

**DĚKAN FILOZOFICKÉ FAKULTY
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Křížkovského 10, 771 80 Olomouc
Tel.: +420 585 633 011, fax: +420 585 633 012

**Směrnice děkana č. 02/2006
Organizace studia na FF UP za podpory IS STAG**

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje:
 - a) evidenci studijních výsledků
 - b) vypisování termínů kolokvií a zkoušek
 - c) přihlašování ke kolokviím a zkouškám a odhlašování od kolokvií a zkoušek.
2. Směrnice navazuje na Studijní a zkušební řád UP v platném znění, na Prováděcí normu Studijního a zkušebního řádu UP v Olomouci na FF UP a na směrnici UP č. B3-4/2001 „Zásady vedení agendy spjaté se studiem v prostředí IS STAG na UP v Olomouci“.
3. Směrnice platí pro studijní programy bakalářské, magisterské a navazující magisterské v prezenční i kombinované formě studia.
4. Obsahem směrnice nejsou státní závěrečné zkoušky.

Čl. 2

Evidence studijních výsledků

1. Veškeré údaje o studijních výsledcích studentů jsou evidovány současně ve:
 - a) studijním katalogu
 - b) výkazu o studiu (indexu)
 - c) IS STAG
2. Centrální evidenci o studijních výsledcích studentů stud. programů uskutečňovaných fakultou vedou, organizují a kontrolují referentky Studijního oddělení FF. Za správnost a včasnost zadávání studijních výsledků do IS STAG zodpovídají vedoucí pracovišť, která garantují výuku předmětů.
3. Způsob zápisu zápočtu, kolokvia a zkoušky vyučujícími, pověřenými udílením zápočtů, kolokvií a zkoušek do výkazu o studiu, vymezuje Studijní a zkušební řád UP v článcích 12, 13 a 14.
4. Vyučující, pověřený udílením zápočtů, kolokvií a zkoušek do výkazu o studiu, je zodpovědný za to, aby předepsaný způsob atestace (zápočet, kolokvium, zkouška) každého předmětu byl u každého studenta zaznamenán do IS STAG nejpozději do 10 pracovních dnů od termínu udělení předepsané atestace. V případě nedodržení této povinnosti zjedná vedoucí katedry okamžitou nápravu.
5. Student je povinen předložit index k zápisu předepsané atestace v termínu jejího udělení. Nejzazší termín zápisu atestace do indexu je 15 pracovních dnů od ukončení zkuškového

období příslušného semestru. Při nedodržení této povinnosti budou předměty bez zapsané atestace posuzovány jako předměty, které si student zapsal, avšak neabsolvoval. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů nedodržení této povinnosti studenta rozhoduje zkoušející.

6. Studijní katalogy jsou po proškrtání volných míst a autorizaci příslušným vyučujícím archivovány sekretářkou katedry, a to takto: 5 let od ukončení předmětu v bakalářských studijních programech a navazujících magisterských studijních programech a 9 let v magisterských studijních programech od ukončení předmětu.
7. Za organizaci vkládání studijních výsledků studenta do IS STAG a za způsob jejich archivace zodpovídá vedoucí katedry. Archivaci katalogů zrušené katedry zajistí děkan.

