

# **Opatření děkana Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci**

## **k provedení některých ustanovení**

### **Studijního a zkušebního řádu UP v Olomouci (registrovaného 14. 4. 2005 pod č.j. 14188/2005-30)**

#### **Hlava I.**

Děkan Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci, se souhlasem Akademického senátu Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci, vydává k provedení některých ustanovení Studijního a zkušebního řádu UP v Olomouci toto opatření, jehož předmětem je text vyznačený kurzívou v textu Hlavy II.

#### **Hlava II.**

### **Studijní a zkušební řád UP v Olomouci za použití Opatření děkana Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci**

#### **Část I**

#### **Základní ustanovení**

##### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

- 1) Tento Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen "řád") upravuje pravidla studia ve studijních programech uskutečňovaných Univerzitou Palackého v Olomouci (dále jen "UP"), jakož i pravidla přezkumného řízení rozhodování o právech, povinnostech a právech chráněných zájmech studentů UP (dále jen "student").
- 2) Ve studijních záležitostech je poradním orgánem rektora Pedagogická komise vedená příslušnými prorektory. Pedagogickou komisi jmenuje na základě návrhů jednotlivých fakult rektor.

##### **Článek 2**

##### **Akademický rok**

- 1) Začátek akademického roku na UP stanovil rektor na 1. září a jeho konec na 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- 2) Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin.
- 3) Začátek a konec výuky v zimním i letním semestru, zkouškové období, popřípadě další členění akademického roku stanoví *každoročně* v souladu se studijním programem děkan příslušné fakulty UP (dále jen "děkan").
- 4) V případě studijních programů uskutečňovaných společně více fakultami UP podle čl. 18 odst. 5 písm. c) Statutu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen "Statut") stanoví náležitosti uvedené v odstavci 3 děkani dohodou.

- 5) Celková délka prázdnin v akademickém roce je minimálně osm týdnů. Po dobu prázdnin lze konat zejména povinné kurzy, odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky. Volný čas studentů v době hlavních letních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než čtyři týdny.

### **Článek 3 Studijní agenda**

- 1) Agenda související se studiem studentů je zajišťována studijními odděleními příslušných fakult UP (dále jen "fakulta").
- 2) Studijní agenda je na celé UP zpracovávána jednotně, a to pomocí počítačového programu STAG. Harmonogram naplňování dat do STAGu je každoročně aktualizován příkazem rektora a děkanů.
- 3) Za věcnost, aktuálnost, úplnost a správnost podkladů určených pro zpracovávání podle odstavce 2 zodpovídají zaměstnanci fakulty, které k tomu určí děkan.
- 4) Za provoz počítačového programu podle odstavce 2 zodpovídají k tomu určení zaměstnanci Centra výpočetní techniky UP (dále jen "CVT").
- 5) Zaměstnanci uvedení v odstavcích 3 a 4 navzájem spolupracují, a to přímo.  
*Přírodovědeckou fakultu při tom zastupují pracovníci děkanátu fakulty, zejména proděkan, správce systému STAG a vedoucí studijního oddělení, a rozvrhář fakulty.*
- 6) Podrobnosti související se zajišťováním studijní agendy stanoví směrnice rektora.

### **Článek 4 Studijní programy uskutečňované UP**

- 1) Studijní program vymezuje obsah vzdělání v jednotlivých studijních oborech a podmínky pro absolvování daných studijních oborů.
- 2) Základní struktura studijních programů na UP (dále jen "studijní programy") se řídí § 44 až § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen "zákon").
- 3) Studijní programy jsou členěny do jednotlivých studijních bloků nebo etap studia (dále jen "studijní blok"), a to tak, aby bylo možno provádět průběžnou kontrolu studia a zápis do dalšího studijního bloku. Délky jednotlivých studijních bloků jsou stanoveny v semestrech nebo akademických rocích. U každého jednotlivého studijního bloku nebo akademického roku je stanoven počet kreditů potřebný pro zápis studenta do dalšího studijního bloku (akademického roku) studia.
- 4) U studijních programů uskutečňovaných společně více fakultami UP musí být dohodou děkanů stanoveno, na které fakultě je student zapsán.
- 5) Charakteristika studijních předmětů (dále jen „předmět“) studijního programu je pro potřebu tvorby studijního plánu doplněna o:
  - a) základní specifikaci předmětů, tj.
    1. název,
    2. rozvrhovou zkratku,
    3. kód,
    4. rozsah výuky,
    5. semestr,
    6. způsob zakončení,
    7. statut předmětu,
    8. kreditové ohodnocení,
    9. garantující pracoviště předmětu,
  - b) podmíněné návaznosti a volitelnosti předmětů nebo podmínky pro zápis předmětů,
  - c) nedovolené volitelnosti předmětů a kontraindikace,
  - d) doporučený standardní ročník a doporučené návaznosti pro zařazení předmětu do studijního plánu,
  - e) rozsah a podmínky pro absolvování zejména praxí, kurzů, exkurzí,

- f) podmínky pro absolvování studia (studijních bloků) z hlediska skladby předmětů a počtu kreditů,
  - g) předměty státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky (dále jen "státní zkoušky").
- 6) Předměty zařazené do studijního plánu mohou mít statut předmětů:
- a) povinných, jejichž absolvování je podmínkou absolvování daného studijního bloku nebo daného studijního oboru,
  - b) volitelných, u nichž musí student daného studijního oboru nebo skupiny studijních oborů získat stanovený počet kreditů z daných studijních bloků volitelných předmětů,
  - c) doplňujících, kterými jsou ostatní předměty uvedené ve studijním programu fakulty nebo studijním oboru nebo předměty uvedené ve studijních programech ostatních fakult nebo v celouniverzitní nabídce studijních programů a doplňujících předmětů.
- 7) Jakmile si student řádně zapíše předmět uvedený v odstavci 6 písm. b) nebo c), stane se pro něj absolvování takového předmětu povinným.

### Článek 5

#### Kreditové ohodnocení předmětů

- 1) Každý předmět uvedený ve studijních programech je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují kvantitativní míru zátěže studenta při studiu daného předmětu. Tentýž předmět má stejné kreditové ohodnocení pro všechny studenty.
- 2) Student získává kredity úspěšným absolvováním předmětu (tj. získáním zápočtu, kolokvia, složením zkoušky). Student je povinen absolvovat daný předmět v některém z mezních termínů příslušného akademického roku nebo studijního bloku.
- 3) Za daný předmět lze v průběhu studia jednoho studijního programu, nebo navazujících studijních programů, získat kredity pouze jednou.  
*Studentům bakalářského studia se nedoporučuje zapisovat si povinné předměty (typu A) předpokládaného navazujícího magisterského studia.*
- 4) Bližší podrobnosti o organizaci studia v kreditovém systému stanoví směrnice rektora, případně děkana.  
*(Přechodné ustanovení: Student je povinen zapsat si všechny povinné předměty (typu A) v tom roce studia, v němž jsou uvedeny v Seznamu přednášek, pokud děkan nestanoví jinak.)*

## ČÁST II

### Studium v bakalářském a magisterském studijním programu

#### Článek 6

##### Zápis do studia

- 1) Uchazeč o studium na UP se stává studentem UP dnem zápisu do studia na UP (dále jen "zápis").
- 2) Zápis se koná na fakultě, na které student studuje příslušný studijní program.
- 3) V případě studijního programu uskutečňovaného společně více fakultami UP podle čl. 18 odst. 5 písm. c) Statutu se zápis koná na fakultě, o níž to stanoví příslušný studijní program nebo dohoda děkanů fakult, které uskutečňují společně studijní program.
- 4) Zápis probíhá ve lhůtě stanovené děkanem.
- 5) Po řádném zápisu je fakulta povinna vydat studentovi výkaz o studiu, průkaz studenta a zapsat jej do matriky studentů.
- 6) Student skládá imatrikulační slib podle čl. 53 odst. 3 Statutu.

