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví.
- 2) Fakulty UP a další součásti UP vedou účetnictví podle závazného účtového rozvrhu a postupů účtování vydaných podle příslušné normy UP.
- 3) Hlavním rozlišovacím znakem fakult UP a dalších součástí UP je číselný symbol přidělený jednotlivým fakultám UP a dalším součástí UP.
- 4) Za včasnost, věcnou správnost, úplnost a průkaznost zpracovaných podkladů odpovídají děkani, popřípadě tajemníci fakult UP, a vedoucí zaměstnanci univerzitních zařízení UP.

Čl. 30

Účetní doklady

- 1) Pro zpracování účetních dokladů jsou definovány číselné řady v souladu s příslušnou normou UP.
- 2) Účetní doklady přijaté ke zpracování musejí mít vždy náležitosti daňového dokladu.
- 3) Veškeré hospodářské operace uvnitř UP, mezi jednotlivými fakultami UP a dalšími součástmi UP jsou rea-

lizovány na základě interních účetních dokladů, a to zásadně bez daně z přidané hodnoty.

- 4) Účetní doklady se zakládají v účetních řadách definovaných podle odstavce 1, v případě faktur a přeúčtovacích dokladů kopie zůstávají uloženy u prvotního zpracovatele, originály se předávají Účetárně UP k uložení do centrálního účetního archivu UP. Za řádné uložení účetních dokladů odpovídají v obou případech určení zaměstnanci UP, jejichž povinností je na vyzvání oprávněné osoby předložit uložené doklady ke kontrole.

Čl. 31 **Účetní závěrka UP**

- 1) Za zpracování účetní závěrky UP a její předložení odpovídá kvestor UP.
- 2) Účetní závěrka UP je součástí výroční zprávy o hospodaření UP podle § 21 odst. 3 písm. a) zákona.
- 3) Účetní závěrka UP je sestavována v plném rozsahu a tvoří ji rozvaha, výkaz zisku a ztrát a příloha, která vysvětluje a doplňuje informace obsažené v rozvaze a výkazu zisku a ztrát.
- 4) Účetní závěrka UP se zpracovává vždy k 31. prosinci příslušného roku.

ČÁST V **Daně a odvody**

Čl. 32 **Daň z příjmů právnických osob**

- 1) V souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou předmětem daně z příjmů všechny příjmy UP s výjimkou příjmů z investičních dotací ze státního rozpočtu.
- 2) Daňové příznání k dani z příjmů právnických osob zpracovává RUP a předkládá je za UP jako celek Finančnímu úřadu pro Olomoucký kraj v zákonem stanovených termínech.
- 3) Odvod odpovídající daně a jeho zúčtování provádí RUP.
- 4) Za realizaci daňových záležitostí podle tohoto článku odpovídá kvestor UP rektorovi UP.

Čl. 33 **Daň z příjmů fyzických osob**

- 1) UP odvádí za zaměstnance, kteří jsou k ní v pracovním nebo obdobném pracovněprávním vztahu, zálohovou a srážkovou daň z příjmů fyzických osob.
- 2) Na základě zaměstnancem UP podepsaného prohlášení zpracovává UP pro své zaměstnance roční zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti.

- 3) Za realizaci daňových záležitostí podle tohoto článku odpovídá kvestor UP rektorovi UP.

Čl. 34 **Daň z přidané hodnoty**

- 1) UP je plátcem daně z přidané hodnoty s měsíčním zúčtovacím obdobím. Jako subjekt, který není zřízen za účelem podnikání, využívá UP ve své hlavní činnosti možnosti osvobození od daně z přidané hodnoty v souladu s obecně závaznými právními předpisy o dani z přidané hodnoty.
- 2) Tajemníci fakult UP, vedoucí zaměstnanci univerzitních zařízení UP a vedoucí zaměstnanci RUP odpovídají za řádné zpracování daňových dokladů v příslušném měsíčním období, za kontrolu jejich úplnosti a náležitosti.
- 3) Příznání k dani z přidané hodnoty za UP jako celek zpracovává a předává Finančnímu úřadu pro Olomoucký kraj v zákonem stanovených termínech RUP.
- 4) Odvod daně z přidané hodnoty a jeho zúčtování provádí RUP.
- 5) Za realizaci daňových záležitostí podle tohoto článku odpovídá kvestor UP rektorovi UP.