Čl. 3

Vypsání termínů kolokvií a zkoušek

1. Zkoušející nebo předseda zkušební komise pro komisionální zkoušku určí ke zveřejnění v IS STAG dostatečný počet termínů pro konání kolokvií a zkoušek z jednotlivých předmětů a v dostatečném časovém předstihu.
2. Dostatečným počtem termínů se rozumí počet dnů v závislosti na počtu studentů oprávněných přihlásit se ke kolokviu či zkoušce. Pokud není vypsán dostatečný počet termínů, má student právo žádat o nápravu prostřednictvím proděkana pro studijní a sociální záležitosti.
3. Časovým předstihem se rozumí období nejméně 5 pracovních dnů před zahájením zkouškového období.
4. Termíny kolokvií a zkoušek jsou zařazovány zpravidla do zkouškového období stanoveného harmonogramem daného akademického roku. Studentovi nevzniká automaticky nárok na vypisování zkušebních termínů v průběhu semestru a o prázdninách. Skládat kolokvia a zkoušky mimo zkouškové období lze výjimečně a vždy po dohodě se zkoušejícím. V těchto případech není nutné zveřejňovat zkušební termín v IS STAG.
5. Výjimku mohou tvořit předměty se zvláštním časovým režimem (např. je-li výuka soustředěna do jednoho výukového týdne, dále odborné praxe apod.), jejichž řádné termíny ukončení mohou být vypisovány již v průběhu semestrální výuky.
6. Opravné termíny kolokvií a zkoušek jsou rovněž zařazovány zpravidla do zkouškového období. Pro první opravný termín a druhý opravný termín kolokvia či zkoušky lze využít řádné termíny, nebo je nutné podle potřeby vypsát termíny nové. Druhá opravná zkouška se koná vždy před komisí jmenovanou garantujícím pracovištěm.
7. Do IS STAG se zaznamenává rovněž zrušení zkušebního termínu, a to přímo na stránce vypsání termínů. V případě náhlé změny termínu musí být studenti, kteří byli k termínu již přihlášení, upozorněni jiným vhodným způsobem (e-mailem, na www stránkách katedry a v mezním případě vývěskou na katedře).
8. Při zrušení termínu, na který jsou již zapsáni studenti, je zkoušející povinen vypsát termín nový.
9. Zápočet nebo klasifikovaný zápočet lze udělit bez povinnosti vypisování termínů v IS STAG kdykoliv, a to i v průběhu výuky předmětu, pokud student splnil požadavky pro jeho ukončení.
10. V kombinované formě studia může děkan stanovit zveřejňování zkušebních termínů kolokvií a zkoušek mimo zkouškové období. Ustanoveními odst. 3 a 4 a 7 přitom není vázán.
11. Zkušební termíny do IS STAG na katedře mohou vkládat: sekretářka, koordinátor STAGu, vyučující předmětu nebo jiná pověřená osoba, a to podle rozhodnutí vedoucího katedry.

12. Studenti musí být upozorněni na zahájení zápisu ke kolokviím a zkouškám prostřednictvím IS STAG vhodným způsobem (vývěskou na katedře a na www stránkách katedry)
13. Za organizaci zveřejňování zkušebních termínů kolokvií a zkoušek v IS STAG zodpovídá vedoucí katedry.

Čl. 4

Přihlášení ke kolokviu a zkoušce a odhlášení z kolokvia a zkoušky

1. Student se přihlašuje ke kolokviu či zkoušce prostřednictvím IS STAG (internet nebo klient UIS v počítačových učebnách UP). Přihlášení studenta na termín je závazné.
2. Student má právo se od kolokvia či zkoušky odhlásit stejným způsobem, jako se přihlásil, a to nejpozději do termínu uzávěrky přihlašování se ke kolokviu či zkoušce, stanovené zkoušejícím nebo předsedou zkušební komise.
3. Odstoupení od zkoušky po jejím zahájení řeší Studijní a zkušební řád UP v článku 13 bod 10).
4. STAG je nastaven tak, že student má právo zapsat si dopředu jen jeden termín pro kolokvium či zkoušku. Student si nemůže zapsat termín zrušený. Pokud student už měl zapsán termín, který byl zrušen později, proběhne jeho odhlášení automaticky a student si může zapsat termín nový.
5. Pokud student některého z vypsaných řádných a opravných termínů nevyužije, nemá nárok na vypsání dalšího termínu.
6. Student je povinen si do termínu uzávěrky přihlášení kontrolovat platnost zapsaného termínu ke kolokviu a zkoušce.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 18. prosince 2006.

Prof. PhDr. Ivo Barteček, CSc., v. r.
Děkan Filozofické fakulty UP

Připravila: PhDr. Jaroslava Honová
proděkanka pro studijní a sociální záležitosti FF UP