#### Článek 7

##### Průběh studia

- 1) Student má právo se v rámci studia ve studijním programu, do kterého byl zapsán, a po splnění případných podmínek stanovených studijním programem, účastnit přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, laboratorních prací, exkurzí, konzultací a dalších forem výuky, získávat zápočty a jiné atestace a podrobovat se zkouškám.
- 2) Zápisem předmětů ve studijním programu při dodržení podmíněné návaznosti předmětů si student vytváří svůj osobní studijní plán pro příslušný akademický rok nebo studijní blok. Osobní studijní plán je pro studenta závazný. Tentýž předmět je možno zapsat v rámci studia jednoho studijního programu nejvýše dvakrát. *Pokud student nesplní podmínky potřebné k absolvování povinného předmětu (typu A), je povinen si jej podruhé zapsat v bezprostředně následujícím akademickém roce studia.*
- 3) Do studia dalšího akademického roku nebo studijního bloku může být na fakultě zapsán pouze student, který je k datu zápisu studentem studijního programu a má splněny požadavky předepsané studijním programem a tímto řádem. Termíny a formu zápisů je fakulta povinna zveřejnit v dostatečném předstihu na úřední desce.
- 4) O zápisu studentů nastupujících ke studiu po přestupu z jiné vysoké školy nebo po přerušení studia rozhoduje děkan.
- 5) Pokud se student nezapíše do studia dalšího studijního bloku (akademického roku) v termínech stanovených děkanem, posuzuje se tato skutečnost podle čl. 20 odst. 2.
- 6) Ustanovení odstavce 5 se neužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných omluvitelných důvodů. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje děkan.
- 7) Na základě řádné písemné žádosti studenta může děkan povolit absolvování jednoho nebo více studijních bloků podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví.
- 8) Maximální doba studia je standardní doba studia stanovená studijním programem zvětšená o tři akademické roky pro bakalářské a navazující magisterské studijní programy. Maximální doba studia pro magisterské studium je standardní doba studia zvětšená o čtyři akademické roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost jako případ uvedený v čl. 20 odst. 1.
- 9) Děkan může na základě řádné písemné žádosti studenta, vyplývající ze závažných, především zdravotních důvodů, rozhodnout o osvobození studenta od povinnosti získat kredity nebo určitý počet kreditů z daného volitelného předmětu či několika volitelných předmětů. Osvobození nezakládá nárok na získání kreditů za příslušné předměty.
- 10) Uznávání kreditů podle § 60 odst. 2 zákona stanoví směrnice děkana.  
*Úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů, pokud se stanou studenty podle zákona č. 111/1998 Sb. (§ 48 až 50), může děkan fakulty na základě doporučení garantujícího pracoviště uznat kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání až do výše 60% kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.*

## **Článek 8 Absolvování studia**

- 1) Student absolvoval studium ve studijním programu, pokud úspěšně vykonal státní zkoušku.
- 2) Za den ukončení studia se považuje den vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia nebo den vykonání její poslední části.
- 3) Dokladem o absolvování studia a získání akademického titulu je vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce, které absolvent obdrží zpravidla při promoci.
- 4) Absolvent, který v rámci volby předmětů při studiu svého studijního oboru absolvoval ucelenou skupinu předmětů, která nepatří do studijního programu, k jehož studiu byl přijat, obdrží o této skutečnosti osvědčení.

## **Článek 9 Osobní studijní plán**

Podrobnosti o tvorbě osobního studijního plánu stanoví směrnice rektora, *vyhlášky děkana, proděkana pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti* nebo jsou uvedeny v „*Informaci o kreditovém systému*“ zveřejněném v tzv. *Seznamu přednášek PŘF UP pro příslušný akademický rok*.

## **Článek 10 Formy výuky**

- 1) Základními formami výuky jsou zejména přednášky, cvičení, laboratorní praktika, semináře, exkurze, praxe, kurzy, konzultace a samostatné studium.
- 2) V přednáškách se studenti seznamují se základními poznatky a metodami vědního oboru, uvádějí se do samostatného studia a připravují k aplikacím přednášené látky. Přednášející pro jednotlivé předměty určuje garantující pracoviště předmětu z řad profesorů a docentů příslušného oboru. Vedením přednášek může děkan na návrh garantujícího pracoviště předmětu pověřit také odborného asistenta *UP* nebo významného odborníka z pracoviště mimo *UP*.
- 3) Ve cvičeních si studenti upevňují a prohlubují vědomosti získané z přednášek a samostatného studia.
- 4) V seminářích se za aktivní účasti studentů teoreticky a metodologicky rozvíjejí a prohlubují poznatky z předmětů.
- 5) Na vedení cvičení a seminářů se mohou podílet, kromě akademických pracovníků, též odborníci z pracovišť mimo *UP* a studenti doktorských studijních programů.
- 6) Exkurze slouží zejména k tomu, aby si studenti na reálných objektech ověřovali teoretické vědomosti získané výukou některých předmětů a seznamovali se s metodami práce. Exkurze jsou organizovány v rámci výuky jednotlivých předmětů nebo blokově.
- 7) Praxe slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem. Praxe spočívá v práci studenta na odpovídajícím pracovišti. Praxe jsou součástí studijních programů a způsob jejich organizace, zajištění a provádění je v kompetenci garantujícího pracoviště předmětu.
- 8) Kurzy slouží především k praktickému upevňování dovedností a vědomostí studenta.
- 9) Konzultace pomáhají studentům při jejich samostatném studiu. Poskytování konzultací je podmíněno aktivní účastí studenta v ostatních formách výuky předmětu. Při konzultacích jsou studenti usměrňováni v obsahu a metodách studia, metodice vědecko-výzkumné, odborné, umělecké a jiné činnosti. Pokud to umožňuje studijní program, mohou se konzultacemi nahradit i některé formy a části výuky s výjimkou praxe.
- 10) Student je povinen účastnit se seminářů, cvičení, exkurzí, praxí a kurzů.
- 11) Studentovi, který se nemohl povinné výuky zúčastnit ze závažných omluvitelných důvodů, může vyučující stanovit náhradní způsob splnění zmeškaných studijních povinností. Podmínky případné náhradní výuky stanoví garantující pracoviště předmětu.
- 12) Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky v semestru nebo studijním bloku program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
  - a) anotaci vyučovaného předmětu,
  - b) požadavky kladené na studenty v průběhu semestru a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo kolokvia,
  - c) seznam literatury ke studiu.
- 13) Student je povinen se s programem vyučujícího předmětu seznámit a řídit se jím.

## **Článek 11 Kontrola studia**

- 1) Základními formami kontroly studia jsou zápočet, kolokvium, zkouška a státní zkouška.

- 2) V průběhu semestru mohou vyučující provádět kontrolu studia zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. V souladu s programem předmětu mohou být výsledky kontrol příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, zápočtu a kolokviu.
- 3) V předmětu, pro jehož absolvování jsou předepsány zápočet i zkouška, je získání zápočtu nezbytnou podmínkou pro vykonání příslušné zkoušky.
- 4) Centrální evidenci o studijních výsledcích studentů studijního programu uskutečňovaného fakultou vede, organizuje a kontroluje studijní oddělení fakulty. Za správnost a včasnost zadávání studijních výsledků do centrální evidence studijních výsledků studentů zodpovídají pracoviště, která garantují výuku předmětů.