Čl. 35 **Majetkové a ostatní daně**

- 1) V případě vzniku jiné daňové povinnosti než uvedené v čl. 32 až 34 (zejména daně z nemovitosti, daně silniční, srážkové daně) zpracovává RUP příslušné daňové příznání za UP jako celek a předkládá je v zákonem stanovených termínech příslušnému finančnímu úřadu.
- 2) Odvod odpovídající daně a jeho zúčtování provádí RUP.
- 3) Za realizaci daňových záležitostí podle tohoto článku odpovídá kvestor UP rektorovi UP.

Čl. 36 **Odvody příspěvků a pojistného**

- 1) UP je povinna odvádět za sebe a za své zaměstnance, kteří jsou k ní v pracovním nebo obdobném pracovněprávním vztahu, pojistné na důchodové a sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. Odvody pojistného provádí měsíčně ve stanovených termínech RUP.
- 2) UP je povinna odvádět odpovídající zdravotní pojištění za sebe a své zaměstnance. Odvody pojistného provádí příslušným zdravotním pojišťovám měsíčně ve stanovených termínech RUP.
- 3) UP je povinna odvádět pojistné zákonného pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo ne-

moci z povolání. Odvody provádí čtvrtletně ve stanovených termínech RUP.

- 4) Za realizaci odvodů podle tohoto článku odpovídá kvestor UP rektorovi UP.

ČÁST VI Ustanovení společná

Čl. 37

Další předpisy o hospodaření

- 1) Pro potřeby řízení ekonomických činností uvnitř UP a v návaznosti na tato pravidla vydává rektor UP formou opatření zejména výčet součástí UP a směrnice:
 - a) o systému zpracovávání účetnictví,
 - b) o oběhu a zpracování účetních dokladů,
 - c) o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku,
 - d) o účtování zásob,
 - e) pro časové rozlišování nákladů a výnosů,
 - f) pro tvorbu a používání zákonných rezerv,
 - g) o tvorbě a používání opravných položek,
 - h) o účtování kursových rozdílů,
 - i) o inventarizaci majetku a závazků,
 - j) o cestovních náhradách,
 - k) o hospodaření v režimu doplňkové činnosti,
 - l) škodní komise a škodní řízení na UP,
 - m) o zadávání veřejných zakázek,
 - n) o pravidlech tvorby a užití sociálního fondu,
 - o) o tvorbě a použití fondu účelově určených prostředků.
- 2) Fakulty UP a další součásti UP jsou oprávněny vydávat pro svoji vnitřní potřebu podrobnější směrnice o vlastním hospodaření v souladu s obecně závaznými právními předpisy, těmito pravidly a ostatními účinnými vnitřními předpisy UP.

Příloha č. 3 Statutu UP

Část A: znak UP

barevné
provedeníUniverzita Palackého
v OlomouciUniverzita Palackého
v Olomoucičernobílé
provedeníUniverzita Palackého
v OlomouciUniverzita Palackého
v Olomouciinverzní
provedeníUniverzita Palackého
v OlomouciUniverzita Palackého
v Olomouci

Část B: vzory otisku razidla UP



Příloha č. 4 Statutu UP

Slib absolventa doktorského studijního programu

Slib absolventa doktorského studijního programu (latinská verze)	Slib absolventa doktorského studijního programu (česká verze)
<p>Primum: Vos almae matris Palackianae Universitatis Olomucensis, in qua summum gradum ascenderitis, gratos perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, esse adiuturos.</p> <p>Dein: Honorem, quem in vos collaturus (collatura) sum, integrum incolumemque servaturos neque umquam pravis moribus aut vitae infamia commaculatos.</p> <p>Postremo: Doctrinam, qua nunc polletis, in prosperitatem hominum tali modo conversuros, ut numquam rationes humanitatis et liberalitatis fallatis, et impigro labore culturos, non sordidi lucri causa aut ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus generis humani continetur, quantum in vobis est, clarius effulgeat.</p> <p>Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini? Spondeo ac polliceor.</p>	<p>Nejprve: Že budete stále s vděčností vzpomínat na svou mateřskou Univerzitu Palackého v Olomouci, na níž dosáhnete vrcholné hodnosti, a že budete podle svých možností podporovat její prospěch a zájmy.</p> <p>Dále: Že budete uchovávat bez poskvrny a bez úhony hodnost, kterou vám hodlám udělit, a že ji nikdy neposkvrníte špatnými mravy nebo nepočetným životem.</p> <p>Konečně: Že budete užívat nauku, kterou nyní ovládáte, ku prospěchu lidí tak, abyste nikdy neporušili zásady lidské ušlechtilosti, a že ji budete pilnou prací pěstovat ne pro špinavý zisk nebo marnou slávu, ale aby se – nakolik to je ve vašich možnostech – šířila pravda a aby její světlo, v němž spočívá blaho lidského rodu, zářilo stále jasněji.</p> <p>Zavazujete se k tomu a slibujete to na své dobré svědomí? Zavazuji se a slibuji.</p>

