

Zápis na termíny SZZk / obhajobu DP přes STAG - metodický pokyn

Státní závěrečná zkouška

1. Všichni studenti **absolventských ročníků** (tj. 3. ročníku bakalářského a 2. ročníku navazujícího studia a 5. ročníku oboru psychologie) si **součástí SZZk** zapisují společně s ostatními předměty v **zimním nebo letním semestru absolventského ročníku**.
2. Skládá-li se SZZk z více zkoušek, které se konají v jeden den, zapíše si student v předzápisu všechny její součásti včetně tzv. „technického“ předmětu nazvaného obecně Státní závěrečná zkouška. Na tento předmět budou katedrou vypsány termíny, na něž se student bude přes STAG přihlašovat (týká se kateder: DVU, KBH, KHI, KMU, KPE, KSA, KŽU, NIZ, PCH).
3. Katedra při vypsání termínů na předměty SZZK uvede pod konkrétním datem termínu zkoušky volbu ZS/LS, čímž se zabezpečí přístupnost termínu všem studentům.
4. Katedra, která pro tento „technický“ předmět má jednotný kód SZZK bez rozlišení, zda se jedná o zkoušku bakalářskou nebo magisterskou, uvede typ zkoušky při vypisování termínů do poznámky.
5. Pokud student **nebude** některou součástí SZZK v absolventském ročníku **konat**, musí si ji zapsat **ZNOVU** v **následujícím** akademickém roce v **zimním nebo letním semestru**.
6. Student se na SZZk přihlašuje/odhlašuje stejným postupem jako na běžnou zkoušku s tím, že se řídí Směrnicí děkana č.2/2007 – Státní závěrečné zkoušky na FF UP ve znění jejích pozdějších úprav.

Závěrečná kvalifikační práce

1. Studenti 2. ročníku bakalářského a 1. ročníku navazujícího **dvouoborového studia** si na **oboru**, který si zvolí jako **diplovový**, zapisují **předměty související s vypracováním a obhajobou bakalářské / diplomové práce** přesně podle **pokynů** příslušné katedry. Na druhém studijním oboru si již předměty související se závěrečnou kvalifikační prací nezapíší.
Totéž platí i pro studenty **jednooborového** studia včetně studentů 4. ročníku psychologie
2. Student **absolventského** ročníku si zapisuje předmět **BCDP**, resp. **MADP** (obhajoba kvalifikační práce) společně s ostatními předměty v **zimním nebo letním semestru**.
3. Katedra vypíše na obhajobu BP/DP samostatný termín (pod konkrétním datem termínu bude uvedena volba ZS/LS – obdobně, jako u vypsání termínů SZZk), a to i v případě, že obhajoba bude probíhat ve stejný den jako SZZk. Student se přihlašuje/odhlašuje stejným postupem jako na běžnou zkoušku.

Před odevzdáním závěrečné **kvalifikační práce** na příslušnou katedru provede student její **zaevidování na studijním oddělení** (čl. 4 Směrnice děkana č.2/2007). **Formulář** na doplnění / opravu údajů student otevře následujícím postupem: Po přihlášení do portálu rozkliknete vpravo **odkaz Odevzdávání kvalifikační práce**. Vyberte link Doplnit údaje o bakalářské / diplomové práci. Po zadání všech náležitostí dokument vytisknete **jedenkrát** (Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF) a **podepsaný** předejte **na studijní oddělení** při zaevidování hotové DP **před jejím odevzdáním na katedře**. Student po přihlášení do portálu najde podrobný popis postupu **vkládání BP/DP do STAGu** v záložce Studium a výuka v levém menu – Informace a návody – Prezentace STAGu. Odkaz „Ukázka role "student" v IS STAG přes portál“.