## **Článek 12** **Zápočet a kolokvium**

- 1) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu.
- 2) Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje, nebo vyučující, který je za výuku tohoto předmětu odpovědný. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem "započteno", k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
- 3) Kolokvium se uděluje na základě posouzení míry požadovaných znalostí studenta, a to zpravidla rozhovorem s vyučujícím předmětu, který se nezakončuje zkouškou ani zápočtem.
- 4) Kolokvium uděluje vyučující předmětu. Ve výkazu o studiu se udělení kolokvia zapisuje slovem "prospěl(a)". Neudělení kolokvia se do výkazu o studiu nezapisuje.
- 5) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet nebo kolokvium ve stanoveném termínu, může vyučující předmětu v odůvodněných případech povolit splnění podmínek k získání zápočtu nebo kolokvia v určeném náhradním termínu, avšak tak, aby byla studijní povinnost splněna nejpozději do konce studijního bloku (akademického roku).
- 6) V případě neudělení zápočtu nebo kolokvia má student právo požádat vedoucího pracoviště garantujícího předmět o přezkoumání svého případu.

## **Článek 13** **Zkoušky a opravné zkoušky**

- 1) Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost tvořivě uplatňovat poznatky získané studiem.
- 2) Forma zkoušky může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
- 3) Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl ani při první opravné zkoušce, má právo v rámci vypsání termínů konat druhou opravnou zkoušku, která se vždy koná před *nejméně dvoučlennou* komisí jmenovanou garantujícím pracovištěm předmětu (*vedoucím katedry, pracoviště nebo kabinetu*). Vyžaduje-li to vnitřní nebo jiný předpis fakulty, jmenuje komisi děkan. Děkan může rovněž jmenovat zkušební komisi na žádost studenta, jsou-li k tomu závažné důvody.
- 4) Zkoušky a opravné zkoušky konají studenti zpravidla u vyučujících, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech i u jiných vyučujících garantujícího pracoviště předmětu určených k tomu vedoucím příslušného pracoviště. Podle podmínek na pracovišti může jeho vedoucí pověřit zkoušením téhož předmětu více vyučujících.
- 5) Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející těmito známkami:
  - a) "výborně" (eminenter) (1)
  - b) "velmi dobře" (valde bene) (2)
  - c) "dobře" (bene) (3)
  - d) "nevyhověl" (insufficienter) (4).

- 6) Jako ucelenější kritérium hodnocení kvality studentových studijních výsledků slouží vážený studijní průměr, který se zpracovává pro každého studenta za každý akademický rok, za první studijní blok a za celkové studium před vykonáním státní zkoušky. Váhou studijního průměru je počet kreditů těch předmětů, které si student zapsal a které jsou ukončeny zkouškou. Za předměty ukončené zkouškou, které si student zapsal, avšak neabsolvoval, je započítána známka nevyhověl (4).
- 7) Výsledek zkoušky s výjimkou klasifikace "nevyhověl" zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.
- 8) Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkušebním období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu semestru, nejpozději však do některého mezního termínu, určeného harmonogramem daného akademického roku.
- 9) Zkoušející určí termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu. Student koná zkoušku v daném termínu zpravidla v jednom dni. Způsob přihlašování ke zkoušce, odhlašování od zkoušky a evidenci zkoušek stanoví děkan svým opatřením. *Způsob přihlašování ke zkoušce a odhlašování od zkoušky stanoví zkoušející, případně vedoucí pracoviště, které garantuje výuku předmětu. Způsob evidence výsledků absolvování předmětů stanoví vedoucí pracoviště garantujícího výuku předmětu při respektování směrnice rektora.* Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.
- 10) Student má právo se od zkoušky odhlásit, avšak nejpozději tři dny přede dnem jejího konání. Děkan svým opatřením může tuto lhůtu zkrátit. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou "nevyhověl". Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do dvou dnů (*s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele*) od odpadnutí překážky, pro kterou se ke zkoušce nemohl dostavit. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje zkoušející.
- 11) Není-li v čl. 12, 14 a 15 stanoveno jinak, vztahuje se tento článek *přiměřeně* i na další formy kontroly studia.

#### **Článek 14 Komisionální zkouška**

- 1) Pokud tak stanoví studijní program nebo tento řád, konají se zkoušky před zkušební komisí.
- 2) Členy zkušební komise a jejího předsedu jmenuje děkan. Tímto není dotčeno ustanovení čl. 13 odst. 3.
- 3) Komisionální zkouška se klasifikuje podle čl. 13 odst. 5. O výsledku komisionální zkoušky rozhodují členové zkušební komise v hlasování.
- 4) O průběhu komisionální zkoušky pořídí zkušební komise protokol, který podepisují všichni její přítomní členové.

#### **Článek 15 Státní zkouška**

- 1) Studium ve studijním programu je řádně ukončeno podle § 45 odst. 3 a § 46 odst. 3 zákona státní zkouškou.
- 2) Student může vykonat státní zkoušku, jestliže splnil všechny podmínky stanovené studijním programem a příslušnou směrnicí děkana.  
*Student dvouoborového studia může skládat státní zkoušku z jednoho z oborů, jestliže splnil všechny podmínky stanovené studijním plánem pro tento obor. Státní zkoušku z druhého oboru může skládat, jestliže splnil všechny podmínky stanovené pro*

*dvouoborové studium jako celek. Ke státní zkoušce se student musí přihlásit v termínech stanovených děkanem.*

- 3) Student, který v akademickém roce splnil všechny podmínky pro vykonání státní zkoušky, musí státní zkoušku složit nejpozději ve dvou bezprostředně po sobě následujících akademických rocích při současném dodržení maximální doby studia stanovené podle čl. 7 odst. 8. Nesplnění této podmínky je důvodem k ukončení studia podle čl. 20 odst. 1 písm. c).
- 4) Státní zkouška a její části se klasifikují známkami:
  - a) "výborně" (eminenter) (1)
  - b) "velmi dobře" (valde bene) (2)
  - c) "dobře" (bene) (3)
  - d) "nevyhověl" (insufficenter) (4).
- 5) Pokud je některá z částí státní zkoušky hodnocena známkou "nevyhověl", je celkový výsledek státní zkoušky klasifikován "nevyhověl".
- 6) Státní zkoušku, popřípadě její část, lze v případě neúspěchu opakovat nejvýše dvakrát, a to při dodržení maximální doby studia stanovené podle čl. 7 odst. 8 a při splnění podmínek uvedených v odstavci 3.
- 7) Obsah, formu, organizační zabezpečení, jakož i ostatní pokyny pro vypracování a hodnocení bakalářských nebo diplomových prací, jakož i bližší náležitosti státní zkoušky, stanoví opatření děkana nebo děkanů (pokud jde o studium ve studijním programu uskutečňovaném společně více fakultami UP podle čl. 18 odst. 5 písm. c) Statutu).
  - a) Částmi státní zkoušky se rozumí:
    - obhajoba bakalářské nebo diplomové (magisterské) práce,
    - jednotlivé předměty státní zkoušky skládané ústní nebo písemnou formou, případně jejich kombinací.
  - b) Jednotlivé části státní zkoušky se mohou konat v různých termínech.
  - c) Obsah, formu, organizační zabezpečení, termíny odevzdání a obhajob i případné další pokyny pro vypracování a obhajobu bakalářských nebo diplomových prací stanoví vedoucí pracoviště garantujícího daný studijní obor. (Na bakalářskou nebo diplomovou práci vypracuje písemně posudek vedoucí práce a další stanovený oponent. Písemné posudky musí být studentovi k dispozici nejpozději tři pracovní dny před stanoveným dnem obhajoby. Obhajoba se koná před komisí, jejíž předsedou je předseda nebo člen zkušební komise pro státní zkoušky příslušného oboru a členy bývají zpravidla vedoucí práce a oponent.)
  - d) Jednotlivé předměty státní zkoušky jsou dány studijním programem.
  - e) Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky (jejích částí) jsou veřejné.
  - f) O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři.
  - g) Pro jeden studijní program (studijní obor) lze zřídit více komisí.
  - h) Komise pro státní zkoušky stanoví celkový výsledek státní zkoušky dle odst. 8 tohoto článku.
  - i) Při neúspěchu u státní zkoušky opakuje student jen tu část státní zkoušky, při níž byl klasifikován známkou „nevyhověl“.
  - j) Státní zkoušku nebo její část nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení.
  - k) Řádný a dva opravné termíny konání státní zkoušky nebo její části stanoví děkan. Každý termín se zveřejní nejméně jeden měsíc před konáním státní zkoušky na úřední desce fakulty.
  - l) Nesloží-li student státní zkoušku ani ve druhém opravném termínu nebo ve stanoveném časovém limitu nejpozději do dvou let po skončení akademického roku, v němž