Příloha č. 5 Statutu UP

Anglické a latinské ekvivalenty názvu „Univerzita Palackého v Olomouci“ a názvů fakult univerzity

Název vysoké školy a jejích fakult	Anglické ekvivalenty názvů	Latinské ekvivalenty názvů
Univerzita Palackého v Olomouci zkratka „UP“	Palacký University Olomouc, zkratka „UP“	Universitas Palackiana Olomucensis zkratka „UP“
fakulty:	faculties (schools):	facultates:
1. Cyrilometodějská teologická fakulta	Sts Cyril and Methodius Faculty of Theology	Facultas Theologica Cyrillo-Methodiana
2. Lékařská fakulta	Faculty of Medicine and Dentistry	Facultas Medicinae
3. Filozofická fakulta	Faculty of Arts	Facultas Artium
4. Přírodovědecká fakulta	Faculty of Science	Facultas Rerum Naturalium
5. Pedagogická fakulta	Faculty of Education	Facultas Paedagogica
6. Fakulta tělesné kultury	Faculty of Physical Culture	Facultas Culturae Physicae
7. Právnická fakulta	Faculty of Law	Facultas Iuridica
8. Fakulta zdravotnických věd	Faculty of Health Sciences	Facultas Sanitatis Artium

Příloha č. 6 Statutu UP**Poplatky spojené se studiem
ve smyslu § 58 odst. 3 zákona**

- 1) Výše poplatku spojeného se studiem podle § 58 odst. 3 zákona musí být nejméně jedenapůlnásobek základu.
- 2) Výše poplatku spojeného se studiem podle § 58 odst. 3 zákona se zároveň určuje z průměrné částky připadající na jednoho studenta z celkových neinvestičních výdajů vynaložených UP v uplynulém kalendářním roce na zabezpečení uskutečňovaných studijních programů na UP.
- 3) Poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona je stanoven jednotně pro celou UP částkou 20.000,- Kč za každých dalších započatých šest měsíců studia.

Příloha č. 7 Statutu UP

Poplatek spojený se studiem ve smyslu § 58 odst. 4 zákona

Podle § 58 odst. 4 zákona je poplatek za studium v cizím jazyce na UP stanoven takto:

Fakulta	Název studijního programu/oboru	Typ studijního programu	Výše poplatku za akademický rok (EUR)
Filozofická	Andragogy	doktorský (4 roky)	3000
	Clinical Psychology	doktorský (3 roky)	3000
	Cultural Anthropology	doktorský (4 roky)	3000
	Czech for Foreigners	bakalářský	4000
	Deutsche Philologie	bakalářský	2000
	Deutsche Philologie	navazující magisterský	2500
	Educational Psychology	doktorský (3 roky)	3000
	English Philology	bakalářský	2000
	English Philology	navazující magisterský	2500
	Euroculture	navazující magisterský	EU: 2800; ostatní: 8000
	History	doktorský (3 roky)	3000
	Chinese Philology	bakalářský	2000
	Jewish and Israeli Studies	bakalářský	2000
	Jewish Studies	navazující magisterský	2500
	Philosophy	doktorský (3 roky)	3000
	Political Science	doktorský (3 roky)	3000
Sociology	doktorský (3 roky)	3000	
Právnická	European and International Law	doktorský (3 roky)	1200
	International and European Law	navazující magisterský	2500
Lékařská	Anatomy, Histology and Embryology	doktorský (4 roky)	3000
	Dentistry	doktorský (4 roky)	3000
	Dentistry	magisterský	11 800
	General Medicine	magisterský	10 500
	Gynaecology and Obstetrics	doktorský (4 roky)	3000
	Hygiene, Preventive Medicine and Epidemiology	doktorský (4 roky)	3000
	Imaging Methods	doktorský (4 roky)	3000
	Internal Medicine	doktorský (4 roky)	3000
	Medical Biology	doktorský (4 roky)	3000
	Medical Biophysics	doktorský (4 roky)	3000
	Medical Genetics	doktorský (4 roky)	3000
	Medical Chemistry and Clinical Biochemistry	doktorský (4 roky)	3000
	Medical Immunology	doktorský (4 roky)	3000
	Medical Microbiology	doktorský (4 roky)	3000
	Medical Pharmacology	doktorský (4 roky)	3000
	Neurology	doktorský (4 roky)	3000
	Neurosciences	doktorský (4 roky)	3000
	Oncology	doktorský (4 roky)	3000
	Otorhinolaryngology	doktorský (4 roky)	3000
	Paediatrics	doktorský (4 roky)	3000
	Pathological Anatomy and Forensic Medicine	doktorský (4 roky)	3000
	Physiology and Pathological Physiology	doktorský (4 roky)	3000
	Psychiatry	doktorský (4 roky)	3000
	Social Medicine	doktorský (4 roky)	3000
	Surgery	doktorský (4 roky)	3000
	Urology	doktorský (4 roky)	3000