*zapisoval poslední ročník studia (při dodržení maximální délky studia dle čl. 7, odst. 8), rozhodne děkan o ukončení studia podle § 56, odst. 1 b) zákona.*

- 8) Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky se klasifikuje známkami:
- „výborně“ – do průměru 1,25 (včetně),
  - „velmi dobře“ – do průměru 2,25 (včetně),
  - „dobře“ – od průměru 2,26, (při průměru horším než 2,25)
  - „nevyhověl“ - *je-li alespoň jedna část klasifikována „ nevyhověl“*
  - Průměr se počítá po úspěšném absolvování všech částí státní zkoušky a vypočte se jako aritmetický průměr známek ze všech částí státní zkoušky, přičemž známka „nevyhověl“ se nezapočítává.*

### **Článek 16 Celkové hodnocení studia**

- 1) Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia ve studijním programu. Celkové hodnocení se uzavírá vykonáním státní zkoušky a klasifikuje se stupnicí:
  - a) „absolvoval s vyznamenáním”,
  - b) „absolvoval”.
- 2) Celkové hodnocení studia se uvádí ve vysokoškolském diplomu.
- 3) Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže jeho vážený studijní průměr vypočítaný podle čl. 13 odst. 6 za dobu celého studia byl do 1,50 včetně a státní zkoušku vykonal s celkovým prospěchem „výborně” a žádnou část státní zkoušky neopakoval.

### **Článek 17 Uznání zápočtů, zkoušek a kolokvií**

- 1) Studentovi, který absolvoval studium ve studijním programu uskutečňovaném některou fakultou UP nebo který již studoval v některém studijním programu uskutečňovaném UP nebo některou z jejích fakult a byl znovu přijat ke studiu, může děkan na základě studentova návrhu a po vyjádření příslušných garantujících pracovišť předmětů, jichž se žádost o uznání zápočtů, zkoušek nebo kolokvií týká, uznat některé vykonané zkoušky, zápočty a kolokvia nebo část studia.
- 2) Pokud děkan povolil studentovi souběžné studium dalšího studijního oboru nebo přestup na jiný studijní obor, mohou mu být absolvované shodné nebo ekvivalentní předměty uznány i pro studium tohoto studijního oboru.
- 3) Děkan může po předchozím vyjádření garantujícího pracoviště předmětu uznat započtení předmětů, absolvovaných i na jiné vysoké škole v České republice i zahraniční vysoké škole:
  - a) studentovi, jemuž povolil přestup do studia ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta,
  - b) studentovi, který studuje souběžně některé předměty na jiné vysoké škole nebo fakultě a požádá děkana své fakulty o jejich započtení,
  - c) studentovi, který ukončil studium na jiné vysoké škole a byl přijat ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném fakultou,
  - d) studentovi, kterému bylo povoleno částečné studium na jiné vysoké škole podle čl. 22.
- 4) Student je povinen úspěšné absolvování předmětů nebo části studia doložit v rozsahu stanoveném děkanem.
- 5) Při uznání úspěšně absolvovaných předmětů nebo části studia rozhodne děkan o tom, o jakou dobu se studentovi zkracuje maximální možná délka jeho studia.  
*Maximální možná délka studia se zkracuje o 6 dnů za každý uznávaný kredit.*

## Článek 18 Přerušeni studia

- 1) Student může děkana ze závažných důvodů požádat o přerušeni studia, a to i opakovaně.  
*Přerušeni studia se zpravidla povoluje na období celého akademického roku. Přerušeni studia v průběhu nebo bezprostředně po prvním semestru je možné jen zcela výjimečně, a to ze závažných, zpravidla zdravotních důvodů, o jejichž závažnosti rozhodne děkan.*
- 2) Souvislá doba přerušeni studia nesmí přesáhnout dobu dvou semestrů, pokud děkan výjimečně nerozhodne jinak. Celková doba přerušeni studia v průběhu studia v rámci studia v daném studijním programu nesmí přesáhnout u magisterského studijního programu čtyři semestry a u bakalářského studijního programu a navazujícího magisterského studijního programu dva semestry.
- 3) Student, jemuž bylo povoleno přerušeni studia, je povinen do osmi dnů ode dne přerušeni studia odevzdat průkaz studenta a doklady o vypořádání všech závazků vůči UP na studijním oddělení děkanátu fakulty. Pokud student tuto povinnost nesplní, může být přerušeni studia zrušeno.
- 4) Pomine-li důvod pro přerušeni studia, může děkan na žádost studenta přerušeni studia ukončit i před uplynutím doby, na niž bylo studium přerušeno.
- 5) Po ukončení přerušeni studia je student povinen zapsat se do dalšího studia. Nástup do studia po ukončení přerušeni studia je možný jen od počátku semestru. Nezapíše-li se student do pěti dnů po ukončení přerušeni studia, nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, nebo nepožádá-li o prodloužení přerušeni studia, jsou takové skutečnosti důvodem k ukončení studia pro nesplnění studijních požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- 6) Předměty, které si student zapsal před povolením přerušeni studia, si znovu po uplynutí doby, na kterou mu bylo studium přerušeno, nezapisuje. Děkan může rozhodnout o nahrazení zapsaného předmětu předmětem jiným v případě změny studijního programu nebo studijního oboru.
- 7) Přerušeni studia se zaznamená studijním oddělením fakulty do výkazu o studiu.

## Článek 19 Přestupy

- 1) Student může v průběhu studia požádat děkana o přestup na jinou formu studia, na jiný studijní program nebo na jiný studijní obor v tomtéž studijním programu. Student může též požádat děkana o přestup do studia ve studijním programu, který uskutečňuje jiná fakulta UP nebo jiná vysoká škola v České republice nebo v zahraničí. *Nepovoluje se přestup do prvního ročníku prezenčního bakalářského studia studentovi, který nesplnil podmínky pro postupu do dalšího ročníku svého studia.*
- 2) Zároveň s rozhodnutím o přestupu rozhodne děkan
  - a) o uznání části studia nebo výběrových předmětů zvoleného studijního programu,
  - b) o zařazení studenta do studijního bloku,
  - c) o zkrácení maximální doby studia uvedené v čl. 7 odst. 8.
- 3) Přestup se povoluje pouze k začátku akademického roku, popřípadě studijního bloku. Výjimkou může být povolení přestupu ze studia v magisterském studijním programu do studia v bakalářském studijním programu.

## Článek 20 Ukončení studia z důvodů neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu

- 1) Děkan rozhodne o ukončení studia z důvodů neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, jestliže student:

- a) nesplnil podmínky pro absolvování kteréhokoliv studijního roku, studijního bloku, etapy (podle příslušné fakulty) podle studijního programu,
  - b) nesplnil podmínky pro konání státní zkoušky,
  - c) nesložil státní zkoušku ani ve druhém opravném termínu nebo v termínu uvedeném v čl. 15 odst. 3.
- 2) Studentovi, který se v termínu stanoveném v čl. 7 odst. 3 nezapíše do příslušného studijního bloku (akademického roku) a do 5 dnů od uplynutí tohoto termínu se na studijním oddělení fakulty neomluví a nepožádá o náhradní termín zápisu, ukončí děkan studium z důvodů nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
  - 3) Dnem ukončení studia z důvodů neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu je den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.
  - 4) *Děkan fakulty rovněž může ukončit studium studentovi, který ve stanovených termínech ani po upozornění, odeslaném studentovi do vlastních rukou, neuhradí předepsané poplatky dle rektorem vyhlášeného standardu UP pro stanovení výše poplatků při překročení standardní doby studia a poplatky spojené se studiem na UP v příslušném akademickém roce.*

### **Článek 21**

#### **Souběžné studium v jiném studijním programu, studium dalšího studijního oboru**

- 1) Děkan může na základě žádosti studenta a se souhlasem děkana fakulty, která uskutečňuje studijní program, do jehož studia byl student přijat, přijmout podle § 49 odst. 3 zákona studenta k souběžnému studiu v jiném studijním programu nebo studijním oboru uskutečňovaném fakultou, jejímž děkanovi byla studentova žádost podána.
- 2) Za souběžné studium se nepovažuje:
  - a) studium ve dvou studijních programech koncipovaných jako "dvouoborové",
  - b) studium ve dvou studijních programech uskutečňovaných na téže či více fakultách, do jejichž studia byl student již přijat podle § 49 odst. 1 zákona.
- 3) Výsledky souběžného studia se zapisují do výkazu o studiu, který byl studentovi vydán při zápisu do předchozího studia. Studijní oddělení fakulty, do jejíhož souběžného studia ve studijním programu byl student přijat, vyznačí souběžné studium do výkazu o studiu.
- 4) Student, který byl přijat do souběžného studia, si zapisuje předměty podle studijního plánu tak, aby mohl splnit všechny studijní povinnosti jako ostatní studenti tohoto studijního programu nebo studijního oboru. Pokud jsou některé předměty ve studentově původním studijním plánu a ve studijním plánu souběžného studia shodné nebo alternativní, započítávají se studijní výsledky pro oba studijní programy nebo studijní obory.
- 5) Na studium studentů v souběžném studiu se vztahuje tento řád, a to včetně ustanovení o maximální době studia.
- 6) V případě, že student požadavky vyplývající ze souběžného studia ve studijním programu nebo studijním oboru nesplní, ukončí mu děkan studium v souběžném studijním programu nebo studijním oboru podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- 7) Student, který byl přijat do souběžného studia, může v průběhu studia v souběžném studijním programu nebo studijním oboru oznámit ukončení takového studia.
- 8) Absolvent souběžného studijního programu nebo studijního oboru obdrží vysokoškolský diplom a vysvědčení o vykonané státní zkoušce.

### **Článek 22**

#### **Částečné studium na jiné vysoké škole**

- 1) Děkan může studentovi na jeho žádost povolit jako součást studia ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, studium na jiné vysoké škole v České republice

- nebo v zahraničí, která uskutečňuje stejné nebo obdobné studijní programy, a to na dobu nejvýše šesti semestrů.
- 2) Student může na jiné vysoké škole studovat některý předmět nebo více předmětů souběžně se studiem ve studijním programu uskutečňovaném fakultou, na níž je zapsán ke studiu.
  - 3) Na uznávání předmětů absolvovaných podle odstavce 2 se vztahuje čl. 17 odst. 3.

### **Článek 23 Změna formy studia**

- 1) Dovoluje-li to charakter a obsah výuky některé části studijního programu, může děkan povolit studentovi přijatému ke studiu v prezenční formě studia studium v kombinaci prezenční a distanční formy studia. Kombinace prezenční a distanční formy studia je založena především na samostudiu, vypracovávání individuálních úkolů a skládání zkoušek.
- 2) Rozsah studia předmětu, studijní literaturu, případné konzultace a individuální úkoly nahrazující zejména cvičení a semináře, určí studentovi v kombinaci prezenční a distanční formy studia garantující pracoviště předmětu, a to zpravidla písemně a vždy počátkem semestru.
- 3) Kombinace prezenční a distanční formy studia může být omezena pouze na akademický rok nebo studijní blok a jeho součástí mohou být pravidelné hromadné konzultace v průběhu semestru či bloková výuka v závěru semestru.
- 4) Na studenta v kombinaci prezenční a distanční formy studia se vztahuje studijní program příslušného studijního oboru prezenční formy studia nebo jeho určená část a tento řád s výjimkou povinnosti účastnit se výuky v průběhu semestru.
- 5) Student v kombinaci prezenční a distanční formy studia je povinen se po zahájení výuky v každém semestru přihlásit ve lhůtě sedmi dnů u všech vyučujících a požádat je o upřesnění studijního plánu. Vyučující upřesní své podmínky ve lhůtě sedmi dnů.
- 6) Garantující pracoviště předmětu může studentům v kombinaci prezenční a distanční formy studia předepsat konkrétní volbu výběrových předmětů s ohledem na možnost jejich realizace kombinovanou formou.

## **ČÁST III Studium v doktorském studijním programu**

### **Článek 24 Doktorský studijní program**

- 1) Studium v doktorském studijním programu (dále jen "doktorské studium") *určuje*, sleduje a hodnotí oborová rada doktorského studijního programu (dále jen „Oborová rada DSP“) ustanovená *pro jednotlivé obory* podle § 47 odst. 6 zákona a čl. 11 odst. 6 až 8 Statutu. *Oborové rady DSP garantují úroveň studia ve všech akreditovaných studijních oborech příslušného programu. Oborové rady DSP jmenuje po projednání ve Vědecké radě fakulty děkan fakulty z řad jejich předních pedagogických a vědeckých pracovníků, pracovníků ostatních fakult UP, jiných vysokých škol, vědeckých pracovišť a výzkumných ústavů. Na návrh Oborové rady DSP jmenuje děkan jednoho z členů předsedou Oborové rady DSP. Pro každý akreditovaný studijní obor příslušného programu je zřízena Rada doktorského studijního oboru (dále jen „RDSO“). RDSO navrhuje náplň doktorského studia v příslušném oboru a kontroluje jeho provádění. Členy RDSO a jejího předsedu jmenuje děkan fakulty na základě návrhu příslušné Oborové rady DSP. Funkční období členů Oborové rady DSP a RDSO je pět let.*
- 2) Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Školitele na návrh oborové rady DSP, *případně RDSO* jmenuje a odvolává děkan.

- 3) Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které schvaluje Oborová rada DSP, *případně RDSO*.

### **Článek 25** **Formy doktorského studia**

- 1) Doktorské studium se uskutečňuje v těchto formách:
  - a) prezenční,
  - b) distanční,
  - c) kombinace prezenční a distanční formy.
- 2) Prezenční forma doktorského studia je uskutečňována obvykle na pracovišti školitele, nebo jiném určeném pracovišti (dále jen "školicí pracoviště").
- 3) Distanční forma doktorského studia je uskutečňována převážně mimo školicí pracoviště a především na základě samostatné přípravy studenta.
- 4) Kombinace prezenční a distanční formy doktorského studia znamená, že časově vymezená část doktorského studia probíhá formou prezenční a jiná časově vymezená část doktorského studia probíhá formou distanční. Obě formy doktorského studia se vzájemně nepřekrývají a práva a povinnosti studenta doktorského studia jsou odvozeny od příslušné formy doktorského studia.
- 5) Standardní doba doktorského studia ve všech jeho formách je podle § 47 odst. 2 zákona 3 roky.
- 6) Doba studia podle individuálního studijního plánu může být děkanem prodloužena oproti standardní době doktorského studia:
  - a) u prezenční formy doktorského studia na základě zdůvodněné žádosti studenta a stavu rozpracování disertační práce maximálně o 1 rok, pokud je žádost doporučena studentovým školitelem a předsedou Oborové rady DSP,
  - b) u distanční a kombinované formy doktorského studia maximálně o 2 roky za podmínek uvedených v písmenu a).
- 7) Doba přerušení doktorského studia se do doby doktorského studia nezapočítává.
- 8) Nejpozdější termín pro obhajobu disertační práce ve všech formách doktorského studia je 8 let od přijetí do doktorského studia (maximální doba doktorského studia + maximální doba případného přerušení studia), pokud děkan ve výjimečných případech nestanoví jinak.