Pedagogická	Art Education (Theory of Art and Art Production)	doktorský (4 roky)	2500
	Education	doktorský (4 roky)	2500
	Leisure Time Activities Counselling and Management	navazující magisterský	2000
	Music Theory and Education	doktorský (3 roky)	2500
	Special Education	doktorský (4 roky)	2500
	Special Needs Education – Counselling	navazující magisterský	2000
	Special Needs Education – Intervention	bakalářský	2000
	Special Needs Education – Andragogy	bakalářský	2000
	Specialnaja Pedagogika	doktorský (4 roky)	2500
	Speech and Language Therapy	magisterský	2000
	Upper Secondary School and Primary Art School Teacher Training in Visual Arts	navazující magisterský	2000
Fakulta tělesné kultury	Adapted Physical Activity	navazující magisterský	2500
	Kinanthropology	doktorský (4 roky)	3000
	Physical Activity and Active Lifestyle	navazující magisterský	2500
Přírodovědecká	Algebra and Geometry	doktorský (4 roky)	1700
	Analytical Chemistry	doktorský (4 roky)	2800
	Applied Mathematics	doktorský (4 roky)	1700
	Applied Mathematics	navazující magisterský	1700
	Applied Physics	doktorský (4 roky)	1700
	Biochemistry	doktorský (4 roky)	4000
	Biochemistry	navazující magisterský	4000
	Biochemistry – Biotechnology and Genetic Engineering	navazující magisterský	4000
	Biophysics	doktorský (4 roky)	1700
	Botany	doktorský (4 roky)	4000
	Computer Science	doktorský (4 roky)	1700
	Ecology	doktorský (4 roky)	4000
	Ecology	navazující magisterský	4000
	Experimental Biology	doktorský (4 roky)	2800
	Foresight for Environment and Development	navazující magisterský	2800
	General Physics and Mathematical Physics	doktorský (4 roky)	1700
	Geoinformatics	Bakalářský	4200
	Geoinformatics and Cartography	doktorský (4 roky)	1700
	Geological Sciences	doktorský (4 roky)	2800
	Chemistry – Material Chemistry	navazující magisterský	1700
	Inorganic Chemistry	doktorský (4 roky)	2800
	International Development Studies	doktorský (4 roky)	2800
	International Development Studies	navazující magisterský	2800
	Mathematical Analysis	doktorský (4 roky)	1700
	Molecular and Cell Biology	doktorský (4 roky)	4000
	Optics and Optoelectronics	doktorský (4 roky)	1700
	Organic Chemistry	doktorský (4 roky)	1700
	Petroleum Engineering	bakalářský	4200
	Physical Chemistry	doktorský (4 roky)	1700
	Physics – Nanotechnology	navazující magisterský	1700
Plant Biology	navazující magisterský	4000	
Zoology	doktorský (4 roky)	4000	
Cyrilometodějská teologická	Teologia sistematica e filosofia cristiana	doktorský (4 roky)	1000
	Théologie catholique	magisterský	2554
Fakulta zdravotnických věd	Physiotherapy	bakalářský	8000