### **Článek 26**

#### **Oborová rada doktorského studijního programu a Rada doktorského studijního oboru**

- 1) Oborová rada DSP, *případně RDSO* zejména:
  - a) projednává návrhy vyhlášených témat disertačních prací a jejich změny,
  - b) navrhuje požadavky přijímacího pohovoru,
  - c) navrhuje složení přijímacích komisí,
  - d) navrhuje školitele,
  - e) projednává rozsah požadavků nutných ke státní doktorské zkoušce,
  - f) navrhuje děkanovi předsedu a členy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku,
  - g) navrhuje děkanovi předsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce,
  - h) navrhuje oponenty disertační práce,
  - i) nejméně jednou za rok hodnotí průběh doktorského studia.
- 2) Oborová rada DSP, *případně RDSO* se schází, rozhodne-li tak její předseda, nejméně však jednou za rok.
- 3) Mezi zasedáními Oborové rady DSP, *případně RDSO* zastupuje radu její předseda.

### **Článek 27**

#### **Školitel studenta doktorského studia**

- 1) Školitelem studenta doktorského studia (dále jen "školitel") může být pouze profesor nebo docent, popřípadě významný odborník v daném oboru *s vědecko-akademickou hodností*.
- 2) Školitel je jmenován děkanem na návrh oborové rady DSP, *případně RDSO*.
- 3) Školitel navrhuje téma doktorského studia a sestavuje se studentem doktorského studia individuální studijní plán. Školitel vede studenta doktorského studia v průběhu jeho studia odborně i organizačně, provádí kontrolu plnění studentových studijních povinností a oborové radě DSP, *případně RDSO* předkládá každoroční hodnocení doktorského studia studenta. Školitel dále vede studenta doktorského studia při zpracovávání disertační práce. Školitel má právo účastnit se zkoušek studenta v rámci jeho doktorského studia.
- 4) V případě prokázání neplnění povinností školitele uvedených v odstavci 3, nebo nemůže-li školitel svoji činnost vykonávat, může děkan na návrh oborové rady DSP školitele odvolat a jmenovat nového. *O změnu školitele může v odůvodněných případech požádat děkana i student doktorského studia.*

### **Článek 28 Student doktorského studia**

- 1) Přijatý uchazeč o doktorské studium se stává dnem zápisu do doktorského studia studentem UP a členem akademické obce UP a fakulty, na niž je do doktorského studia zapsán.
- 2) Student doktorského studia přestává být studentem UP a členem akademické obce UP a fakulty, na které je zapsán do doktorského studia:
  - a) dnem složení státní doktorské zkoušky a dnem obhájení disertační práce podle § 47 odst. 4 a § 55 odst. 1 zákona,
  - b) ukončením doktorského studia podle § 56 zákona.
- 3) Za ukončení doktorského studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona se považuje:
  - a) ukončení doktorského studia rozhodnutím děkana v průběhu akademického roku na návrh Oborové rady DSP po projednání se školitelem a studentem doktorského studia, neplní-li student doktorského studia požadavky na něj kladené a vyplývající z doktorského studijního programu,
  - b) ukončení doktorského studia rozhodnutím děkana po uplynutí maximální doby doktorského studia, pokud tato doba nebyla prodloužena podle čl. 25 odst. 8.
- 4) Na rozhodování podle odstavce 2 písm. b) a odstavce 3 se vztahuje § 68 zákona.
- 5) Osoba, na kterou se vztahují skutečnosti uvedené v odstavcích 2 a 3, je povinna se nejpozději do 30 dnů od ukončení doktorského studia dostavit na příslušné oddělení fakulty k uzavření svého výkazu o studiu, pokud ze závažných důvodů nepožádá příslušné oddělení fakulty o prodloužení tohoto termínu.
- 6) Při ukončení doktorského studia podle § 56 zákona je příslušné oddělení fakulty povinno vystavit bývalému studentovi doktorského studia doklad o zkouškách, které v doktorském studiu vykonal.

### **Článek 29 Individuální studijní plán doktorského studia a kontrola výsledků doktorského studia**

- 1) Individuální studijní plán doktorského studia je zaměřen na vědeckou práci, řešení problému výzkumu nebo konkrétní cíl tvůrčí nebo umělecké činnosti.
- 2) Individuální studijní plán doktorského studia navrhuje a popřípadě každý rok upřesňuje školitel spolu se svým studentem doktorského studia. Individuální studijní plán doktorského studia a jeho případné úpravy schvaluje po projednání v Oborové radě DSP, *případně RDSO* její předseda.
- 3) Individuální studijní plán doktorského studia stanoví:
  - a) časovou a obsahovou posloupnost studijních aktivit, formu studia těchto studijních aktivit a způsob ověřování studijních výsledků studenta doktorského studia (zejména

- ústní zkouška, písemná zpráva, účast na konferenci) v souladu se studijním programem, včetně státní doktorské zkoušky,
- b) rámcově vymezené téma vědeckého bádání nebo tvůrčí činnosti studenta doktorského studia v oblasti výzkumu, vývoje nebo teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti umění; rámcové vymezení tématu tvoří základ disertační práce,
- c) případné studium a praxe na jiných pracovištích, včetně zahraničních.
- 4) Vykonání jednotlivých zkoušek se zaznamenává do studentova výkazu o studiu zápisem "prospěl". Součástí výkazu o studiu je školitelem potvrzený záznam o splnění dalších předepsaných povinností, jakož i periodické hodnocení studenta školitelem. Četnost hodnocení stanoví čl. 27 odst. 3.
- 5) Součástí doktorského studia je prokázání způsobilosti komunikovat v rámci studovaného studijního oboru v cizím jazyce typickém pro daný obor.
- 6) Pracovní režim a termín prázdnin studenta doktorského studia podléhá jeho dohodě se školitelem.
- 7) Student doktorského studia má právo zúčastnit se výuky libovolného předmětu vyučovaného na fakultě bez ohledu na předběžné znalosti, avšak za podmínky, že jeho přítomnost nenaruší probíhající výuku.
- 8) *Student doktorského studia se přiměřeně podílí i na pedagogické činnosti školicího pracoviště. Program a rozsah této činnosti dohodne školitel s vedoucím pracoviště a zařadí ho do výuky v rámci studijního programu.*

### **Článek 30** **Změna formy doktorského studia**

Děkan může vyhovět písemné žádosti studenta doktorského studia, obsahující doporučení jeho školitele, o změnu formy doktorského studia uvedené v čl. 25 odst. 1.

### **Článek 31** **Přerušení doktorského studia**

- 1) Student doktorského studia může požádat formou písemné žádosti, obsahující vyjádření jeho školitele, děkana o přerušení doktorského studia. Děkan vydá v této věci rozhodnutí.
- 2) Celková doba přerušení doktorského studia nesmí překročit dobu tři let.

### **Článek 32** **Zanechání studia**

- 1) Student doktorského studia, který se rozhodne zanechat doktorského studia, je povinen oznámit tuto skutečnost písemně děkanovi. Student doktorského studia může učinit toto oznámení kdykoliv v průběhu svého studia.
- 2) Student doktorského studia, který se rozhodne studia zanechat, přestává být studentem dnem, kdy bylo jeho písemné prohlášení o zanechání studia doručeno děkanovi.

### **Článek 33** **Přihláška ke státní doktorské zkoušce**

- 1) Přihlášku ke státní doktorské zkoušce opatřenou vyjádřením školitele podává student doktorského studia po splnění všech studijních povinností svého individuálního studijního plánu prostřednictvím příslušného oddělení fakulty.
- 2) Na základě doporučení Oborové rady DSP, *případně RDSO* rozhodne děkan o konání státní doktorské zkoušky. Rozhodnutí děkana se oznámí do 30 dnů ode dne podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce předsedovi Oborové rady DSP, *případně RDSO*

školiteli a studentovi doktorského studia. Bylo-li rozhodnutí děkana záporné, musí oznámení o tomto rozhodnutí obsahovat jeho zdůvodnění.

#### Článek 34

##### Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku

- 1) Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku se skládá z předsedy, místopředsedy a minimálně tří dalších členů. Nejméně jeden člen zkušební komise musí být osobou stojící mimo akademickou obec UP.
- 2) Právo zkoušet studenty doktorského studia při státní doktorské zkoušce mají pouze profesori, docenti, odborníci schválení pro tento účel vědeckou radou fakulty a odborníci jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo").
- 3) Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje na návrh Oborové rady DSP, *případně RDSO* děkan. Ministerstvo jmenuje další členy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku z významných odborníků v daném oboru. Školitel není členem zkušební komise.

#### Článek 35

##### Státní doktorská zkouška

- 1) Státní doktorskou zkouškou prokazuje student doktorského studia své odborné a teoretické znalosti v daném studijním oboru, včetně znalostí základních metod vědecké práce, způsobilost osvojovat si nové poznatky vědy, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat. Požadavky na znalosti vycházejí z individuálního studijního plánu studenta doktorského studia. *Státní doktorská zkouška se uskutečňuje jako vědecká rozprava se studentem doktorského studia, přičemž předměty zkoušky mají navazovat na téma disertační práce a zkouška nemá trvat déle než jednu hodinu.*
- 2) Státní doktorské zkoušce musí být po celou dobu jejího konání přítomna nadpoloviční většina členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku, mezi nimiž musí být předseda nebo místopředseda.
- 3) Státní doktorská zkouška je veřejná, s výjimkou případu uvedeného v odstavci 4.
- 4) Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku průběh vykonané státní doktorské zkoušky.
- 5) Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku rozhodne veřejným hlasováním o klasifikaci vykonané státní doktorské zkoušky, přičemž klasifikační stupně jsou "prospěl(a)" nebo "neprospěl(a)". K dosažení klasifikace "prospěl(a)" je zapotřebí většiny hlasů všech přítomných členů zkušební komise.
- 6) Státní doktorská zkouška je neúspěšná, pokud je student doktorského studia u této zkoušky ohodnocen kvalifikačním stupněm "neprospěl(a)".
- 7) Byla-li státní doktorská zkouška neúspěšná, seznámí předseda zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku studenta doktorského studia s podmínkami, které tato komise stanovila pro její opakování. Státní doktorskou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou.

#### Článek 36

##### Disertační práce

- 1) Disertační práce je ucelené pojednání, které obsahuje uveřejněné výsledky vědecké a tvůrčí práce studenta doktorského studia nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Disertační práci prokazuje student doktorského studia svoji schopnost pracovat samostatně tvůrčím způsobem vědecky nebo umělecky.
- 2) Disertační práce je psána v českém jazyce. Pokud by měla být disertační práce psána v jiném než českém jazyce, je k tomu třeba předchozího souhlasu Oborové rady DSP, *případně RDSO*.
- 3) Disertační práce obsahuje zejména následující části:

- a) přehled aktuálního stavu problematiky, která je předmětem disertace, včetně odkazů na použité prameny,
  - b) cíle disertační práce,
  - c) popis vlastního řešení,
  - d) původní výsledky a jejich uplatnění v zejména veřejně oponovaných publikacích a projektech,
  - e) zhodnocení výsledků pro vědní obor nebo praxi,
  - f) *Curriculum vitae* a seznam publikovaných prací studenta doktorského studia, včetně případných citací,
  - g) seznam použité literatury,
  - h) zvláštní prohlášení uvedené v úvodu disertační práce o duševním vlastnictví, popřípadě autorských právech,
  - i) anotace, a to zpravidla v anglickém a některém dalším světovém jazyce.
- 4) Orientační rozsah disertační práce a další podmínky pro její vypracování určuje Oborová rada DSP, *případně RDSO*. *Obecně platí, že výsledky prezentované v disertační práci musí být zveřejněny nejméně ve dvou recenzovaných publikacích, kde je student doktorského studia prvním autorem a nejméně jedna z těchto publikací musí být zveřejněna ve všeobecně uznávaném mezinárodním vědeckém časopisu s nenulovým impaktním faktorem.*
  - 5) Disertační práce, která vznikla jako součást výzkumného projektu řešeného větším pracovním kolektivem, musí obsahovat vyjádření nositele a řešitelů projektu, že student doktorského studia je autorem té části disertační práce, kterou sám předkládá, jakož i stanovení podílu studenta doktorského studia na celkovém výzkumném projektu.
  - 6) K disertační práci musí být přiložen autoreferát, nebo uveden odkaz na jaké webové adrese lze autoreferát nalézt. Autoreferát slouží k informování ostatní vědecké veřejnosti o hlavních výsledcích disertační práce. V autoreferátu je stručně uveden obsah disertační práce, a to podle členění a v pořadí uvedeném v odstavci 3. Autoreferát je napsán ve stejném jazyce jako disertační práce a jeho přílohou je jednostránkový abstrakt v anglickém a některém dalším světovém jazyce. V případě, že disertační práce a autoreferát je napsán v jiném než českém jazyce, je přiložen souhrn v českém jazyce.
  - 7) Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti jmenovaní předsedou Oborové rady DSP, *případně RDSO*. Oponenti mají ve zkušební komisi pro státní doktorskou zkoušku hlasovací právo, jsou-li do ní jmenovaní děkanem. Oponentem může být pouze profesor nebo docent, popřípadě významný odborník v příslušném oboru *s vědecko-akademickou hodností*. Oponentem nemůže být školitel, konzultant, popřípadě jiný zaměstnanec, který se na disertační práci podílel. Jeden oponent může být akademickým pracovníkem UP.
  - 8) Oponent disertační práce je povinen na předloženou disertační práci samostatně vypracovat písemný posudek, a to nejpozději do 6 týdnů od doručení disertační práce a jmenovacího dekretu. Nemůže-li oponent písemný posudek na disertační práci vypracovat, je povinen tuto skutečnost oznámit do 15 dnů ode dne doručení listiny o svém jmenování oponentem.
  - 9) Posudek oponenta disertační práce musí obsahovat zejména:
    - a) zhodnocení významu disertace pro příslušný obor,
    - b) vyjádření k postupu řešení problému, použitým metodám a splnění stanoveného cíle,
    - c) stanovisko k výsledkům disertační práce a k původnímu konkrétnímu přínosu předkladatele disertační práce,
    - d) případné další vyjádření, zejména vyjádření k uspořádanosti, přehlednosti, formální úpravě a jazykové úrovni disertační práce,
    - e) vyjádření k publikacím studenta doktorského studia,
    - f) jednoznačné vyjádření, zda předloženou disertační práci doporučuje či nedoporučuje k obhajobě.

### Článek 37

#### Podmínky k vyhlášení obhajoby disertační práce

- 1) Student doktorského studia může na příslušné oddělení fakulty podat žádost o obhajobu své disertační práce. K žádosti musí být přiloženo vyjádření školitele, zda obhajobu této disertační práce doporučuje vyhlásit nebo nikoliv. K žádosti je rovněž nutno přiložit disertační práci a autoreferáty v počtu stanoveném oborovou radou DSP, případně v elektronické podobě.
- 2) Příslušné oddělení fakulty zkontroluje splnění formálních náležitostí žádosti o obhajobu disertační práce, vykonání státní doktorské zkoušky (pokud již proběhla), a poté ji postoupí děkanovi.
- 3) Disertační práce musí být vystavena nejméně 14 dnů před vykonáním její obhajoby na místě uvedeném v autoreferátu (obvykle na příslušném oddělení fakulty). Na stejném místě a ve stejné lhůtě jsou rovněž k nahlédnutí oponentské posudky k disertační práci.
- 4) Předseda komise pro obhajobu disertační práce navrhne děkanovi po obdržení všech oponentních posudků na předloženou disertační práci termín a místo konání obhajoby disertační práce. Obhajoba disertační práce se koná zpravidla do 30 dnů po obdržení posudků od všech oponentů disertační práce.
- 5) S oponentskými posudky a navrhovaným termínem obhajoby předložené disertační práce je příslušné oddělení příslušné fakulty povinno seznámit studenta doktorského studia a jeho školitele bez zbytečného odkladu.
- 6) Všichni členové komise pro obhajobu disertační práce, školitel a student doktorského studia jsou pozváni k obhajobě disertační práce nejpozději 20 dnů před konáním obhajoby. Ke všem pozváním musí být přiloženy oponentní posudky na disertační práci a autoreferát, nebo odkaz na umístění na webových stránkách.
- 7) Místo a termín obhajoby disertační práce jsou podle pokynů předsedy Oborové rady DSP, *případně RDSO* zveřejněny na místě uvedeném v autoreferátu, a na oznámení o vyhlášení obhajoby disertační práce.
- 8) Student doktorského studia může vzít disertační práci a žádost o její obhajobu zpět kdykoliv v průběhu přípravného řízení její obhajoby, nejpozději však pět pracovních dnů před termínem obhajoby.

### **Článek 38**

#### **Komise pro obhajobu disertační práce**

- 1) Komisi pro obhajobu disertační práce jmenuje děkan na návrh oborové rady DSP, *případně RDSO*. Školitel není členem komise.
- 2) Komise pro obhajobu disertační práce musí mít nejméně pět členů (*v případě PŘF UP sedm členů*) s hlasem rozhodujícím. Komisi tvoří předseda, místopředseda, *nejméně dva oponenti* a další významní akademičtí a vědečtí pracovníci fakulty, UP, jiných vysokých škol a vědeckých pracovišť, popřípadě i jiní významní odborníci z praxe *s vědecko-akademickou hodností*. *Alespoň dva členové komise musí být profesory*. Nejméně dva členové komise s hlasem rozhodujícím pro obhajobu disertační práce musí být osobami stojícími mimo akademickou obec UP.

### **Článek 39**

#### **Obhajoba disertační práce**

- 1) Průběh obhajoby disertační práce řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda komise pro obhajobu disertační práce.
- 2) Podmínkou pro vykonání obhajoby disertační práce je účast předsedy nebo místopředsedy, alespoň jednoho oponenta (*v případě PŘF UP je přípustná neúčast jednoho oponenta, a to jen tehdy, předložil-li nepřítomný oponent kladný posudek*) a alespoň dvou třetin členů z celkového počtu všech členů komise pro obhajobu disertační práce po celou dobu konání obhajoby disertační práce.

- 3) Školitel je povinen zúčastnit se obhajoby disertační práce, není však členem komise pro obhajobu disertační práce.
- 4) Obhajoba disertační práce je veřejná; hodnocení obhajoby disertační práce je neveřejné.
- 5) Při obhajobě disertační práce je student doktorského studia představen členům komise pro obhajobu disertační práce a požádán o přednesení stručného referátu o výsledcích disertační práce *ne delšího než 20 minut*; následuje přečtení oponentských posudků na předloženou disertační práci, vyjádření školitele a *vědecká* rozprava. Student doktorského studia je povinen na oponentské posudky na místě reagovat, jakož i zodpovídat případné další dotazy členů komise pro obhajobu disertační práce. *O průběhu obhajoby se provádí zápis.*
- 6) Hodnocení obhajoby disertační práce se koná za přítomnosti členů komise pro obhajobu disertační práce a školitele. Právo účastnit se hodnocení má i *předseda RDSO*, předseda Oborové rady DSP, předseda kolegia oboru, *proděkan pro vědecké a výzkumné záležitosti* a děkan. O tom, zda student doktorského studia svoji disertační práci obhájil, či neobhájil, rozhodují členové komise v tajném hlasování. Každý ze členů komise pro obhajobu disertační práce má jeden hlas; k přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů komise. Klasifikační stupně jsou "prospěl(a)" nebo "neprospěl(a)".
- 7) Výsledek hodnocení obhajoby disertační práce oznámí předseda komise pro obhajobu disertační práce ihned *veřejně* studentovi doktorského studia. Student je povinen podepsat prohlášení, že ho předseda s výsledkem obhajoby seznámil.
- 8) Studentovi, který disertační práci neobhájil, sdělí předseda komise pro obhajobu disertační práce současně s hodnocením disertační práce i možnosti přepracování disertační práce.
- 9) O průběhu obhajoby disertační práce a o výsledku této obhajoby se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda komise pro obhajobu disertační práce a přítomní členové. Kopie podepsaného zápisu obdrží student, děkan, předseda oborové rady DSP a *předseda RDSO* do 7 dnů od obhajoby. Originál zápisu je uložen na příslušném oddělení fakulty.
- 10) Student doktorského studia může opakovat obhajobu disertační práce po jejím přepracování nejvýše jednou, nejdříve však po uplynutí půl roku od její první obhajoby.
- 11) Pokud student doktorského studia svoji disertační práci neobhájil, má právo podat v této věci zdůvodněné námitky děkanovi, a to do 30 dnů po obdržení rozhodnutí komise pro obhajobu disertační práce o výsledku obhajoby. O podání námitek je student doktorského studia povinen informovat Oborovou radu DSP. Děkan může požádat oborovou radu DSP o návrh nových oponentů disertační práce.

#### Článek 40

#### Řádné ukončení doktorského studia

- 1) Student doktorského studia, který vykonal státní doktorskou zkoušku a obhájil disertační práci, je absolventem doktorského studijního programu. Na žádost absolventa vyhotoví fakulta potvrzení o ukončení studia.
- 2) Absolventu doktorského studijního programu vydá UP vysvědčení o státní doktorské zkoušce a vysokoškolský diplom, ve kterém je uvedeno jeho jméno a příjmení, název doktorského studijního programu, název studijního oboru a přiznaný akademický titul. Vysokoškolský diplom se předává absolventům slavnostním způsobem při promoci. Vysokoškolský diplom podepisují děkan a rektor. Vysvědčení o státní doktorské zkoušce, které obdrží absolvent na příslušném oddělení děkanátu fakulty, je doklad o vykonané státní doktorské zkoušce a jejích součástech a obhajobě disertační práce s uvedením tématu disertační práce. Fakulty mohou dále vydat osvědčení se jménem školitele a vědeckého pracoviště, na němž byla disertační práce vypracována.
- 3) Dnem řádného ukončení doktorského studia je den, kdy byla studentem doktorského studia úspěšně obhájena disertační práce.

## **ČÁST IV**

### **Závěrečná ustanovení**

#### **Článek 41**

##### **Společná ustanovení**

Výjimky v postupu podle tohoto řádu povoluje rektor nebo se souhlasem rektora děkan.  
*Výjimky v postupu podle tohoto Opatření děkana povoluje ve zdůvodněných případech děkan fakulty.*

#### **Hlava III.**

1. Toto opatření nabývá platnosti dnem schválení v Akademickém senátě Přírodovědecké fakulty UP a účinnosti dnem 1. 1. 2006.
2. Zrušuje se Opatření děkana Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci upravující ustanovení Studijního a zkušebního řádu UP v Olomouci (registrovaného dne 18. 10. 2001).
3. Zrušuje se Směrnice děkana Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci k organizaci studia v doktorských studijních programech ze dne 1. 10. 2002.

prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., v.r.  
děkan

doc. RNDr. Martin Rulík, Ph.D., v.r.  
předseda Akademického senátu PŘF UP